

Javni zavod  
ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR  
Cesta Leona Dobrotinska 3b, 3230 Šentjur

# Letno poročilo o poslovanju za leto 2010

Šentjur, 15. 2. 2011

# K A Z A L O

<b>1. PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA</b> .....	4
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b>	
<b>1.1. POROČILO DIREKTORICE O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJH</b>	
1.1.1 Splošni del .....	6
1.1.2 Poslovanje in delo ZD .....	7
1.1.3. Delovno okolje in oprema.....	9
1.1.4 Kadri in kadrovska politika.....	10
1.1.5. Medsebojni odnosi in zadovoljstvo zaposlenih .....	12
1.1.6 Kakovost storitev .....	16
1.1.7 Nadzor in notranje kontrole .....	20
1.1.8 Ocena poslovanja v letu 2010 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....	22
1.1.9 Problematika stroškov s stavbo ZP Planina .....	23
Zaključek.....	24
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	
<b>3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	
3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov ZD Šentjur .....	25
PRIDODKI	
3.1.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev .....	28
3.1.1.2 Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS) .....	28
3.1.1.3 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev, specializacij.....	29
3.1.1.4 Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja .....	29
3.1.1.5 Prihodki od doplačil do polne cene.....	29
3.1.1.6 Drugi prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev .....	29
3.1.1.7 Finančni prihodki .....	30
3.1.1.8 Drugi prihodki .....	30
ODHODKI	
3.1.1.9 Stroški materiala .....	30
3.1.1.10 Stroški storitev .....	31
3.1.1.11 Stroški amortizacije .....	31
3.1.1.12 Stroški dela .....	31
3.1.1.13 Finančni odhodki .....	32
3.1.1.14 Drugi stroški .....	32
3.1.1.15 Presežek prihodkov nad odhodki .....	32
3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	33
3.1.3 Izkaz prihodkov po načelu denarnega toka .....	35
<b>3.2. BILANCA STANJA</b>	
3.2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2010 in stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev .....	37
3.2.2 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil .....	43
3.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	43
3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	43
<b>3.3. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA ZA LETO 2010</b> .....	45
<b>3.4. POVZETEK POSLOVANJA ZD ŠENTJUR V LETU 2010</b> .....	46

## 1. PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava deli pravne osebe na:

- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prišteva tudi javne zdravstvene zavode.
- druge uporabnike enotnega kontnega načrta

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava zaključnega računa v zdravstvenih zavodih urejajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.list RS št. 23/99 in 30/02-1253 ) in podzakonski akti
- Zakon o javnih financah (Ur.list RS št. 79/99,124/00,79/01,30/02,56/02-2759, 110/02-5389, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010 in 104/2010)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list RS št. 134/03, 34/04,13/05,138/06 in 120/07)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.list RS št. 45/2005, 138/06, 120/07, 48/2009, 112/2009, 58/2010)
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Navodilo o pripravi poročila o doseženih rezultatih in ciljnih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, št. 10/06)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07, 68/09)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur.l. RS št. 117/06, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/2010)
- Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Ur.l.RS št. 12/09, 67/2010).

Pri izkazovanju prihodka smo upoštevali določila zakona, ki pravi, da je potrebno ločeno spremljati poslovanje iz sredstev javnih financ in iz drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Po navodilu Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke iz izvajanja javne službe prikazati kot prihodke javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali drugih javnih sredstev. V letu 2010 je bila sprejeta sprememba pravilnika o opredelitvi prihodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti v povezavi z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, ki se prične uporabljati 1.1.2011.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, prihodki od opravljenih mrliških ogledov, prihodki iz konvencijskega zavarovanja, prihodki iz dotacij iz državnega in občinskega proračuna, prihodki za pokrivanje stroškov specializacij in pripravništva, prihodki od obresti od sredstev na računu pri EZR, prihodki od prejetih nenamenskih donacij in odškodnin iz naslova zavarovanj.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki iz naslova opravljenih samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških storitev v zobozdravstvu, prihodki od najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore oddane v najem pravnim in fizičnim osebam in prihodki od administrativnih storitev opravljenih za zdravstvene zavarovalnice.

Kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali delež prihodkov, ki smo jih dosegli z opravljanjem javne službe v celotnih prihodkih zavoda. Po enakem načelu so na prihodke iz javne službe in prihodke iz tržne dejavnosti deljeni prihodki in odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in pri ugotavljanju davka od dohodkov pravnih oseb, skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb.

Javni zdravstveni zavodi, kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, ugotavljamo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da velja za priznavanje prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka. V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se nekateri poslovni dogodki izkazujejo tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Spremljanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno, zaradi primerljivosti podatkov, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni občin in države. V skladu s tem, poenostavljeno rečeno, vodimo dvojno knjigovodstvo, po načelu plačane realizacije in po načelu fakturirane realizacije.

Na osnovi vseh navedenih pravnih in drugih temeljev sestavljajo letno poročilo za poslovno leto 2010, ki je enako koledarskemu letu 2010.

#### 1. Poslovno poročilo

- poročilo direktorice o doseženih rezultatih in ciljih

#### 2. Računovodsko poročilo

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Bilanca stanja s prilogama
  - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

# 1. POSLOVNO POROČILO

## 1.1. POROČILO DIREKTORICE O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJIH

### 1.1.1 Splošni del

Javni zavod Zdravstveni dom Šentjur je bil ustanovljen z izločitvijo iz Zdravstvenega centra Celje 1.7.1992. Ustanovitelj JZ ZD Šentjur je Občina Šentjur, zavod pa izvaja zdravstveno dejavnost tudi za območje Občine Dobje pri Planini.

Naziv: Javni zavod Zdravstveni dom Šentjur

Skrajšan naziv: ZD Šentjur

Naslov: Cesta Leona Dobrotinška 3b, 3230 Šentjur

Matična številka: 5630509000

Šifra dejavnosti: 86.210

Davčna številka: 45417539

E naslov: [zd.sentjur@siol.net](mailto:zd.sentjur@siol.net)

Spletna stran: <http://www.zd-sentjur.si>

Tel. št.: 03/7462400, Fax: 03/7462434

Direktorica ZD: Melita Tasič – Ilič, dr.med., spec. splošne medicine

Pomočnica direktorice za področje nemedicinskih dejavnosti: Anica Užmah, dipl.ekon.

Pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege: Kristina Močnik, dipl.med.sestra., univ.dipl.org.

V organizacijsko strukturo JZ ZD Šentjur spada tudi Zdravstvena postaja Planina pri Sevnici. Planina 68, osnovno zdravstveno dejavnost pa izvajamo tudi v ambulanti Doma starejših Šentjur.

V ZD Šentjur smo v letu 2010 po pogodbi z ZZZS izvajali naslednje dejavnosti:

- dejavnost splošne medicine
- preventivno in kurativno zdravstveno varstvo šolarjev in mladine
- patronažno varstvo in nego na domu
- zobozdravstveno varstvo odraslih in otrok z zobotehniko v ZP Planina
- zdravstveno vzgojo odraslih (delavnice in predavanja)
- zdravstveno vzgojo šolskih otrok in mladine
- preventivno zdravstveno varstvo predšolskih otrok v ZP Planina
- laboratorijsko dejavnost za potrebe svojih ambulant in za zasebnike v ZD

Program dejavnosti in dela v JZ ZD Šentjur za leto 2010 opredeljuje Pogodba z ZZZS za leto 2009, ki je veljala do 31.3.2010 in pogodba za leto 2010 z veljavnostjo od 1.4.2010 dalje. Pogodba je osnova za realizacijo vseh načrtovanih aktivnosti na področju izvajanja zdravstvenih storitev, izobraževanja, investicijskega vzdrževanja in vlaganj. Poleg prihodkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pa ZD ustvarja del prihodkov tudi s prodajo storitev na trgu, s tako imenovano neposredno menjavo. Tu gre v glavnem za storitve s področja pregledov za izdajo različnih zdravniških potrdil, laboratorijske preiskave, razna cepljenja in tudi nadstandardne in samoplačniške storitve v zobozdravstvu.

### 1.1.2 Poslovanje in delo ZD

ZD Šentjur zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni vsem prebivalcem Občin Šentjur in Dobje pri Planini, skupaj približno 20.000 občanom.

V JZ ZD Šentjur in ZP Planina si je svojega zdravnika izbralo okrog 13.500 pacientov, ki so večinoma iz občin Šentjur in Dobje, nekaj pa jih prihaja tudi iz sosednjih občin, predvsem Šmarja pri Jelšah, Kozjega, Laškega in Sevnice. Občina Šentjur šteje približno 18.900 prebivalcev na površini 223 km<sup>2</sup> in Občina Dobje 1000 prebivalcev na 17 km<sup>2</sup>. Teren obeh občin je zelo težaven zaradi velikih višinskih razlik in razprostranjenosti, kar otežuje predvsem delo v dežurni službi, patronaži in negi na domu.

V letu 2010 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji. ZD je v celoti realiziral fizični obseg dela po pogodbi v vseh dejavnostih razen v preventivnem zdravstvenem varstvu šolarjev. Plačan je bil obseg do planiranega števila količnikov ali točk oz. opravljeno število točk. Ob koncu leta je bila dosežena glavarina v dejavnosti splošne in šolske medicine v višini 93,05 % (v letu 2009 94,50 %), kar je bilo upoštevano tudi pri priznanem obsegu količnikov iz obiskov v teh dveh dejavnostih. V preventivni dejavnosti šolske medicine pa je bil priznan celotni obseg opravljenih storitev, prav tako so bile priznane vse opravljene storitve v zdravstveni vzgoji.

Posledice gospodarske krize so v letu 2010 še globlje posegale tudi v delovanje zdravstvenega sistema. Konec novembra 2010 je bil sprejet Zakon o interventnih ukrepih (ZIU), ki začasno omejuje rast določenih izdatkov državnega proračuna, občinskih proračunov, ZPIZ in ZZZS z namenom stabilizacije javnih financ.

Še vedno imamo v ZD največ težav s pomanjkanjem zdravnikov. Neuspehu pri zaposlitvi zdravnika v ZP Planina sta se pridružili še dve zdravnici z odsotnostjo zaradi porodniškega dopusta. Izpad smo uspešno nadomestili z dvema specializantkama družinske medicine in pogodbenima zdravnikoma, ki še vedno delata v ZP Planina.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih. V letu 2010 je bila večina sodelavcev pripravljena delati in je tudi delala bistveno več, kot je ovrednoteno s sistemom plač, brez nagrajevanja. Zaposleni so največje bogastvo ZD in ga je vredno varovati in v prihodnosti še nadgrajevati.

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati kakovostne zdravstvene storitve, skrbeli bomo za dobro poslovanje, kakovostno in strokovno delo z ustrežno medicinsko opremo in za strokovni razvoj kadra z rednim strokovnim izpopolnjevanjem.

Kazalci poslovanja so razvidni iz tabelaričnih prikazov k pojasnilom računovodskih izkazov letnega poročila 2010.

V nadaljevanju je v Obrazcu 1 – Delovni program 2010 – I. del, prikazana fizična realizacija izražena v količnikih in točkah.

1. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DELAVNOST	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2009		Planirani načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2010		Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2010		Indeksi (za področje, ki se nanašajo na obseg dejavnosti do 2009)	
	Obseg dejavnosti do 2009	Obseg dejavnosti do 2010	Obseg dejavnosti do 2009	Obseg dejavnosti do 2010	Real. 2010 / Real. 2009	Plan. 2010 / Plan. 2009	2010 / 2009	2010 / Plan. 2010
- 101 001 splošna ambulantna služba (kraj):	163 246	138 680	163 104	138 680			102,33	102,23
- od tega: preventivna (prvi pregledi):	8 285	8 424	7 753	8 424			93,88	92,34
- od tega: preventivna (posredni pregledi):	583	650	583	650			102,13	102,25
- 101 002 specialna ambulanta (kraj):	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 003 sunčna soba (kraj):	47 557	36 740	33 642	26 617			60,11	102,74
- 101 004 dispenzarij za terapijo (kraj):	0	0	0	0			85,41	85,41
- od tega: zdravstveni svetilni stolci:	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 005 preventivna služba (kraj):	16 732	17 816	13 832	14 236			81,20	77,27
- 101 006 fototerapijski oddelki (kraj):	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 007 laboratorij in histološko citološko (kraj):	19 030	49 371	15 041	45 151			83,43	111,59
- 101 008 veža na domu (kraj):	128 891	97 488	114 287	86 748			96,74	102,88
- 101 009 splošna ambulanta v zasedbenem prostoru (kraj):	74 358	12 994	12 994	10 000			112,60	102,64
- 101 110 klinična psihologija (kraj):	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 047 izobčena ambulanta (kraj) - število obiskov (iz obiskov):	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 050 veži na rokah in nogah, odvračalni od črne barve - število obiskov:	0	0	0	0			85,41	85,41
- 101 018 zdravstvena storitev (kraj) - iz specialnih oddelkov, sestavov:							85,41	85,41
- 101 019 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	2	2	2	2			100,00	100,00
- 101 020 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	4	1	1	1			85,41	100,00
- 101 021 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	3	12	3	12			100,00	98,33
- 101 022 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	2	2	2	2			100,00	100,00
- 101 023 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	2	2	2	2			100,00	100,00
- 101 024 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	11	10	11	11			100,00	110,00
- 101 025 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	13	12	12	12			113,33	141,67
- 101 026 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	11	11	11	11			100,00	100,00
- 101 027 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov):	11	11	11	11			85,41	85,41
- 101 123 ambulatorna ambulantna služba (kraj):	0	0	0	0			85,41	85,41
<b>2. SPECIALIZIRANO AMBULANTNA DELAVNOST</b>	Število točk	Št. obiskov	Število točk	Št. obiskov	Število točk	Št. obiskov	Indeksi (za področje, ki se nanašajo na število točk)	
							Real. 2010 / Real. 2009	Plan. 2010 / Plan. 2010
- 201 025 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 026 otorinolaringologija							85,41	85,41
- 201 028 ginekologija							85,41	85,41
- 201 029 pediatrija							85,41	85,41
- 201 030 dermatologija							85,41	85,41
- 201 031 pediatrija in porodništvo							85,41	85,41
- 201 032 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov)							85,41	85,41
- 201 033 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 034 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 035 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 036 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 037 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 038 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 039 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 104 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 105 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 106 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 107 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 108 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 109 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 110 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 111 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 112 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 113 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 114 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 115 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 116 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 117 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 118 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 119 oftalmologija							85,41	85,41
- 201 120 oftalmologija							85,41	85,41
<b>3. ZDROKORISNA DELAVNOST</b>	Število točk	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2010 / Real. 2009	Plan. 2010 / Plan. 2010		
- 301 008, 301 009 zborništevno za odraja	31 413	47 803	33 313	47 803			140,39	115,74
- 301 010, 301 011 zborništevno za mesto							85,41	85,41
- 301 008, 301 009 zborništevno za študentske							85,41	85,41
- 301 012 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov)							85,41	85,41
- 301 014 ambulatorna postrežba zdravstvenih							85,41	85,41
- 301 015 zborništevno shranjevanje (iz specialnih oddelkov, sestavov)							85,41	85,41
- 301 017 posej. del. zdravstvena storitev (kraj)							85,41	85,41
- 301 018 zdravstvena storitev (kraj) (iz oddelkov)							85,41	85,41
<b>4. REZIVALNA SLUŽBA</b>	Št. km	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2010 / Real. 2009	Plan. 2010 / Plan. 2010		
- 100000 zdravstveni prevod - prvi prevod (km)							85,41	85,41
- 100100 zdravstveni prevod - dopolnilni (km)							85,41	85,41
- 100200 zdravstveni prevod - drugi prevod (km)							85,41	85,41
- 100300 zdravstveni prevod - tretji prevod (km)							85,41	85,41

Opombe:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 1.1.3. Delovno okolje in oprema

Za zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev in delovnega okolja smo sledili izpolnjevanju plana nabave osnovnih sredstev in planiranemu investicijskemu vzdrževanju za leto 2010 v okviru finančnega načrta.

V ZD Šentjur so bili vsi delovni prostori v zadnjih letih prenovljeni vključno z opremo, v ZP Planina pa ne. Za nemoteno delo v zobozdravstvu smo v letu 2010 kupili nekaj nujno potrebne opreme.

Od medicinske opreme smo v letu 2010 kupili defibrilator z EKG aparatom in elektrodami, pulzni oksimeter, dva kompresorska inhalatorja, za zobozdravstvo pa apex lokator. Za nemoteno opravljanje dela v ambulantah pa je izrednega pomena tudi nujno potrebna nemedicinska oprema. V okviru te opreme so bili nabavljeni; kovinski kartotečni predalniki, predalnik za zobne kartoteke, zobni asistent za zobozdravstvo, osebna tehtnica in podobno. V letu 2010 je bila z novo pohištveno opremo opremljena tudi pisarna pomočnice direktorice za področje zdravstvene nege, poleg tega pa je bilo za ambulante kupljenih še nekaj manjših kosov pohištvene opreme (predalniki, nizka omarica). Za izvajanje patronaže in nege na domu je osebni avto Renault Clio zamenjal novi avto s pogonom na vsa štiri kolesa Fiat Sedici. Od računalniške opreme je bil za izvajanje zdravstvene vzgoje kupljen nov prenosni računalnik, ki je zamenjal starega iz leta 2002, ki ne zadošča več zahtevam izvajanja programa zdravstvene vzgoje. Z novim je bil zamenjan tudi 17 let star fotokopirni stroj za potrebe uprave.

Na stavbi ZD je bila v letu 2010 v okviru finančnega načrta in prijave za sofinanciranje investicij, izvedena izolacijska fasada na drugem delu objekta ZD Šentjur. Investicijo je sofinancirala tudi Občina Šentjur v višini 31.175 eur, sredstva pa je pridobila po razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni, s strani Ministrstva za zdravje. V sodelovanju z občino si prizadevamo urediti prometni režim okrog ZD. Prav tako smo zaradi prenosa koncesije splošne medicine, ki jo je predhodno izvajala zasebnica, obnovili ambulantne prostore. Z gradbeno obrtnimi deli v višini 11.948,90 eur smo iz majhne splošne ambulante uspeli urediti prijazno delovno okolje za delovni tim. V letu 2010 smo v skladu Z Občinskim odlokom morali opustiti greznico in se s fekalnimi vodi priklopiti na javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo v Šentjurju. Gradbeno obrtna dela v povezavi s tem so bila izvedena v poletnih mesecih in so znašala 7.651,00 eur.

V finančnem načrtu 2010 smo predvideli za 213.190 eur osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Večina nakupov opreme je bila izvedena po načrtu. Od večjih načrtovanih nakupov osnovnih sredstev ni bil realiziran nakup še enega avtomobila in hladilnika za cepiva, ki je bil naročen v decembru vendar se je zapletlo pri uvozu in še vedno ni dobavljen. Tudi osebna zaščitna oprema za vse zaposlene je bila nabavljena v oktobru 2010, vendar projekt zaradi reševanja reklamacij ni bil finančno zaključen do konca leta 2010.

Na področju večjih investicijsko vzdrževalnih del pa ni bila izvedena sanacija kanalizacijskih vodov v pritličju (bivša ambulanta pediatrije) zaradi prenosa koncesije v ZD, ker se bodo prostori v marcu 2011 v celoti obnovili in je smiselno tudi ta vzdrževalna dela izvajati takrat. Nenačrtovano pa je bil v letu 2010 izveden priklop fekalnih vodov na čistilno napravo.



#### 1.1.4 Kadri in kadrovska politika

V letu 2010 smo nadaljevali z negovanjem pristnejših medsebojnih odnosov. V letu 2010 smo v ZD organizirali seminar Komunikacija in obvladovanje konfliktov, ki so se ga udeležili vsi zaposleni.

Okviri za izvajanje dolgoročne kadrovske politike so določeni s pogodbo z ZZZS. Kadrovska politika je bila tudi v letu 2010 vodena v skladu s strategijo zavoda, to pomeni, da se ni zaposlovalo kadra, ki nima ustrezne izobrazbe, zaposlovalo pa se je na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo mogoče pokriti.

V ZD Šentjur je bilo na dan 31.12.2010 redno zaposlenih 36 delavcev od tega dva delavca za določen čas, z eno delavko pa imamo sklenjeno dopolnilno delavno razmerje za 8 ur na teden. Povprečno število zaposlenih v letu 2010 izračunano iz ur pa znaša 36,43 delavcev. Število delavcev se v letu 2010 ni povečalo.

Največ težav je bilo v letu 2010 z nadomeščanjem zdravnika v ZP Planina medtem ko smo odsotnost dveh zdravnic zaradi porodniškega dopusta nadomeščali s specializantkama družinske medicine. Ambulantno delo v ZP Planina trikrat tedensko, izvajata dva upokojena zdravnika (Fidler, Šmid) po podjemni pogodbi, dvakrat mesečno pa preventivno varstvo odraslih izvaja specializantka iz ZD Šentjur. Preventivno zdravstveno varstvo predšolskih otrok v ZP Planina pa že nekaj let po podjemni pogodbi izvaja zdravnica pediatriinja iz Bolnice Celje.

V februarju 2010 je za starostno upokojitev izpolnila pogoje zdravnica šolske medicine, v septembru pa srednja medicinska sestra, ki je bila zaposlena v triazi. Za nadomestilo medicinske sestre smo dvema že zaposlenima tehnikoma podaljšali pogodbo o zaposlitvi iz polovičnega delovnega časa v polni delovni čas. Za zaposlitev pediatra smo objavili razpis za zaposlitev zdravnika, vendar ni prispela nobena prijava. Delo po podjemni pogodbi dvakrat tedensko nadaljuje upokojena zdravnica šolske medicine. Ob koncu leta 2010 pa sta se upokojili tudi dve zasebni zdravnici, zato je Občina Šentjur, koncesijo za splošno ambulanto in za otroško ambulanto prenesla v JZ ZD.

ZD Šentjur si prizadeva pridobivati ustrezní kader z razpisi, izkorišča pa tudi status učnega centra in na ta način prihaja v stik z mladimi zdravstvenimi tehnikami in tudi študenti medicine. V letu 2010 smo pričeli z zaposlovanjem dveh pripravnikov - tehnik zdravstvene nege. Na obveznih praktičnih vajah pa je bilo tudi nekaj študentov 4. in 6. letnika medicine MF Maribor in Ljubljana. ZD tudi nadaljuje s sofinanciranjem štipendije študentki medicine, po razpisu Regijske razvojne agencije Celje.

V aprilu 2010 smo na podlagi zahteve, vložene na Zdravniško zbornico Slovenije, prejeli sklep Ministrstva za zdravje o izpolnjevanju pogojev za izvajanje programa specializacij iz družinske medicine za tri specializante. Sklep velja za dobo dveh let s pričetkom 15.4.2010.

Na področju pridobivanja novih zdravniških kadrov je pomembno, da ZD »vzdržuje« dva mentorja družinske medicine, ki se udeležujeta delavnic za mentorje. Z izobraževanjem za mentorja družinske medicine pa bo pričel še eden zdravnik specialist družinske medicine.

Število zaposlenih delavcev na dan 31.12.2010 je prikazano v nadaljevanju v Obrazcu 2 - Spremljanje kadrov 2010.

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR, Cesta Leona Dobrotinška 3b, 3230 ŠENTJUR

Obrazec 2 - Spremljanje kadrov 2010 - ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2009		Število zaposlenih na dan 31.12.2010						INDEKS 2010/2009	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 1.1. do 31.12.2010
	SKUPAJ <sup>1</sup>	Polni del	Skraj. del	Dopoln. delo <sup>2</sup>	SKUPAJ <sup>1</sup>	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>3</sup>	Od skupaj (stolpec 4) nadomestila <sup>4</sup>	2010/2009		
<b>I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	28	28	0	0	28	5	5	0	100,00	28,78
<b>A. E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	9	8	0	0	8	3	0	0	88,89	7,37
<b>1. Zdravniki (skupaj)</b>	8	7	0	0	7	3	0	0	87,50	6,41
1.1. Specialist	4	4			4				100,00	3,15
1.2. Zdravnik brez specializacije z licenco					0				#DELO	
1.3. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem usposabljanju					0				#DELO	
1.4. Specializant	4	3			3	3			75,00	3,25
1.5. Pripravnik / sekundar					0				#DELO	
<b>2. Zobozdravniki skupaj</b>	1	1	0	0	1	0	0	0	100,00	0,96
2.1. Specialist					1				#DELO	
2.2. Zdravnik	1	1			1				100,00	0,95
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco					0				#DELO	
2.4. Specializant					0				#DELO	
2.5. Pripravnik					0				#DELO	
<b>B. Zdravni svetovalci skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELO	0,00
B.1. Vsi svetniki					0				#DELO	
B.2. Svetnik					0				#DELO	
B.3. Primeri					0				#DELO	
<b>B. E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	19	20	0	0	20	2	0	0	105,26	21,41
1. Svetovalec v ZN					0				#DELO	
2. Samostojni strokovni delavec v ZN					0				#DELO	
3. Koordinator v ZN					0				#DELO	
4. Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje	1	1			1				100,00	1,25
5. Medicinska sestra na področju *					0				#DELO	
6. Področni zdravstvena sestra					0				#DELO	
7. Diplomirana medicinska sestra	4	4			4				100,00	3,35
8. Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II B					0				#DELO	
9. Medicinska sestra - nacionalna politična kvalifikacija (VI, B 7.0.)					0				#DELO	
10. Srednja medicinska sestra / babica	13	13			13				100,00	15,63
11. Bolničar	1	2			2				#DELO	1,15
12. Pritrajnik zdravstvene nege	0	0			0				#DELO	0,00
<b>II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj</b>	6	0	0	0	0	0	0	0	#DELO	0,00
1. Farmaceut specializant					0				#DELO	
2. Farmaceut specialista					0				#DELO	
3. Farmaceut					0				#DELO	
4. Inženir farmacije					0				#DELO	
5. Farmaceutski tehnik					0				#DELO	
6. Pripravniki					0				#DELO	
7. Ostali					0				#DELO	
<b>III. E4 - Zdravstveni delavci in so delavci skupaj</b>	2	2	0	0	2	0	0	0	100,00	2,04
1. Konzultant (različna področja)					0				#DELO	
2. Aparatnik (različna področja)					0				#DELO	
3. Medicinski biokemijski specialista					0				#DELO	
4. Klinični psiholog specialista					0				#DELO	
5. Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)					0				#DELO	
6. Socialni delavec					0				#DELO	
7. Sanjski inženir					0				#DELO	
8. Radiološki inženir					0				#DELO	
9. Patiholog					0				#DELO	
10. Pedagoški / Specialni uslužbovci					0				#DELO	
11. Logoped					0				#DELO	
12. Krioterapevt					0				#DELO	
13. Delovni terapevt					0				#DELO	
14. Analitičar v laboratorijski medicini					0				#DELO	
15. Inženir laboratorijske biomedicine					0				#DELO	
16. Sanjski tehnik					0				#DELO	
17. Zobotehnik	1	1			1				100,00	1,01
18. Laboratorijski tehnik	1	1			1				100,00	1,03
19. Voznik motornih vozil					0				#DELO	
20. Pripravniki					0				#DELO	
21. Ostali					0				#DELO	
<b>IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin *</b>	3	3	0	0	3	0	0	0	100,00	3,36
1. Ostali	3	3			3				100,00	3,35
<b>V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj<sup>7</sup></b>	3	2	0	1	3	0	0	0	100,00	2,25
1. Administracija (J2)	1	1			1				100,00	1,02
2. Področje informacije					0				#DELO	
3. Ekonomsko področje					0				#DELO	
4. Kadrovsko-osebno in socialno področje	1			1	1				100,00	0,15
5. Področje nabave					0				#DELO	
6. Področje informacijske varstvenosti	1	1			1				100,00	1,00
7. Področje pravnega					0				#DELO	
8. Odborovne službe					0				#DELO	
9. Ostalo					0				#DELO	
<b>VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	38	39	0	1	38	5	0	0	100,00	36,43

Opombe:

Pri izračunu zaposlenih iz ur so upošteevane ure dela preko polnega delovnega časa in ure dejavnosti.

Izpolnil: ANICA UŽMAH

Podpis odgovorne osebe: MELITA TABIČ ILIČ, dr.med.

Tel. št.: 03 746 24 04

Zaradi pomanjkanja zdravnikov ima ZD tudi težave z zagotavljanjem neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva (dežurna služba). Od koncesionarjev se vključuje v dežurno službo in urgentno službo (NMP) samo eden zdravnik in njegova sodelavka, zdravnica, dve zdravnici koncesionarki že nekaj let ne dežurata. Ker število ne zadošča za pokrivanje 24 urnega NMP smo prisiljeni poiskati zunanje sodelavce, ki delajo bodisi kot zasebniki ali pa po podjemni pogodbi. Na tak način trenutno sodelujemo s petimi zdravniki.

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim, na razpolago različna strokovna izobraževanja. Cilj izobraževanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljšanje licenc zaposlenih. Za pokrivanje nekaterih stroškov izobraževanj smo uspeli pridobiti tudi sponzorje.

### **1.1.5. Medsebojni odnosi in zadovoljstvo zaposlenih**

Zavedamo se, da je vzpostavitev prijaznejšega delovnega okolja dolgotrajen proces, ki ga ni mogoče rešiti v enem letu. Naša želja je vzpostaviti prijazen odnos brez agresivnega delovanja vodstva na zaposlene.

### **Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih**

Za ovrednotenje odnosov med sodelavci, smo izvedli anonimno anketo. Anketni list o zadovoljstvu zaposlenih je bil izročen 28 delavcem, ostali zaposleni zaradi daljše odsotnosti niso sodelovali (porodniške, bolniški staleži). Vsi anketirani so vrnili izpolnjene anketne liste. Iz ankete smo želeli izvedeti predvsem strinjanje oz. nestrinjanje z vodenjem, plačami, kakovostjo in količino dela, obremenitvami ipd. V prvem delu ankete smo želeli izvedeti več o osebnem zadovoljstvu z organizacijo in delom v zavodu. Pri splošnih vprašanjih o zadovoljstvu pri delu so zaposleni zadovoljni oz. zelo zadovoljni z delom. Nekaj primerov nezadovoljstva se je izkazalo na področju stimuliranja (finančnega) in možnosti napredovanja. V drugem delu ankete pa smo zaposlene spraševali predvsem o odnosu zaposlenih do zavoda kot celote oz o splošnem zadovoljstvu z delom, z vodstvom, s sodelavci, z možnostmi izobraževanja, z delovnim časom. Slabše zadovoljstvo je z bilo izraženo pri odgovorih na vprašanja, ki so opredeljevala plačo, napredovanja, stimulacije, delovne razmere in tudi z vodstvom.

V anketi smo povprašali tudi po starostni strukturi in delovni dobi v ZD. Od 28 anketiranih je 15 starih do 40 let in 11 starejših od 40 let, dva pa na vprašanje nista odgovorila. Na vprašanje o delovni dobi pa je 10 anketiranih z delovno dobo do 10 let, 16 z daljšo od 10 let, dva pa na vprašanje nista odgovorila.

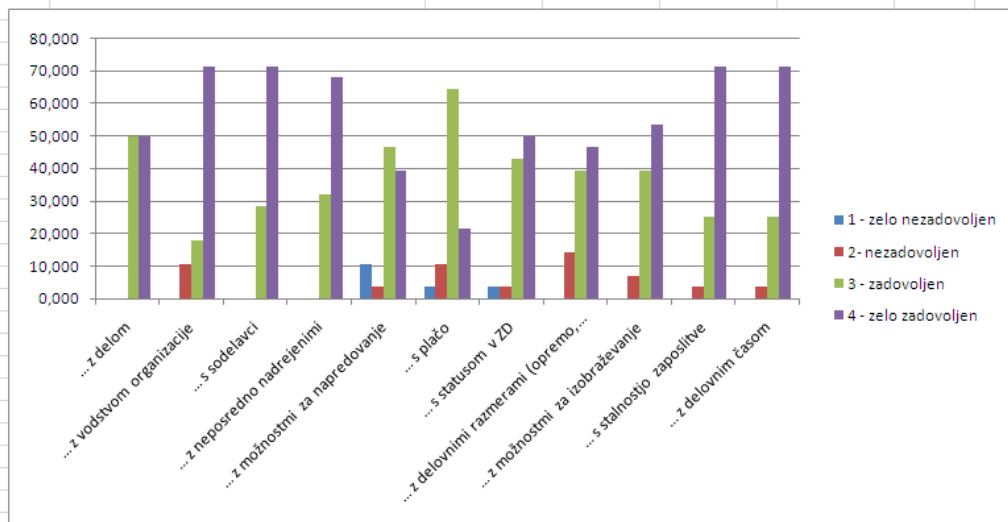
Na osnovi izvedenega merjenja z anketo smo dobili informacijo o trenutnem zadovoljstvu zaposlenih. Zaposleni so največ nezadovoljstva izkazali pri trditvah, ki se navezujejo na plačo se je pa pojavilo tudi nezadovoljstvo z vodstvom, ki je lahko tudi povezano »s

protikriznimi ukrepi«, ki jih vodstvo izvaja. Plača je torej dejavnik, ki zelo pomembno vpliva na zadovoljstvo zaposlenih. V trenutnih makroekonomskih razmerah vodstvo na tem področju ne more kaj veliko spremeniti.

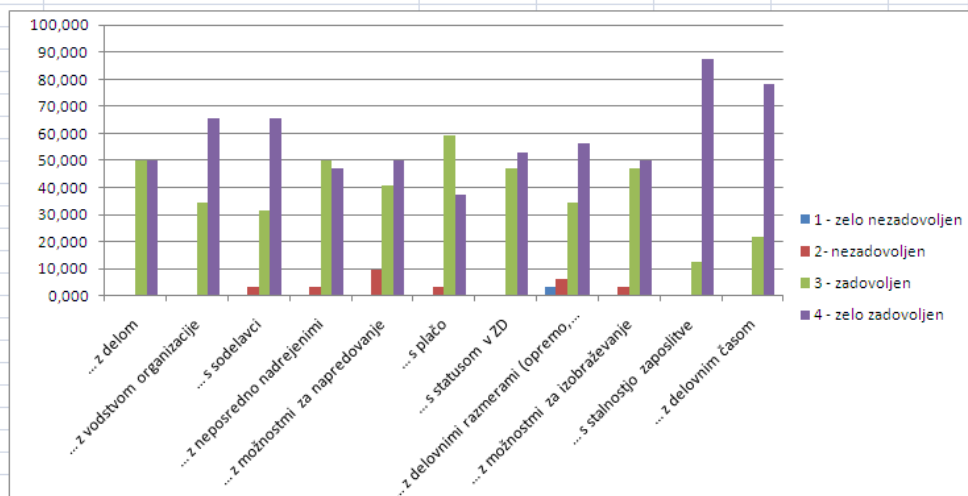
Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih za leti 2009 in 2010 so podani v naslednjih tabelah in grafikonih.

LETO 2010 - 28 ANKET				LETO 2009 - 32 ANKET		
Nikakor se ne strinjam	Delno se strinjam	Popolnoma se strinjam		Nikakor se ne strinjam	Delno se strinjam	Popolnoma se strinjam
<b>TRDITVE</b>						
2	12	14	Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno zastavljeni.	2	9	21
2	3	23	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	0	5	26
3	10	14	Uspešnost se praviloma vrednosti po dogovorjenih ciljnih in standardih.	1	10	21
3	8	17	Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.	2	12	18
3	10	14	Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	1	11	20
2	6	20	Vodstvo je učinkovito.	0	7	25
0	6	22	Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	2	2	28
3	8	17	Vodje cenijo dobro opravljeno delo.	1	8	23
2	6	19	Cenimo delo svojih sodelavcev znotraj poklicne skupine.	0	5	27
2	7	19	Konflikte rešujemo v skupno korist.	3	4	25
2	10	15	Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	0	6	26
2	5	21	Vodje se s podrejenimi pogovarjajo o rezultatih dela.	0	8	24
4	2	22	V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje.	0	5	27
1	5	22	Zaposleni se učimo drug od drugega.	1	6	25
2	14	12	Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna kazen oziroma ukrep.	2	10	20
3	8	17	Naši vodilni vzgajajo svoje naslednike.	0	7	24
2	2	24	Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	1	2	29
3	2	22	Zaposlitev v zdravstvenem domu je varna oziroma zagotovljena.	1	1	30
2	6	20	Vodje nas spodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	1	7	24
3	12	13	Sodelavci drug drugemu zaupamo.	1	11	20
2	13	13	Zadolžitve so jasno opredeljene	2	8	22
1	11	15	Zdravstveni dom zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	1	10	21
7	11	10	Tisti, ki so bolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani.	4	11	17
3	10	15	Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi z drugimi zaposlenimi.	1	9	22
1	2	25	Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela.	0	3	29
5	7	16	Zaposleni na vseh ravneh imamo realne možnosti za napredovanje.	0	14	18
2	9	17	Naše vodje nam jasno razložijo, zakaj smo dobili delovno uspešnost in zakaj ne.	0	12	20
2	7	18	Nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.	0	7	24
2	5	21	Storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	1	6	25
1	8	19	Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	1	5	26
2	3	23	Vodje in sodelavci se pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	1	4	27
3	8	17	Razumemo vsebino plačilne liste.	2	3	27
4	6	18	Odnosi med zaposlenimi so dobri.	0	6	26
1	5	21	Zaposleni v ZD tudi zunaj njega govorimo pozitivno.	0	1	31
4	7	17	Zaposleni prejemamo plačo, ki je vsaj enakovredna ravni plač na tržišču.	0	12	19
3	9	16	Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni.	3	9	20
4	12	12	Razmerja med plačami zaposlenih v ZD so ustrezna.	0	14	17
2	7	19	Dober delovni rezultat se v našem ZD opazi in je pohvaljen.	3	10	19
3	13	12	V našem zdravstvenem domu smo vsi dovolj obremenjeni.	1	7	24
1	3	24	Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	1	1	30

LETO 2010		%			
ZADOVOLJSTVO PRI DELU 2010		1 - zelo nezadovoljen	2 - nezadovoljen	3 - zadovoljen	4 - zelo zadovoljen
1.	... z delom	0,000	0,000	50,000	100,000
2.	... z vodstvom organizacije	0,000	10,714	17,857	71,429
3.	... s sodelavci	0,000	0,000	28,571	71,429
4.	... z neposredno nadrejenimi	0,000	0,000	32,143	67,857
5.	... z možnostmi za napredovanje	10,714	3,571	46,429	39,286
6.	... s plačo	3,571	10,714	64,286	21,429
7.	... s statusom v ZD	3,571	3,571	42,857	50,000
8.	... z delovnimi razmerami (opremo, prostori)	0,000	14,286	39,286	46,429
9.	... z možnostmi za izobraževanje	0,000	7,143	39,286	53,571
10.	... s stalnostjo zaposlitve	0,000	3,571	25,000	71,429
11.	... z delovnim časom	0,000	3,571	25,000	71,429



LETO 2009		%			
ZADOVOLJSTVO PRI DELU 2009		1 - zelo nezadovoljen	2 - nezadovoljen	3 - zadovoljen	4 - zelo zadovoljen
1.	... z delom	0,000	0,000	50,000	100,000
2.	... z vodstvom organizacije	0,000	0,000	34,375	65,625
3.	... s sodelavci	0,000	3,125	31,250	65,625
4.	... z neposredno nadrejenimi	0,000	3,125	50,000	46,875
5.	... z možnostmi za napredovanje	0,000	9,375	40,625	50,000
6.	... s plačo	0,000	3,125	59,375	37,500
7.	... s statusom v ZD	0,000	0,000	46,875	53,125
8.	... z delovnimi razmerami (opremo, prostori)	3,125	6,250	34,375	56,250
9.	... z možnostmi za izobraževanje	0,000	3,125	46,875	50,000
10.	... s stalnostjo zaposlitve	0,000	0,000	12,500	87,500
11.	... z delovnim časom	0,000	0,000	21,875	78,125



### **1.1.6 Kakovost storitev**

Poseben element izvajanja poslovne politike ZD je tudi skrb za kakovost zdravstvenih storitev. Kakovost storitev je uporaba učinkovitih postopkov zdravstvene oskrbe pri bolnikih v danih razmerah na učinkovit način.

Kvaliteta zdravstvenih storitev v ZD se zagotavlja v obliki rednih notranjih kontrol (Pravilnik o izvajanju internega strokovnega nadzora), kakor tudi zunanjih (Zdravniška zbornica), upravnih (Ministrstvo za zdravje) in finančnih (ZZZZS). Strokovni nadzor se vsa leta izvaja na več nivojih in v različnih oblikah, pri čemer je poudarek na rednih sestankih, kjer se obravnava aktualna strokovna problematika z namenom odpravljanja pomanjkljivosti. Neformalni sestanki so vsako jutro pred začetkom dela, obvezni 30 minutni sestanki za vse zaposlene v matični ustanovi v Šentjurju so vsak petek pred pričetkom dela, vsak tretji petek v mesecu pa je obvezen sestanek za vse zaposlene v ZD. Na sestankih smo obravnavali aktualne tekoče zadeve, kot so npr. realizacija programa, nabave materiala, varčevalni in drugi ukrepi v »politiki plač«, nova zakonodaja, ki vpliva na organizacijo dela v ZD, in podobno. Z vsemi temi oblikami nadzora v ZD gradimo zaupanje med zaposlenimi in bolniki, na drugi strani pa se dviguje kakovost in strokovnost dela.

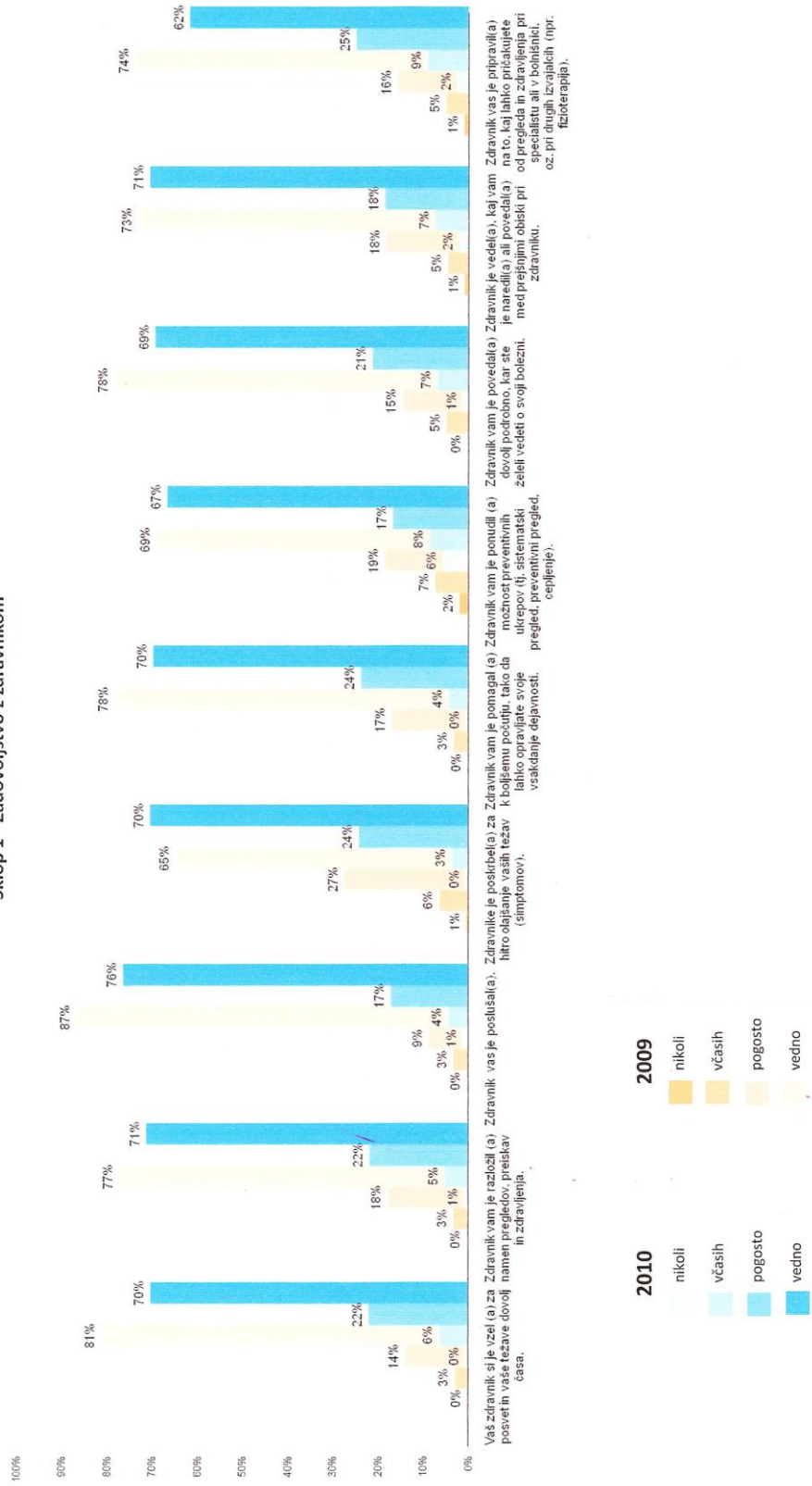
Kot že nekaj let smo tudi v letu 2010 želeli ovrednotiti in ugotoviti odnos uporabnikov naših storitev do izvajalcev teh storitev in odnos do kakovosti izvedenih storitev. Za ugotavljanje zadovoljstva smo pripravili anonimno anketo, ki je bila izvedena v decembru 2010.

#### **Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu bolnikov**

Razdeljenih je bilo 750 anketnih vprašalnikov, pravilno izpolnjeni vprašalnik pa je vrnilo 701 anketiranih. V letu 2009 je bilo prav tako razdeljenih 750 anket, vendar je bilo vrnjenih 743 anket. Anketni vprašalnik je sestavljen iz trditev, anketiranci pa so izrazili svoje strinjanje oz. nestrinjanje s trditvami z lestvico od 1 nikoli, 2 včasih, 3 pogosto in 4 vedno. Trditve so razdeljene v tri sklope; v prvem smo spraševali predvsem po zadovoljstvu z izvajanjem zdravstvenih storitev, ki jih izvaja zdravnik (postopki zdravljenja, napotitve, učinkovitost...), v drugem sklopu smo želeli več izvedeti o odnosu ostalih sodelavcev v ambulanti do bolnikov, o čakalnih dobah in dostopnosti, tretji sklop vprašanj pa se je nanašal na splošno mnenje o izvajanju zdravstvenih storitev v ZD. Vprašalnik je skupaj vseboval 15 trditev iz prvega in drugega sklopa in 4 trditve iz tretjega sklopa.

Iz analize je razvidno, da so uporabniki zelo zadovoljni s svojim zdravnikom, saj je povprečna ocena prvega sklopa 3,61. V nadaljevanju so rezultati ankete za leto 2010 v grafikonu prikazani v primerjavi z rezultati enake ankete v letu 2009.

**Sklop 1 - Zadovoljstvo z zdravnikom**





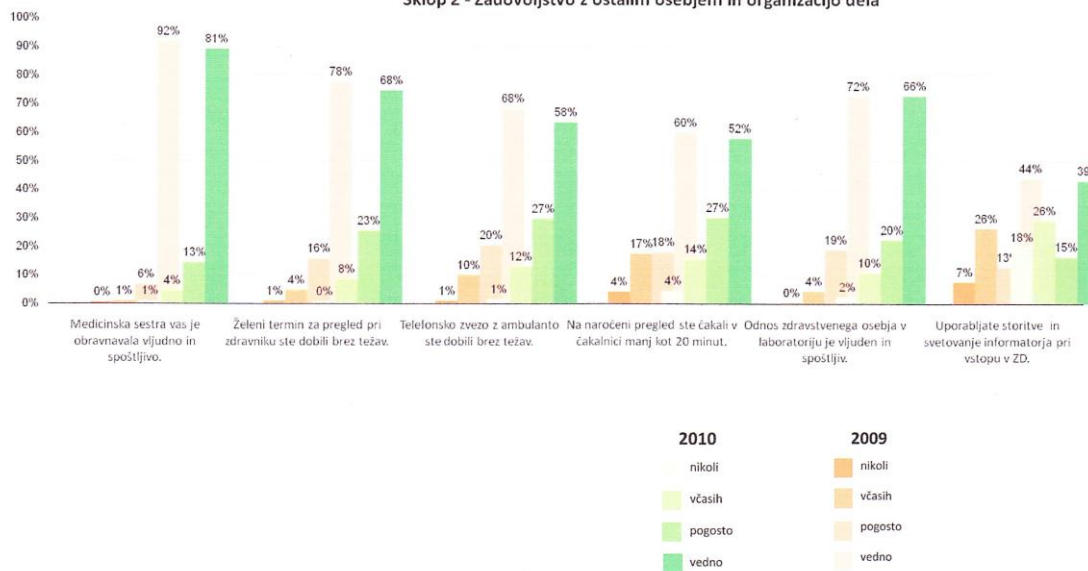
V drugem sklopu je povprečna ocena zadovoljstva 3,40. Nekoliko pod povprečjem je rezultat pri čakanju v čakalnici več kot 20 minut, še slabši pri uporabi informacij, visoko nad povprečjem pa je zadovoljstvo z odnosom medicinskih sester.

V tretjem sklopu smo želeli dobiti splošno oceno zadovoljstva z delom v ambulantah in laboratoriju. Povprečna ocena zadovoljstva tega sklopa je 3,52, pri tem pa je najbolj pod povprečjem zadovoljstvo z delom v laboratoriju. Da bi storitve laboratorija bolj približali uporabnikom smo v začetku leta 2011 za polovični čas zaposlili novo sodelavko.

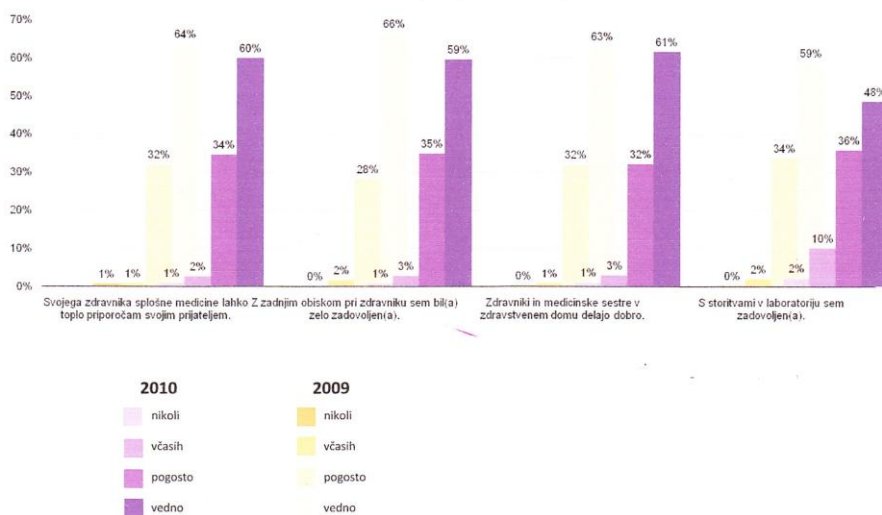
Iz odgovorov izhaja, da so bolniki z delom zdravnikov in z organizacijo in delom v ambulantah zadovoljni. Najbolj so nezadovoljni, ker na naročeni pregled čakajo v čakalnici več kot 20 minut, težave pa imajo pacienti s telefonskimi povezavami z ambulanto. Celotna anketa nam kaže, da so uporabniki naših storitev z delom ZD kot celote zadovoljni, kar je naš osnovni cilj.

Grafikona prikazujeta primerjavo rezultatov ankete za drugi in tretji sklop za leti 2009 in 2010.

**Sklop 2 - Zadovoljstvo z ostalim osebjem in organizacijo dela**



**Sklop 3 - Splošno zadovoljstvo**



Za izboljšanje zadovoljstva uporabnikov je še vedno odprto vprašanje, kako rešiti naročanje na preglede. Najbolj uporaben način je naročanje po telefonu, vendar je zvezo z ambulanto zaradi zasedenosti zelo težko vzpostaviti, kar povzroča nezadovoljstvo med uporabniki. Velika frekvenca telefonskih klicev pa moti tudi strokovno delo medicinske sestre v ambulanti.

### **1.1.7 Nadzor in notranje kontrole**

ZZZS je v letu 2010 opravil dva finančno medicinska nadzora. V prvem nadzoru nad uresničevanjem pogodbe z ZZZS in izvajanjem programa zdravstvenih storitev v šolski medicini je bilo ugotovljenih za 7,65 eur preveč zaračunanih storitev. ZZZS zaradi nizkega vzorca napak ni uveljavljal znižanja obsega napačno zaračunanih storitev. V drugem nadzoru na področju predpisovanja zdravil v splošni ambulanti pa ni bilo ugotovljenih napak.

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz OZZ se zdravniki dobivamo na strokovnih sestankih ob vsakokratni okrožnici ZZZS. ZZZS namreč pri spremembah pravil, pravic, postopkov, šifrantov in podobno izdaja okrožnice s katerimi obvešča o spremembah vse izvajalce. Sicer pa si zdravniki dnevno izmenjujemo mnenja in izkušnje ob jutranji kavici, obvezen je raport ob predaji dežurstva in NMP, enkrat mesečno je sestanek strokovnega kolegija. S strani Zdravniške zbornice v letu 2010 ni bilo nadzorov.

Ves čas smo izvajali tudi interne strokovne in finančne nadzore in smo v primeru odstopanj sproti ukrepali. Npr. redno zaračunavanje opravljenih storitev in doplačil, pravilno beleženje obiskov in posegov, predpisovanje laboratorijskih preiskav v skladu s smernicami stroke, predpisovanje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov v skladu s smernicami stroke in pravili ZZZS. Pri sumljivih rezultatih laboratorijskih preiskav, smo rezultate preverili še v zunanem laboratoriju.

Pri specializantki smo opravili interno preverjanje znanja, preizkus je uspešno opravila in je pogoj za vključevanje v dežurno službo, seveda pod nadzorom specialista, ki ji je vedno dosegljiv po telefonu.

Namen izvajanja notranji nadzorov je

- doseganje ciljev, doseganje finančnega načrta, realizacija glavarine in fizičnega obsega storitev
- zagotavljanje najvišje kakovosti dela
- smotrna uporaba sredstev
- zagotoviti kvaliteten odnos med zaposlenimi in med zaposlenimi in pacienti.

V oktobru 2010 smo imeli tudi redni inšpekcijski pregled s področja varstva pred požarom. Pri pregledu so bile ugotovljene pomanjkljivosti, ki smo jih morali odpraviti do 1.12.2010

- gasilniki niso bili nameščeni na višini v skladu s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov, od 50 cm do 70 cm od tal
- pregled varnostne razsvetljave in detekcije plina s strani pooblaščenega izvajalca - ZVD Ljubljana.
- na dveh označenih mestih ni bilo nalepk za označbo izhoda.

- zabojnik za jeklenke medicinskega kisika mora biti pregrajen na dva ločena prostora, za polne in prazne jeklenke

Po odpravi vseh nepravilnosti smo konec decembra obvestili inšpektorico, ki je postopek nadzora zaključila.

V letu 2010 smo imeli tudi redni pregled zdravstvene inšpektorice, ki ni ugotovila pomanjkljivosti. V novembru pa sta zobno ambulanto v ZP Planina še enkrat obiskala predstavnika zdravstvenega inšpektorata, ki sta iz zobozdravniškega stola vzela vzorec pitne vode. Vzorec so pregledali v laboratoriju ZZV Celje. Odvzeti vzorec je odstopa od priporočil za mikrobiološke parametre pitne vode. Nepravilnost se v sodelovanju s pogodbenim vzdrževalcem zobozdravniškega stroja še vedno odpravlja, pri tem pa nastajajo težave, povezane s «pretoplo» in slabo pitno vodo v zobni ambulanti Planina, ki je nad kurilnico, po stenah katere potekajo vodovodne instalacije.

Vsa leta spremljamo tudi pritožbe bolnikov, ki jih v pogovoru s prizadetimi tudi sproti rešujemo. Vsaka pritožba sodi med temeljna merila delovanja kakovostnega zdravstvenega sistema in pomeni aktivno udeležbo bolnikov pri oblikovanju sistema. Pritožba je edinstvena priložnost, da se poleg popravljalnih ukrepov iz svojih napak tudi kaj naučimo in stalno izboljšujemo svoje delo. V letu 2010 smo prejeli naslednje pritožbe:

- Pisna pritožba pacientke na delo in odnos medicinske sestre v splošni ambulanti ZP Planina.
- Pisna pritožba (dva primera), ker dežurni zdravnik ni predpisal zelenega antibiotika.
- Pisna pritožba pacientke, na ravnanje splošnega zdravnika, ki naj bi izdal napotnico za specialista na njeno ime, predana pa je bila v roke njeni mami.
- Nekajkrat smo na pisno zahtevo ZZS-ju tudi pojasnjevali, zakaj so morali bolniki zdravstveno storitev doplačati. Uporabnik mora namreč v primeru, če v trenutku obiska zdravnika nima urejenega zdravstvenega zavarovanja, storitev plačati ali doplačati. Povračilo plačanega zneska lahko v določenih primerih zahteva od ZZS, za ugoditev zahtevku pa je potrebno pisno pojasnilo izvajalca.
- Pisna pritožba varuha pacientovih pravic iz Maribora na delo zdravnice. Zdravnica je bila obtožena odvzema zdravil, ki jih je pred tem predpisala na recept. Kasneje se je izkazalo, da je gospa zdravila pozabila.

Za reševanje pritožb imamo v ZD sprejet Pravilnik o pritožbenem postopku, ki sistematično ureja to področje. Vse pritožbe se sproti obravnavajo, na vse pisne pritožbe se tudi pisno odgovori. V nobenem primeru se pritožbeni postopek ni nadaljeval.

Pritožbe se v večini nanašajo na delo medicinskega osebja in spadajo po mnenju pritožnika v kategorijo nekorektnega odnosa do uporabnikov in njihovih svojcev. Vendar pa lahko ugotovimo, da je glede na veliko število kontaktov med uporabniki storitev in medicinskim osebjem spornih trenutkov malo in posledično tudi pritožb ni veliko. Pri tem pa je potrebno izpostaviti, da so zelo pogosto tudi zaposleni žrtve predvsem verbalnega nasilja (nasilno vedenje), ki vse večkrat meji na fizično nasilje.

Poudariti pa je potrebno, da je bilo tudi kar veliko ustnih pohval na delo zdravnikov in medicinskih sester.

### 1.1.8 Ocena poslovanja v letu 2010 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Na osnovi realiziranih nalog in doseženih ciljih ter rezultatih finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovno leto 2010 uspešno. Med zastavljenimi cilji plana v letu 2010 je bil tudi cilj realizirati program z optimalnimi stroški, kar nam je tudi uspelo. Ustvarjeni prihodki za 78.351 eur presegajo odhodke. Nadaljevali smo z uvajanjem notranjih kontrol in stalnim preverjanjem tega sistema. Izvedena je bila tudi zunanja revizija poslovanja. Ker sami nimamo strokovnjakov smo za izvedbo revizijskega nadzora, v sodelovanju z ostalimi zdravstvenimi zavodi celjske regije, s postopkom javnega naročanja, izbrali revizijsko družbo Probitas iz Maribora. V letu 2010 smo pregledali področje stroškov dela. Revizijski postopek je zaključen, končnega poročila pa do zaključka poslovnega poročila še nismo prejeli. V vmesnem poročilu ni ugotovljenih večjih nepravilnosti.

V letu 2010 smo nadaljevali s postopki za obvladovanje tveganj iz registra tveganj. Register tveganj je pomembno orodje posloводства za obvladovanje tveganj in doseganje postavljenih ciljev in se bo v nadaljevanju ustrezno dopolnjeval oziroma usklajeval z novimi ugotovitvami oziroma stanji. Register tveganj je podlaga za izdelavo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF). V izjavi o oceni NNJF za leto 2010 je podana ocena na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Samoocenitveni vprašalnik, ki je pripomoček za izvedbo samoocentive, smo povzeli po vzorcu, ki ga je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Vprašalnik smo izpolnili na koordinacijskem sestanku vodij posameznih področij. Zaključna ugotovitev sestanka za samoocentivev je, da je bil tudi v letu 2010 na tem področju storjen napredek.

Pri izpolnjevanju vprašalnika smo pri ocenitvi notranjega (kontrolnega) okolja ugotovili, da se tveganje v skladu z zapisanimi cilji obvladuje na pretežnem delu poslovanja.

Prevedba rezultatov samoocenitvenega vprašalnika je pokazala, da je upravljanje s tveganji glede realnosti in merljivosti ciljev oz. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev na pretežnem delu poslovanja. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi na posameznih področjih poslovanja.

Za obvladovanje tveganj obstaja sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti ki zmanjšujejo tveganje na sprejemljivo raven na posameznih področjih poslovanja. Pravilnike, akte, navodila in standarde za delo, ZD ima. V pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest obstaja za vsako delovno mesto opis del in nalog. Vsi pravni akti, predpisi, organizacijske sheme in navodila se sproti posodablajo. V računovodstvu se izvaja kontrola dokumentacije v smislu zaporedja dokumentacije, vrste dogodkov in primerjanje dogodkov v dokumentaciji z dejanskim stanjem (dobavnice, naročilnice...). Vsa dokumentacija, ki jo je v skladu s predpisi potrebno podpisovati dvojno, se podpisuje s sopodpisnikom. Vso dokumentacijo, ki se nanaša predvsem na obvladovanje stroškov (prejeti računi..) se po predhodni kontroli ustreznosti (vrsta, količina...) podpiše direktorica. Javna naročila velikih vrednosti z javnim razpisom vodi zunanja institucija – Skupnost zdravstvenih zavodov Celjske regije. V postopkih javnih naročil se priključimo skupnemu razpisu celjske regije tudi v primeru, če naše vrednosti ne dosega vrednosti za razpis, ker s tem dosežemo nižjo ceno (npr. javni razpis za zavarovalniške storitve). Naročila manjših vrednosti z zbiranjem ponudb izvajamo sami. V večini postopkov je glavni kriterij izbire cena, pri nabavah predvsem medicinske opreme, pa je potrebno večkrat vključiti tudi kakovost. Pri izbiri izvajalca običajno sodeluje strokovni kolegij in vodja področja za katerega se nabavlja oprema. Za izvajanje postopkov kontrolnih aktivnosti je potrebno določiti nosilce izvajanja

notranjih nadzornih kontrol in jim aktivnosti preverjanja vključiti v opis del in nalog ter dokumentirano voditi evidenco izvajanja kontrolnih aktivnosti.

Sistema informiranja in komuniciranja je na podlagi samoocenitvenega vprašalnika v izjavi ocenjen kot ustrezen na pretežnem delu poslovanja. Informiranost tako zaposlenih kot tudi obiskovalcev ocenjujemo kot dobro. To so potrdili tudi rezultati obeh anket. Komunikacija je vzpostavljena na vseh področjih tako pisno, ustno in po elektronski pošti, vse te oblike so na voljo vsem zaposlenim v vsakem trenutku. Vsi zaposleni imajo tudi dostop do svetovnega spleta, ZD pa ima tudi svojo spletno stran ; [www/zd-sentjur.si](http://www/zd-sentjur.si), ki se sproti ažurira. Spletna stran je zaradi novih zahtev in boljše dostopnosti uporabnikom, v fazi prenove. Morebitne pritožbe se sproti obravnavajo na nivoju, ki ustreza vsebini. ZD ima na pretežnem delu poslovanja ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi pogodbeno (skupno) notranjo revizijsko službo.

Na področju notranjega nadzora so bile v letu 2010 izvedene naslednje izboljšave:

- Zaračunavanje vseh storitev, ki jih izvaja ZD in jih je potrebno doplačati ali v celoti plačati, se vodi z računalniškim programom. Ročno izpisovanje predtiskanih računov je ukinjeno. S tem je izboljššan nadzor nad blagajniškim poslovanjem.
- V laboratoriju se dodatno izvajajo kalibracije in kontrole aparatov za točnost rezultatov izvedenih laboratorijskih preiskav.

Kljub navedenim izboljšavam pa obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:

- Informacijski program z ZD Celje še vedno ni integriran, je pa v fazi izvedbe. S tem bo možen nadzor specialista medicinske biokemije z direktnim vpogledom v delo laboratorija  
Ukrepi: integracija informacijskega sistema našega laboratorija z zunanjimi izvajalci naročenih preiskav.

### **1.1.9 Problematika stroškov s stavbo ZP Planina**

Stavba ZP Planina je močno predimenzionirana, stroški tekočega vzdrževanja so zelo visoki, potrebna bi bila večja investicijsko vzdrževalna dela predvsem na strojnih instalacijah (elektrika, voda, centralno ogrevanje). Že nekaj let prihaja do nenačrtovanih večjih popravil, ki zahtevajo takojšnjo odpravo zaradi funkcionalnosti. Puščanje strehe, neprestani izpadi centralne kurjave, izpadi elektrike in podobno. Na problem že nekaj let opozarjamo ustanovitelja. V septembru 2010 je Občina Šentjur sprejela sklep, da se v delu ZP Planina uredi enota Doma starejših, drugi del ZP pa se adaptira za potrebe izvajanja zdravstvene dejavnosti. Občina Šentjur se je za rešitev te problematike prijavila na Razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicij na primarni ravni za leti 2011 in 2012. Prijavljena investicija Preureditev in obnova dela obstoječega objekta za potrebe ZD Šentjur. Dokument identifikacije predvideva za potrebe izvajanja splošne medicine in zobozdravstva s spremljajočimi prostori skupaj ca 400 m<sup>2</sup> površin. Ocenjena vrednost prijavljene investicije v stalnih cenah z DDV je 373.459 eur, finančna konstrukcija predvideva 226.744 eur iz državnega proračuna, 52.198 iz občinskega proračuna in 94.517 eur iz lastnih sredstev ZD. Objekt bo po načrtu predan v uporabo julija 2012.

## **ZAKLJUČEK**

S poslovanjem ZD Šentjur s finančnega stališča smo v letu 2010 zadovoljni, saj je poslovanje ugodno in izkazuje pozitivno stanje. ZD posluje na relativno visokem kakovostnem nivoju, racionalno in stroškovno učinkovito. Ocenjujem, da kljub kadrovskim težavam ZD ostaja dobra in učinkovita organizacija zdravstvenega varstva na primarni ravni. Izpolnili smo vse načrte, obvladovali stroške in poslovali po načelih dobrega gospodarja. Ustvarjali smo pozitivno zaupanje velike večine uporabnikov naših storitev in pogoje za doseganje visoke kakovosti nudenih storitev v prijaznem okolju.

Vsem zaposlenim se za opravljeno delo in sodelovanje zahvaljujem, kajti brez njihovega prispevka, ne bi bilo uspešnega poslovanja.

Direktorica ZD Šentjur

Melita Tasić Ilić, dr.med.,spec.spl.med.

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

#### **3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

##### **3.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov ZD Šentjur s pojasnili**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirana realizacija. ZD Šentjur je poslovno leto 2010, ki je enako koledarskemu letu 2010, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 78.350,93 eur. Celotni prihodki ustvarjeni v letu 2010 znašajo 2.031.148,80 eur, celotni odhodki istega obdobja pa 1.952.833,87 eur.

Prihodki se razčlenjujejo na:

- prihodke iz obveznega zavarovanja
- prihodke od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij
- prihodke od dodatnega prostovoljnega zavarovanja
- prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij
- druge prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- finančne prihodke
- prihodke od prodaje blaga in materiala, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov 2010 – Obrazec 2 je razvidna realizacija posameznih vrst prihodkov in odhodkov, za leti 2009 in 2010 ter načrt prihodkov in odhodkov za leto 2010 z indeksi realizacije 2010/09 in indeksi realizacije plana za 2010. V nadaljevanju je podan tudi podrobnejši tabelarni pregled prihodkov in odhodkov z indeksom realizacije 2010/2009.



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2009	Finančni načrt za obdobje od 01.01. do 31.12.2010	Realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2010	Indeksi	
						Real. 2010 / Real. 2009	Real. 2010 / FN 2010
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	1.928.763	2.053.600	2.025.713	105,14	98,64
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi + ZZZS)	1.617.601	1.721.600	1.625.301	100,48	94,41
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, študentstev in specializacij	40.296	68.000	103.504	210,09	152,21
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	150.296	157.500	176.441	117,4	112,03
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od namoženikov, od ostalih plačnikov in od konzervci	3.229	3.500	42.067	1302,78	1201,91
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	108.371	103.000	78.400	73,7	76,12
762	7	Finančni prihodki	4.788	4.800	861	18,05	18,12
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.148	6.000	4.611	41,37	76,86
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	1.942.877	2.064.100	2.031.185	104,96	98,41
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	187.492	218.500	195.274	98,52	84,79
11		PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12+ 13 + 19)	98.318	119.700	98.168	99,85	82,01
12		ZDRAVILA	20.724	23.800	18.803	89,77	78,17
13		MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	43.317	89.400	43.077	99,45	72,52
14		zavodila	0	0	0	#DEL01	#DEL01
15		obvadi in sestrski material	14.748	15.500	15.461	104,83	99,75
16		RTO material	0	0	0	#DEL01	#DEL01
17		Medicinski strošni material	10.467	27.000	15.496	79,55	57,35
18		Zdravstveni material	9.101	18.000	12.130	133,29	71,78
19		OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	34.277	36.500	36.486	106,45	99,96
20		Laboratorijski testi in reagenti	0	35.200	30.989	#DEL01	88,03
21		Laboratorijski material	33.201	1.300	3.215	9,66	247,8
22		Drugi zdravstveni material	086	0	2.264	251,6	#DEL01
23		PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	89.174	98.800	87.107	97,68	88,17
24		Stroški porabljenе energije (elektrika, kuriva, ogrevalna goriva)	56.862	63.200	56.218	98,87	88,95
25		voda	2.629	2.200	5.201	194,90	165,26
26		Plinasti material	13.082	13.600	13.579	103,8	97,59
27		ostali neobnovljivi material	18.568	18.600	17.109	79,05	84,04
28		Stroški storitev (29 + 32)	495.383	545.100	462.101	93,28	84,77
29		Zdravstvene storitve (30 + 31)	148.478	175.800	138.252	93,11	78,54
30		Laboratorijske storitve	31.205	31.800	39.822	126,07	124,5
31		ostale zdravstvene storitve	117.271	144.000	98.430	84,1	68,49
32		NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	346.907	369.300	323.849	93,39	87,69
33		Storitve vzdrževanja	123.085	137.000	73.950	60,08	53,98
34		Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	3.826	5.000	10.613	282,47	216,28
35		ostale nezdravstvene storitve	219.994	227.300	239.287	108,68	105,19
36		Amortizacija	87.069	92.000	97.064	111,51	105,54
37		Stroški dela (od 38 do 40)	1.114.744	1.154.000	1.172.787	105,21	101,63
38		Plače zaposlenih	850.143	886.600	885.342	102,93	99,96
39		Dajilba na plače	141.040	145.400	146.408	103,81	100,89
40		Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	113.564	122.000	141.037	124,19	115,6
467	41	Finančni odhodki	136	135	671	493,31	498,98
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	20.310	35.000	34.907	119,1	99,73
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	1.914.134	2.044.735	1.982.834	102,02	96,91
44		PRESETEK PRIHODKOV (+) (9 - 43)	28.543	19.365	78.351	274,5	404,5
45		PRESETEK ODHODKOV (-) (10 - 43)	0	0	0	#DEL01	#DEL01
46		Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL01	#DEL01
47		Preselek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 46)				#DEL01	#DEL01
48		Preselek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (45 + 46) oz. (46 - 44)				#DEL01	#DEL01

Dobro:

Izobil: ANICA LUŽNAH

Podpis odgovorne osebe:

MELITA TARIŠČIČ, DR.MED.

Tel. št.: 05 745 24 04

ZD ŠENTJUR				INDEKS	STRUKTURA
	Vrsta prihodka oz. odhodka	LETO 2009	LETO 2010	2010/09	2010
	<b>PRIHODKI</b>				
1	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev (vsi plačniki)	1.818.106,14	1.851.859,24	101,86	91,17
2	Prihodki od mrliško pregledne službe	4.821,80	4.126,20	85,57	0,20
3	Prihodki iz naslova najemnin, državnega in občinskega proračuna	35.672,48	38.741,10	108,60	1,91
4	Prihodki za pokrivanje specializacij in pripravnikov	49.265,95	103.504,16	210,09	5,10
5	Drugi poslovni prihodka od prodaje (stroški po najemnih pogodbah)	18.896,70	16.780,13	88,80	0,83
6	Finančni in prevrednotovalni prihodka	4.767,83	1.210,56	25,39	0,06
7	Nenamenske donacije za tekoče obveznosti	5.033,59	10.702,02	212,61	0,53
8	Drugi prihodka	6.112,82	4.261,39	69,71	0,21
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.942.677,31</b>	<b>2.031.184,80</b>	<b>104,56</b>	<b>100</b>
	<b>ODHODKI</b>				
1	Porabljena gotova zdravila	20.724,01	18.603,30	89,77	10,04
2	Porabljen zdravstveni in zobozdravstveni material	44.302,98	45.360,37	102,39	24,48
3	Porabljen laboratorijski material	33.291,37	34.202,72	102,74	18,46
4	Porabljen pisarniški material	9.330,41	10.788,53	115,63	5,82
5	Porabljene zdravstvene tiskovine	3.751,62	2.790,51	74,38	1,51
5	Porabljen material za popravila in vzdrževanja	3.137,71	3.036,58	96,78	1,64
6	Stroški drugega splošnega materiala	7.644,80	4.644,53	60,75	2,51
7	Stroški drobnega inventarja in gum v uporabi, delovne obleke, obutve	4.088,85	3.048,39	74,55	1,65
8	Porabljena voda	2.661,86	5.206,73	195,60	2,81
9	Porabljena elekrika	23.989,25	17.834,53	74,34	9,63
10	Porabljeno pogonsko gorivo za avtomobile	10.190,07	11.816,19	115,96	6,38
11	Porabljen plin za ogrevanje	16.543,07	17.210,44	104,03	9,29
12	Porabljeno kurilno olje za ogrevanje	6.139,67	9.357,07	152,40	5,05
13	Stroški strokovne literature in časopisov	1.696,15	1.373,89	81,00	0,74
	<b>Stroški materiala</b>	<b>187.491,82</b>	<b>185.273,78</b>	<b>98,82</b>	<b>100</b>
14	Stroški telefona, elektronske pošte in pošte	17.535,07	18.319,53	104,47	3,96
15	Komunalne storitve, cestnine in prevozne storitve	6.965,32	9.060,45	130,08	1,96
16	Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	8.127,91	6.715,98	82,63	1,45
17	Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme, vozil	62.620,32	39.501,56	63,08	8,55
18	Investicijsko in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	52.337,11	27.732,32	52,99	6,00
19	Zavarovalne premije	6.862,62	7.489,31	109,13	1,62
20	Stroški reprezentance	4.218,42	2.536,93	60,14	0,55
21	Stroški kotizacij za strokovna izobraževanja, specializacije	3.828,23	10.813,01	282,45	2,34
22	Stroški v zvezi z izobraž. in služ.pot. (dnevnice, potni stroški, nočnine)	11.591,19	9.026,51	77,87	1,95
23	Stroški podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev (izplačila, dajatve)	80.386,96	89.503,40	111,34	19,37
24	Plačila za delo preko študentskega servisa	2.611,58	2.260,71	86,56	0,49
25	Zdravstvene in laboratorijske storitve	148.476,85	138.251,67	93,11	29,92
26	Stroški čiščenja	62.582,30	65.729,06	105,03	14,22
27	Stroški drugih storitev (pranje, plač. promet., reg. vozil, sejnine...)	27.240,70	35.160,72	129,07	7,61
	<b>Stroški storitev</b>	<b>495.384,58</b>	<b>462.101,16</b>	<b>93,28</b>	<b>100</b>
28	Stroški amortizacije	87.068,74	97.093,90	111,51	7,44
29	Plače, nadomestila plač in dodatki, odpravnine	872.630,64	928.498,04	106,40	71,12
30	Prispevki in davki od plač	141.039,21	146.408,27	103,81	11,22
31	Stroški prevoza na delo in iz dela	47.066,05	44.620,40	94,80	3,42
32	Stroški prehrane med delom	29.490,17	29.293,49	99,33	2,24
33	Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	24.517,81	23.966,74	97,75	1,84
34	Drugi stroški (članarine, štipendije, specializacije)	29.047,67	34.907,19	120,17	2,67
35	Finančni in drugi odhodki	398,14	670,90	168,51	0,05
	<b>Stroški dela, amortizacije in drugi</b>	<b>1.231.258,43</b>	<b>1.305.458,93</b>	<b>106,03</b>	<b>100</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.914.134,83</b>	<b>1.952.833,87</b>	<b>102,02</b>	
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>28.542,48</b>	<b>78.350,93</b>	<b>274,51</b>	

## **I. PRIHODKI**

### **3.1.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev**

Prihodke od prodaje proizvodov in storitev v ZD Šentjur sestavljajo

- prihodki iz obveznega zavarovanja
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij
- prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja
- prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2010 znašajo 2.025.713 eur, kar je za 1,34 % manj kot v letu 2009, ko so znašali ti prihodki 1.926.763 eur. Realizirani prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2010 so bili za 1,36 % manjši od planiranih.

### **3.1.1.2 Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)**

Te prihodke sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja dosežena po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) v letu 2010 je ZD dosegel 1.625.301 eur prihodkov iz tega naslova, kar je skoraj enako kot v letu 2009, načrtovali pa smo teh prihodkov za 5,49 % manj.

Največji del prihodka pridobiva ZD iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja s strani ZZZS na podlagi pogodbe. Pogodba za leto 2010 velja od 1.4.2010 do sklenitve nove, pred tem pa se je uporabljala pogodba za leto 2009.

Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja ZD pošilja ZZZS-ju mesečno poročila o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih ZZZS trimesečno obračunava storitve v skladu s sklenjeno pogodbo. Na osnovi obračuna ZD izstavi fakturo, ki je osnova za knjiženje prihodka iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2010 je ZZZS opravil tri takšne obračune; prvi za obdobje 1.1. do 31.3., drugi za obdobje 1.4. do 30.6. in tretji obračun za obdobje 1.7. do 31.12. ZZZS je v posamezni obračun vključil vse opravljene storitve do opravljenega obsega oz. do pogodbeno dogovorjenega obsega storitev. V zadnji obračun so bile vključene tudi vse storitve, ki zaradi preseganja plana posameznega obdobja še niso bile obračunane in plačane, vendar so bile priznane največ do letnega plana storitev. Storitve, vključene v posamezne obračune, so se ovrednotile po povprečnih cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, se je ugotovil na podlagi poročil o opravljenih storitvah. Posebej zaračunljivi material se je v posamezne obračune vključil v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje. V letu 2010 je ZD presegel načrtovano vrednost ločeno zaračunljivega materiala za 46 %. Z dodatno obrazložitvijo je zavod priznal celotni obseg realiziranega LZM.

### **3.1.1.3 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarije in specializacij**

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij dosežen v letu 2010 znaša 103.504 eur, kar je 10,09 % več od realiziranih v letu 2009. V letu 2009 je bilo zaposlenih manj specializantov in pripravnikov kot v letu 2010.

### **3.1.1.4 Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja**

Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja v letu 2010 znašajo 176.441 eur, kar je 17,4 % več kot v letu 2009, ko so znašali 150.296 eur in 12,03 % več od načrtovanih v letu 2010. Ocenjujemo, da je preseganje posledica znižanja odstotka za pokrivanje cene zoboprotetičnih storitev v breme obveznega zavarovanja.

To vrsto prihodkov ZD ustvari z opravljanjem zdravstvenih storitev uporabnikom, ki imajo dodatno zdravstveno zavarovanje pri eni od komercialnih zdravstvenih zavarovalnic, ki so Vzajemna d.v.z., Adriatic d.d. in Triglav zdravstvena zavarovalnica. Osnova za pridobivanje prihodka prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Prostovoljno zdravstveno zavarovanje za razliko do polne vrednosti zdravstvenih storitev krije razliko med polno vrednostjo zdravstvenih storitev in vrednostjo, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZVZZ v 23. členu določa, katere zdravstvene storitve se iz obveznega zdravstvenega zavarovanja krijejo v celoti (100 %) in katere le v določenem odstotku. Poleg tega ZZVZZ določa tudi skupine oseb, ki se jim zdravstvene storitve v celoti krijejo iz obveznega zavarovanja.

### **3.1.1.5 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij**

ZD je v letu 2010 ustvaril 42.067 eur prihodkov od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. V primerjavi z letom 2009 so prihodki v to skupino razvrščeni po drugačnem sodilu, kot v letu 2010, zato primerjava ni realna. Plan za 2010 je bil postavljen na podlagi realizacije 2009.

Te prihodke sestavljajo doplačila fizičnih oseb do polne cene zdravstvenih storitev in prihodki iz naslova konvencijskih zavarovanj, samoplačniki.

### **3.1.1.6 Drugi prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev**

Iz naslova prodaje zdravstvenih in drugih storitev je ZD v letu 2010 ustvaril 78.400 eur prihodkov. V povezavi s prihodki, navedenimi v predhodni točki tega poročila, smo na podlagi dodatnih pojasnil za razvrščanje prihodkov po vrstah, spremenili sodilo za razvrstitev.

Te prihodke sestavljajo prihodki od najemnin in stroškov po najemnih pogodbah za prostore oddane v najem, prihodki od opravljanja laboratorijskih storitev za zunanje naročnike,

prihodki iz naslova provizij za komercialne zavarovalnice. V tej kategoriji so zajeti tudi prihodki od donacij domačih pravnih oseb za tekočo porabo v višini 10.702,02 eur.

### **3.1.1.7 Finančni prihodki**

Finančni prihodki leta 2010 so prihodki od obresti na zakladniškem računu so znašali 861 eur, kar je 18,05 % teh prihodkov v letu 2009, ko so znašali 4.768eur. Načrtovani pa so bili v višini 4.500 eur. Prihodkov je bilo manj zaradi znižanja obrestnih mer za finančna sredstva na vpogled na zakladniškem računu in nižjega stanja finančnih sredstev na računu ZD pri UJP.

### **3.1.1.8 Drugi prihodki**

Drugi prihodki so odškodnine iz naslova zavarovanj in izredni prihodki v višini 4.611 eur, kar je za 31,37 % manj kot so bili realizirani v letu 2009 in za 23,14 % manj od načrtovanih v letu 2010.

## **II. ODHODKI**

Odhodki ZD so v letu 2010 znašali 1.952.834 eur in so bili v primerjavi z letom 2009, ko so znašali 1.914.134 eur, višji za 2,02 % in za 4,49 % manjši od načrtovanih za leto 2010.

### **3.1.1.9. Stroški materiala**

Stroški materiala so v letu 2010 znašali 185.274 eur kar je za 2,18 % manj kot so bili stroški materiala v letu 2009, ko so znašali 187.492 eur. Planirani stroški materiala v višini 218.500 pa so bili za več kot 5 % nižji od doseženih ob koncu leta.

V strukturi materialnih stroškov največ teh stroškov predstavljajo stroški gotovih zdravil, zdravstveni material, zobozdravstveni material in laboratorijski material. Stroški materiala so tudi stroški pisarniškega materiala, materiala za popravila in vzdrževanja, kuriv za ogrevanje, pogonskega goriva, drobnega inventarja pod 100 eur, delovne obleke in obutve, strokovne literature in časopisov. V primerjavi z letom 2009 so višji indeksi od povprečnega porasta cen v letu 2010 pri porabljeni vodi, ker se je v februarju spremenila cena oz. način obračunavanja vode z uvedbo omrežnine. S tem se je za več kot 100 % povečal strošek hidrantov. Za 15 % so se povečali tudi stroški pisarniškega materiala, predvsem zaradi nakupa in večje uporabe tiskalnikov in s tem povezanega potrošnega materiala. (kartuše). Porasli so tudi stroški ogrevanja v ZP Planina, delno kot posledica porasta cen naftnih derivatov, delno pa zaradi povečane porabe zaradi stalno naseljenega stanovanja.

### **3.1.1.10 Stroški storitev**

Stroški storitev so v letu 2010 znašali 462.101 eur, kar je za 6,72 % manj kot v letu 2009, ko so stroški storitev znašali 495.383 eur, in za 15,23 % manj kot so bili načrtovani za leto 2010. Stroške storitev sestavljajo stroški telefonskih in poštnih storitev, vzdrževalne storitve, zavarovalne premije, stroški v zvezi z izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, stroški zdravstvenih in laboratorijskih storitev drugih izvajalcev, stroški za dežurstvo, stroški podjemnih pogodb z dajatvami, stroški čiščenja, pranja, plačilnega prometa in drugih storitev.

V strukturi stroškov storitev pripada najvišji delež stroškom zunanjih laboratorijev in zdravstvenih storitev drugih izvajalcev. Med temi so stroški za dežurstva 81.660 eur. Stroški podjemnih pogodb v stroških storitev predstavljajo 29,92 %, sledijo stroški čiščenja s 14,22 % deležem in stroški vzdrževanja nemedicinske opreme in poslovnih objektov, ki skupaj predstavljajo skoraj 15 % vseh stroškov storitev. Med stroški vzdrževanja nemedicinske opreme večina odpade na mesečna vzdrževanja in dopolnitve programske opreme (21.690 eur)

### **3.1.1.11 Stroški amortizacije**

Stroški amortizacije so v letu 2010 znašali 97.094 eur, kar je v primerjavi z letom 2009 za 11,51 % povečanje in za 5,54 % več od načrtovanih stroškov amortizacije v finančnem načrtu za leto 2010. Med stroški amortizacije je vključen tudi odpis drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobn inventar z dobo koristnosti, ki je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega tolarske protivrednosti 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu se omenjeni drobn inventar odpiše v celoti ob nabavi. Amortizacija je za leto 2010 obračunana v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, v strukturi vseh odhodkov pa predstavlja 4,97 % v letu 2009 pa je bila 4,55 %. Stroški amortizacije so porasli zaradi nakupa nove računalniške opreme v drugi polovici leta 2009.

### **3.1.1.12 Stroški dela**

Stroški dela so v letu 2009 znašali 1.172.787 eur, kar je v primerjavi z letom 2009 za 5,21% več, v strukturi celotnih odhodkov stroški dela predstavljajo 60,06 % (v letu 2009 je bil delež 58,24 %). Stroški dela za leto 2010 so načrtovane presegli za 1,63 %. Stroški dela vključujejo plače in nadomestila zaposlenih in dodatke na plače, prispevke in davek na izplačane plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in iz dela, stroške prehrane, odpravnine, jubilejne nagrade in podobna izplačila. Število zaposlenih iz ur v letu 2010 je 36,43 delavcev, v letu 2009 je bilo 35,12 delavcev. Skupne stroške dela sestavljajo naslednje postavke; plače in nadomestila 885.342 eur, prispevki za socialno varnost in davki od plač 146.408 eur in drugi stroški dela 141.037 eur. Povprečna bruto izplačana plača v letu 2010 je 24.302 eur, oz. 2.025 bruto mesečno na delavca, v letu 2009 pa je bila 24.575 eur bruto na leto ali 2.048 eur bruto mesečno.

Drugi stroški dela so se v primerjavi z letom 2009 povečali predvsem zaradi povečanih stroškov prevoza na delo, in izplačane odpravnine ob upokojitvi zdravnici, česar v predhodnem letu ni bilo.

V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti je ZD vsem zaposlenim v maju 2010 izplačan regres za letni dopust v višini 672 eur bruto.

### **3.1.1.13 Finančni odhodki**

Finančni odhodki v višini 671 eur so parske izravnave, zamudne obresti in podobno.

### **3.1.1.14 Drugi stroški**

Drugi stroški v letu 2010 znašajo 34.907, kar je 19,1 % več kot so bili realizirani v letu 2009 in za 0,27 % manj od načrtovanih. Postavka vključuje prispevek za invalide v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije, članarine združenjem in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

### **3.1.1.15 Presežek prihodkov nad odhodki**

Ob zaključku poslovnega leta 2010 ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 78.351 eur.

ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, za investicije, po ustanoviteljevem soglasju pa tudi za izplačilo plač zaposlenim, ipd.) tekočega leta ali pa v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2010 ostane nerazporejen.

### 3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu s predpisi ZD ločeno spremlja poslovanje in izid iz poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Po navodilu Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Med prihodke javne službe štejemo vse prihodke, ki so vezani na redno dejavnost ZD, ki je določena z akti o ustanovitvi zavoda, statutu ter področni in ostali zakonodaji. Prihodki na trgu pa so prihodki ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, prihodki od opravljenih mrliških ogledov, prihodki iz konvencijskega zavarovanja, prihodki iz dotacij iz državnega in občinskega proračuna, prihodki za pokrivanje stroškov specializacij in pripravništva, prihodki od obresti od sredstev na računu pri EZR, prihodki od prejetih nenamenskih donacij in odškodnin iz naslova zavarovanj.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki iz naslova opravljenih samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških storitev v zobozdravstvu, prihodki od najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore oddane v najem pravnim in fizičnim osebam in prihodki od administrativnih storitev opravljenih za zdravstvene zavarovalnice.

Kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali delež prihodkov, ki smo jih dosegli z opravljanjem javne službe v celotnih prihodkih zavoda. Po enakem načelu so na prihodke iz javne službe in prihodke iz tržne dejavnosti deljeni prihodki in odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in pri ugotavljanju davka od dohodkov pravnih oseb, skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb.

Z uporabo sodila je ZD v letu 2010 ustvaril 1.928.730 eur prihodka iz naslova opravljanja javne službe in 102.455 eur prihodka iz naslova tržne dejavnosti, kar v celotnih prihodkih v višini 2.031.185 eur v deležu znaša:

Javna služba	94,956 %
Tržna dejavnost	5,044 %.

Iz tabelaričnega prikaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidna vrsta posameznih prihodkov in odhodkov. Iz opravljanja javne službe je ZD v letu 2010 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 74.397 eur, iz tržne dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.954 eur.

V letu 2009 je bil delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih 3,39 %, v finančnem načrtu za leto 2010 pa smo predvideli 4 % tržnih prihodkov.



Prihodki in dohodki po vrstah dejavnosti za leto 2010 so razvidni iz naslednje tabele:

v EUR				
Z.št.	Vrsta prihodka in odhodka	Prihodki in odhodki za javno službo	Prihodki in odhodki za trg	SKUPAJ
<b>A</b>	<b>PRIHODKI</b>			
1.	Prihodki iz obvez.in prost.zdr.zav.in doplačil	1.923.258	102.455	2.025.713
2.	Finančni in prevrednotovalni prihodki	1.211		1.211
3.	Izredni prihodki	4.261		4.261
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.928.730</b>	<b>102.455</b>	<b>2.031.185</b>
<b>B</b>	<b>ODHODKI</b>			
<b>I.</b>	<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>614.721</b>	<b>32.654</b>	<b>647.375</b>
1.	Stroški materiala	175.928	9.346	185.274
2.	Stroški storitev	438.793	23.308	462.101
<b>II.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>1.113.632</b>	<b>59.155</b>	<b>1.172.787</b>
1.	Plače in nadomestila	840.686	44.656	885.342
2.	Prispevki za socialno varnost in davki od plač	139.023	7.385	146.408
3.	Drugi stroški dela-odpravnine,prehrana,prevoz	133.923	7.114	141.037
<b>III.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>92.197</b>	<b>4.897</b>	<b>97.094</b>
<b>IV.</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>33.146</b>	<b>1.761</b>	<b>34.907</b>
<b>V.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>637</b>	<b>34</b>	<b>671</b>
<b>VI.</b>	<b>Izredni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.854.333</b>	<b>98.501</b>	<b>1.952.834</b>
<b>C</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>74.397</b>	<b>3.954</b>	<b>78.351</b>

### 3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi sprememb gibanja javno – finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka – plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno – finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2010. Izrazna moč izkaza pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. Prihodki in odhodki, izkazani v tem izkazu, niso neposredno primerljivi z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov so različna.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodki za izvajanje javne službe
2. prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**Prihodki javne službe** so prihodki iz sredstev javnih financ, ki jih po strukturi sestavljajo v največjem deležu prihodki od ZZZS za obvezno zavarovanje in prihodki od zdravstvenih zavarovalnic za prostovoljno zdravstveno zavarovanje, finančni prihodki, prihodki od prodaje osnovnih sredstev, prejete donacije za tekoče obveznosti.

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu** so prihodki od najemnin in stroškov po najemnih pogodbah, prihodki od opravljenih laboratorijskih storitev in drugih zdravstvenih storitev in drugi prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe

Po načelu denarnega toka je ZD v letu 2010 ustvaril 1.937.129 eur prihodkov iz izvajanja javne službe in 58.005 eur prihodkov od prodaje storitev na trgu. Skupaj je ZD v letu 2010 po denarnem toku ustvaril 1.995.134 eur prihodka, kar je 0,5 % manj kot v letu 2009 in 4,67 % manj kot je bilo predvideno v finančnem načrtu za leto 2010. Skupni odhodki po načelu denarnega toka so na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeljeni na osnovi razmerja, po katerem so razdeljeni prihodki po načelu denarnega toka. Med odhodke za izvajanje javne službe pa spadajo tudi investicijski odhodki, to so odhodki za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 1.875.990 eur, kar je za 8,91 % manj kot v letu 2009 in 8,91 % manj od načrtovanih v letu 2010. Na osnovi zgoraj omenjenega načela delitve je bilo v letu 2010 za 1.823.441 eur odhodkov iz javne službe in 52.549 eur odhodkov iz tržne dejavnosti. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2010 znaša presežek prihodkov nad odhodki 119.144 eur. V letu 2009 so odhodki presegali prihodke za 54.418 eur, v finančnem načrtu za leto 2010 pa smo načrtovali presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.450 eur.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razvidni iz naslednje tabele:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2010

v EUR						
Z.št.	Vrsta prihodka in odhodka	Realizac. 2009	Realizac. 2010	Indeks 2010/2009	Plan 2010	Realiz./ Plan 2010
<b>A</b>	<b>PRIHODKI</b>					
<b>I.</b>	<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.982.846</b>	<b>1.937.129</b>	<b>97,69</b>	<b>1.994.900</b>	<b>97,10</b>
<b>1.</b>	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.705.432</b>	<b>1.628.214</b>	<b>95,47</b>	<b>1.793.400</b>	<b>90,79</b>
a	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0,00	33.000	0,00
b	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	5.367	4.457	83,04	35.400	12,59
c	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zav.	1.700.065	1.623.757	95,51	1.725.000	94,13
<b>2.</b>	<b>Drugi prihodki iz izvajanja javne službe</b>	<b>277.414</b>	<b>308.915</b>	<b>111,36</b>	<b>201.500</b>	<b>153,31</b>
a	Prihodki od prodaje storitev (prostav.zdrav.zav.)	237.834	204.610	86,03	162.000	126,30
b	Prejete obresti in dividende	4.768	861	18,06	4.500	19,13
c	Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	34.812	103.444	297,15	35.000	295,55
<b>II.</b>	<b>Prihodki od prodaje bl. in storitev na trgu</b>	<b>22.286</b>	<b>58.005</b>	<b>260,28</b>	<b>98.000</b>	<b>59,19</b>
a	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DEL/0!	75.200	0,00
b	Prihodki od najemnin	16.278	58.005	356,34	16.800	345,27
c	Drugi tekoči prihodki	6.008		0,00	6.000	0,00
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.005.132</b>	<b>1.995.134</b>	<b>99,50</b>	<b>2.092.900</b>	<b>95,33</b>
<b>B</b>	<b>ODHODKI</b>					
<b>I.</b>	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>2.038.526</b>	<b>1.823.441</b>	<b>89,45</b>	<b>2.039.000</b>	<b>89,43</b>
a	Plače in izdatki zaposlenim	986.736	942.795	95,55	967.000	97,50
b	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	171.056	160.910	94,07	162.000	99,33
c	Izdatki za blago in storitve	715.255	649.534	90,81	780.000	83,27
d	Investicijski odhodki	165.479	70.202	42,42	130.000	54,00
<b>II.</b>	<b>Odhodki iz naslova prodaje na trgu</b>	<b>21.024</b>	<b>52.549</b>	<b>249,95</b>	<b>20.450</b>	<b>256,96</b>
a	Plače in izdatki zaposlenim	11.076	28.258	255,13	10.500	269,12
b	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.920	4.823	251,20	1.850	260,70
c	Izdatki za blago in storitve	8.028	19.468	242,50	8.100	240,35
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.059.550</b>	<b>1.875.990</b>	<b>91,09</b>	<b>2.059.450</b>	<b>91,09</b>
<b>C</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>119.144</b>		<b>33.450</b>	
<b>C</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>-54.418</b>				

## 3.2 BILANCA STANJA

### 3.2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2010 in stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

#### BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2010

V EUR				
Z.št.	NAZIV	Leto 2009	Leto 2010	Indeks 2010/2009
<b>A</b>	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>SKUPAJ SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>741.146</b>	<b>978.765</b>	<b>132,06</b>
I.	Nepremičnine in zemljišča	949.756	1.243.242	130,90
	Popravek vrednosti nepremičnin	347.307	382.028	110,00
II.	Oprema in drobní inventar	774.966	794.857	102,57
	Popravek vrednosti opreme in drob. inventarja	636.269	677.306	106,45
	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>434.743</b>	<b>573.244</b>	<b>131,86</b>
III.	Denarna sredstva in dobroimetje	310.182	448.509	144,60
IV.	Kratkoročne terjatve do kupcev	34.133	66.327	194,32
V.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	37.327	4.932	13,21
VI.	Druge terjatve	53.101	53.476	100,71
	<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>1.175.889</b>	<b>1.552.009</b>	<b>131,99</b>
<b>B</b>	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
I.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	87.098	90.091	103,44
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	75.475	102.066	135,23
	Druge kratkoročne obveznosti in PČR	71.656	36.278	50,63
II.	Obveznosti za opredmetena osnovna sredstva	681.802	1.035.174	151,83
III.	Presežek prihodkov nad odhodki	259.858	288.400	110,98
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>1.175.889</b>	<b>1.552.009</b>	<b>131,99</b>

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2010 978.767,89 eur. Nabavna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan 1.1.2010 znaša 1.724.722,61 eur, popravek vrednosti osnovnih sredstev na dan 1.1.2010 naša 983.576,71 eur. Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 1.1.2010 naša torej 741.205,90 eur. V letu 2010 je bilo predanih v uporabo za 300.583,10 eur osnovnih sredstev in za 4.129,683 eur drobnega inventarja z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in vrednostjo pod 500 EUR, ki je bil ob predaji v uporabo 100 % odpisan. Skupaj je bilo aktiviranih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za 334.712,89 eur, ki so prikazana v naslednji tabeli.

NABAVNA	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	INVENTARNA
VREDNOST OS		ŠTEVILKA
125,14	RAČUNSKI STROJ OLYMPIA CPD 5212	00001970
2.109,00	ČITALEC ČRTNE KODE ZA POPIS OS DATALOGIC MEMOR	00001971
125,14	RAČUNSKI STROJ OLYMPIA CPD 5212	00001972
96,00	STOL KUHINJSKI	00001973
96,00	STOL KUHINJSKI	00001974
96,00	STOL KUHINJSKI	00001975
96,00	STOL KUHINJSKI	00001976
96,00	STOL KUHINJSKI	00001977
96,00	STOL KUHINJSKI	00001978
96,00	STOL KUHINJSKI	00001979
96,00	STOL KUHINJSKI	00001980
96,00	STOL KUHINJSKI	00001981
96,00	STOL KUHINJSKI	00001982
154,90	STOL VRTILJAK BREZ KOLES ZELEN	00001983
180,44	UPS SOCOMEC NETYS PL 750	00001984
648,01	TISKALNIK EPSON LQ-590	00001985
166,92	ČITALNIK KZZ GCR5500-SI	00001986
166,92	ČITALNIK KZZ GCR5500-SI	00001987
172,80	OMARICA ODPRTA 130/25/80 JA VOR	00001988
1.197,62	APEX LOKATOR MORITA DENTAPORT ROOT ZX	00001989
416,40	KARTOTEČNI PREDALNIK KOVINSKI	00001990
1.077,02	UPS APC SMART 2200 VA, SUA/DLA2200I	00001991
705,38	ASISTENT ZOBNI, TIHI, BEL, 4 PREDALI	00001992
16.800,00	OSEBNI AVTO FIAT SEDICI 1,6, 16V, 4X4, CE UR-894	00001993
535,68	PULZNI OKSIMETER SPECTRO 2/10	00001994
648,01	TISKALNIK EPSON LQ-590	00001995
159,51	LCD EKLAN 19" SAMSUNG	00001996
1.133,84	PREDALNIK ZA ZOBNE KARTONE, 12 PREDALOV DIM. 145CMX110CMX60	00001997
235,68	PREDALNIK ZA KARTONE 2 P, NIZEK, ČEŠNJA	00001998
102,86	INHALATOR KOMPRESORSKI OMRON	00001999
102,86	INHALATOR KOMPRESORSKI OMRON	00002000
238,80	TISKALNIK HP LASERJET P1606DN	00002001
4.857,60	EKG Z DEFIBRILATORJEM CARDIOVIT AT-101 easy	00002002
2.571,36	VA KUUMSKE ELEKTRODE DT-100	00002003
419,52	VOZIČEK ZA EKG S POLICO ZA ČRPALKO	00002004
105,70	FOTOAPARAT KODAK C 195 S KARTICO 4 GB	00002005
786,00	FOTOKOPIRNI STROJ CANON IR2520	00002006
226,44	OMARA PISARNIŠKA VISOKA 2D	00002007
226,44	OMARA PISARNIŠKA VISOKA 2D	00002008
366,84	OMARA VISOKA STEKLO	00002009
148,08	OMARICA NIZKA	00002010
207,12	PISALNA MIZA S POLKROŽNIM SEGMENTOM	00002011
111,72	PREDALNIK NA KOLESIH 3P	00002012
111,72	PREDALNIK NA KOLESIH 3P	00002013
120,00	POLICA STENSKA	00002014
168,52	LCD EKLAN 19" PHILIPS	00002015
1.072,67	PRENOSNI RAČUNALNIK FUJITSU SIEMENS AH530 Z MS OFFICE	00002016
764,40	TEHTNICA OSEBNA SECA 704	00002017
200,00	KLIMATSKA NAPRAVA GENERAL RABLJENA	00002018
200,00	KLIMATSKA NAPRAVA GENERAL RABLJENA	00002019
100,00	KARTOTEČNI PREDALNIK KOVINSKI TRIUMPH RABLJEN	00002020
100,00	KARTOTEČNI PREDALNIK KOVINSKI TRIUMPH RABLJEN	00002021
100,00	KARTOTEČNI PREDALNIK KOVINSKI TRIUMPH RABLJEN	00002022
100,00	KARTOTEČNI PREDALNIK KOVINSKI TRIUMPH RABLJEN	00002023
73.133,83	STA VBA ZD ŠENTJUR FASADA II. DEL	00002024
220.352,00	DEL ZD. PREDVALNICA ZDRAVSTVENE VZGOJE	00002025
334.712,89	SKUPAJ	

V letu 2010 so bila dotrajana in uničena osnovna sredstva in drobni inventar izločena. Revalorizirana nabavna vrednost med letom izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša 21.336,41 eur, revalorizirani popravek teh izločenih sredstev pa 21.336,41 eur, torej so bila vsa izločena osnovna sredstva in drobni inventar v celoti odpisana, brez sedanje vrednosti.

Izločena so bila naslednja osnovna sredstva in drobni inventar

IZLOČITEV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2010							
ZAP. ŠT.	INV. ŠT.	NAZIV OS	DATUM AKTIV.	DATUM IZLOČITVE	VZROK IZLOČITVE	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI
1	110	OMARICA NIZKA	31.08.72	31.12.10	DOTRAJANOST	37,30	37,30
2	202	OMARA DVOKRILNA	31.12.74	31.12.10	DOTRAJANOST	15,91	15,91
3	216	OMARA DVOKRILNA	30.11.75	31.12.10	DOTRAJANOST	127,61	127,61
4	224	OMARA VEČKRILNA	30.11.75	31.12.10	DOTRAJANOST	106,40	106,40
5	342	OMARA KARTOTEČNA	28.02.77	31.12.10	DOTRAJANOST	95,98	95,98
6	457	STERILIZATOR SUHI	30.09.77	31.12.10	DOTRAJANOST	104,11	104,11
7	463	KOSILNICA MOTORNA	30.09.77	31.12.10	DOTRAJANOST	91,21	91,21
8	471	ASISTENT ZOBNI	18.11.77	31.12.10	DOTRAJANOST	119,48	119,48
9	767	VOZIČEK ZA INSTRUMENTE	01.01.83	31.12.10	DOTRAJANOST	395,57	395,57
10	771	PREDALNIK	01.12.83	31.12.10	DOTRAJANOST	617,26	617,26
11	788	KOSILNICA MOTORNA GORENJE	01.09.85	31.12.10	DOTRAJANOST	127,09	127,09
12	832	TV APARAT GORENJE	20.07.90	31.12.10	ZASTARELOST	487,69	487,69
13	866	FOTOKOPIRNI STROJ CANON	26.05.93	31.12.10	OKVARA	2.132,50	2.132,50
14	1034	KOSILNICA GUTBROD	01.06.98	31.12.10	OKVARA	109,90	109,90
15	1058	OSEBNI AVTO R CLIO 1,4 RT, CE 73-02M	08.06.99	08.07.10	ZAMENJAVA	10.595,20	10.595,20
16	1149	INHALATOR KOMPRESORSKI CX	06.03.01	31.12.10	OKVARA	86,88	86,88
17	1152	TEHTNICA SECA ELEKTRONSKA	04.04.01	31.12.10	OKVARA	548,72	548,72
18	1288	PRENOSNI RAČUNALNIK SIEMENS	01.04.02	31.12.10	ZASTARELOST	1.777,67	1.777,67
19	1295	RAČUNALNIK Z MONITORJEM	01.06.02	31.12.10	ZASTARELOST	606,99	606,99
20	1440	VIDEOPROJEKTOR EPSON EMP-50	19.11.03	31.12.10	OKVARA	1.602,42	1.602,42
21	1478	PISALNA MIZA S PREDALI	01.12.03	31.12.10	DOTRAJANOST	174,76	174,76
22	1516	LCD EKLAN 17 LG	07.06.04	31.12.10	OKVARA	424,14	424,14
23	1638	RAČUNSKI STROJ OLYMPIA CPD521	01.04.06	15.01.10	OKVARA	105,16	105,16
24	1713	TISKALNIK DELL 1710	31.12.06	31.12.10	OKVARA	375,82	375,82
25	1734	INHALATOR KOMPRESORSKI OMRON	01.04.07	31.12.10	OKVARA	81,96	81,96
26	1739	TISKALNIK CANON PIXMA IP4300	01.04.07	31.12.10	OKVARA	188,88	188,88
27	1862	TISKALNIK XEROX PHASER 3250 DN	01.03.09	31.12.10	OKVARA	199,80	199,80
		<b>SKUPAJ</b>				<b>21.336,41</b>	<b>21.336,41</b>

Amortizacija sredstev je bila obračunana v skladu z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in znaša v letu 2010 97.093,90 eur. Tako znaša nabavna vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2010 2.038.099,09 eur, popravek vrednosti osnovnih sredstev na dan 31.12.2010 pa znaša 1.059.334,20 eur. Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2010 znaša torej 978.764,89 eur. Iz podatkov je razvidno, da ima ZD odpisanih 51,98 % opredmetenih sredstev in drobnega inventarja. Nepremičnine so odpisane 30,73 %, oprema 83,06 % in drobni inventar 100 %. V letu 2010 smo med sredstva v upravljanje od ustanovitelja, Občine Šentjur, ustanoviteljice zavoda, prostore »stare lekarne«.

Kratkoročna sredstva bilance stanja v višini 573.244 eur so denarna sredstva, kratkoročne terjatve do kupcev in terjatve do državnih institucij. ZD Šentjur ima na dan 31. 12. 2010 v blagajni 493,50 gotovine, kar se ujema s knjigovodskim stanjem po blagajniškem dnevniku št.: 0016 na dan 31.12.2010 in s stanjem konta blagajne v glavni knjigi. Stanje na računu pri UJP Žalec po izpisku št. 231 z dne 31.12.2010 znaša 448.015,98 EUR in je usklajeno s stanjem v knjigovodski evidenci. ZD nima vrednostnih papirjev.

ZD Šentjur ima na dan 31.12.2010 saldo odprtih kratkoročnih terjatev v višini 71.258,86 EUR, in sicer terjatev do kupcev v višini 66.326,89 EUR in terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 4.931,97 EUR. Večina terjatev je na dan 31.12.2010 še nezapadlih oz. z zapadlostjo, ki je krajša od 30 dni. Terjatev z zapadlostjo na dan 31.12.10 starejšo od 30 dni so v višini 7.086,74 plačila teh pa niso sporna. Med večjimi nezapadlimi odprtimi terjatvami do kupcev so terjatve do ZZZS v višini 28.675,36, do zavarovalnic prostovoljnega zavarovanja; Adriatic 1.210,03, Vzajemna 17.939,36, Triglav zdravstvena zavarovalnica 4.789,17. Odprte terjatve do Občine Šentjur na dan 31.12.2010 znašajo 4.778,97 EUR. Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova boleznina.

Skupaj znaša aktiva bilance stanja na dan 31.12.2010 1.552.009,23 eur kar je za 31,99 % več kot je bila vrednost aktive v letu 2009, ko je znašala 1.175.889 eur.

Pasivo bilance stanja sestavljajo lastni viri, kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 1.552.009,23 eur. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 90.090,80 eur. ZD izpolnjuje vse svoje obveznosti do dobaviteljev tekoče, tako je večina obveznosti na dan 31.12.2010 nezapadlih. Edina večja obveznost, ki je zapadla in ni poravnana, je obveznost do podjetja Domstan v višini 9.887,58, ki je bilo izvajalec gradbeno obrtnih del v stari lekarni. Dokončno poplačilo obveznosti je v dogovoru z izvajalcem pogojeno z odpravo pomanjkljivosti na klimatski napravi, ki je še vedno v postopku reševanja. Med večjimi nezapadlimi obveznostmi so obveznost do Sanolaborja 8.542,85 EUR, do Pan Hygie 5.564,86, do Gradbenega podjetja Kongrad, ki izvaja fasado na stavbi ZD, 25.082,87 EUR in do drugih dobaviteljev materiala in storitev za tekoče poslovanje.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih in pogodbenih izvajalcev v višini 102.066,09 eur so obveznosti za plače december 2010. Druge kratkoročne obveznosti v višini 36.178,50 eur so obveznosti iz poslovanja v višini 10.878,50 eur in pasivne časovne razmejitve v višini 25.400 eur.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva so prejeta sredstva v upravljanje v višini 1.035.173,88 eur, kumulativni presežek prihodkov nad odhodki pa znaša 288.399,96 eur.

Poročilu o sredstvih sta priložena

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2010 in

Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2010

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2009	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Indeksi izračunani na podlagi vrednosti	
				Real. 2010 / Real. 2009	Real. 2010 / FN 2010
<b>I. NEOPREDMETNA SREDSTVA</b>	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01
1. Drogarna oprema (bencin, naft, avtomobili)				#0E1,01	#0E1,01
2. Opreba				#0E1,01	#0E1,01
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	132.000	293.400	#0E1,01	222,34
1. Posedbe				#0E1,01	#0E1,01
2. Zgradbe				#0E1,01	222,34
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	87.803	81.100	41.207	80,75	50,33
<b>A. Medicinska oprema</b>	5.405	11.700	8.268	172,35	70,01
1. Ultrazvok				#0E1,01	#0E1,01
2. Drugo <sup>2</sup>	5.405	11.700	8.268	172,35	70,01
<b>B. Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	82.400	69.400	32.939	80,88	48,05
1. Informacijska tehnologija	37.264	3.700	2.500	7,02	79,34
2. Drugo	45.136	65.700	30.439	114,32	43,95
<b>IV. INVESTICIJSKI SKUPAJ (I + II + III)</b>	87.803	213.100	334.715	489,78	187,05

VIRI FINANCIRANJA	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2009	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Real. 2010 / Real. 2009		Real. 2010 / FN 2010	
				2009	2010	2010	FN 2010
<b>I. NEOPREDMETNA SREDSTVA</b>	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
1. Amortizacija				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
2. Lastni viri (deli, obveznosti)				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
3. Kreditna ustanova				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
4. Leasing				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
5. Posojila				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
6. Donacije				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
7. Drugo				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	132.000	293.400	#0E1,01	222,34	#0E1,01	222,34
1. Amortizacija				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
2. Lastni viri (deli, obveznosti)				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
3. Kreditna ustanova				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
4. Leasing				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
5. Posojila				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
6. Donacije				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
7. Drugo				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	87.803	81.100	41.207	80,75	50,33	#0E1,01	#0E1,01
<b>A. Medicinska oprema</b>	5.405	11.700	8.268	172,35	70,01	#0E1,01	#0E1,01
1. Amortizacija				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
2. Lastni viri (deli, obveznosti)				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
3. Kreditna ustanova				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
4. Leasing				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
5. Posojila				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
6. Donacije				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
7. Drugo				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	82.400	69.400	32.939	80,88	48,05	#0E1,01	#0E1,01
1. Amortizacija				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
2. Lastni viri (deli, obveznosti)				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
3. Kreditna ustanova				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
4. Leasing				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
5. Posojila				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
6. Donacije				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
7. Drugo				#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	87.803	213.100	334.715	489,78	187,05	#0E1,01	#0E1,01
1. Amortizacija	87.803	81.100	41.207	80,75	50,33	#0E1,01	#0E1,01
2. Lastni viri (deli, obveznosti)	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
3. Kreditna ustanova	0	54.000	201.500	#0E1,01	393,01	#0E1,01	#0E1,01
4. Leasing	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
5. Posojila	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
6. Donacije	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01
7. Drugo	0	0	0	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01	#0E1,01

AMORTIZACIJA	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2009	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Realizacije za obdobje 01.01. do 31.12.2010	Real. 2010 / Real. 2009	Real. 2010 / FN 2010
I. Priznana amortizacija v zvezi s stroji	51.129	55.000	50.861	99,51	92,48
II. Oprebna amortizacija	37.059	33.000	37.054	111,51	109,54
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-34.980	-37.000	-36.254	132,50	124,99
IV. Povabilna amortizacija	51.129	55.000	50.861	97,54	92,48

Opombe:

Izpolnil: ANICA LUČMAN

Podpis odgovorne osebe: MELITA TABAC, I.U.C. z.m.s.

Tel. št.: 03 746 24 04



Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2010 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:	29.602	8.850	20.952
1 POPRAVILO INTALACIJ OGREVANJA	1.813	1.813	
2 POPRAVILO ELKETROINSTALACIJ	2.811	2.811	
3 UREDITEV IN OZNAČBA PARKIRIŠČ	1.952	1.952	
4 PRESTAVITEV PLINOVODA NA FASADI	2.274	2.274	
5 MONTAŽA ALU OKENSKEGA ELEMENTA	1.352		1.352
6 PRIKLJUČITEV KANALIZACIJE NA ČISTILNO	7.651		7.651
7 UREDITEV SPLOŠNE AMBULANTE	11.949		11.949
8	0		
9	0		
10	0		
11	0		
12	0		
13	0		
14	0		
15	0		
16	0		
17	0		
18	0		
19	0		
20	0		
21	0		
22	0		
23	0		
24	0		
25	0		
26	0		
27	0		
28	0		
29	0		
30	0		
31	0		
32	0		
33	0		
34	0		
35	0		
36	0		
37	0		
38	0		
39	0		
40	0		
41	0		
42	0		
43	0		
44	0		
45	0		
46	0		
47	0		
48	0		
49	0		
50	0		

Opomba:

Izpolnil: ANICA UŽMAH

Podpis odgovorne osebe: MELITA TASIĆ ILIČ, dr.med.

Tel. št.: 03 746 24 04

### **3.2.2 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**

ZD v letu 2010 ne izkazuje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

### **3.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2010 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 119.144 eur, v letu 2009 pa je bilo izkazano zmanjšanje sredstev na računih v višini 54.418 eur.

### **3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

ZD v letu 2010 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

### 3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA ZA LETO 2010

		LETO 2010	LETO 2009	LETO 2008
<b>1. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>				
KOEFIČIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI	Celotni prihodki	1,0401	1,0149	1,0459
	= ----- Celotni odhodki			
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, če je vrednost kazalnika 1 ali več kot 1.				
KOEFIČIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA	Prihodki od poslovanja	1,0566	1,0223	1,0454
	= ----- Odhodki od poslovanja			
<b>2. KAZALNIKI DOBIČKOVNOSTI</b>				
STOPNJA DOBIČKOVNOSTI	Presežek prihodkov tekoč. leta	0,0387	0,0147	0,0439
	= ----- Celotni prihodki			
DONOSNOST OBVEZ. DO VROV SREDSTEV	Presežek prihodkov tekoč. leta	0,0505	0,0243	0,0595
	= ----- Obveznosti do virov sr.			
<b>3. KAZALNIKI OBRAČANJA SREDSTEV</b>				
KOEFIČIENT OBRAČANJA SREDSTEV	Celotni prihodki	1,3087	1,6521	1,3555
	= ----- Stanje sredstev			
Kazalnik kaže kolikokrat na leto se sredstva obrnejo				
<b>4. KAZALNIK STANJA INVESTIRANJA</b>				
STOPNJA ODPISANOSTI OSNOVNIH SREDSTEV	Popravek vrednosti OS	0,5198	0,5703	0,5639
	= ----- Nabavna vrednosti OS			
STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	Popravek vrednost opreme	0,8306	0,8210	0,8365
	= ----- Nabavna vrednost opreme			

<b>5. KAZALNIKI KRATKOROČNE LIKVIDNOSTI</b>				
	Denarna sredstva			
HITRI KOEFICIENT	= -----	1,9634	1,3234	1,0479
	Kratkoročne obvez. in PČR			
	Kratkoročna sredstva in AČR			
POSPEŠENI KOEFICIENT	= -----	2,5094	1,856	1,4138
	Kratkoročne obveznosti in AČR			
Kratkoročna sredstva so denarna sredstva in kratkoročne terjatve.				
Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža plačilno likvidnost II. stopnje je 1.				

### 3.4 POVZETEK POSLOVANJA ZD V LETU 2010

Glavne aktivnosti poslovanja v letu 2009 so potekale na področju kadrovske problematike pri zaposlovanju zdravnikov. Velik poudarek dajemo zagotavljanju kakovosti in učinkovitosti opravljenih storitev. Ves čas skrbimo za zagotavljanje čim večje notranje in zunanje strokovno usposabljanje in izobraževanje vsega kadra.

V finančnem načrtu smo za leto 2010 zapisali naslednje kratkoročne cilje:

- realizacija finančnega načrta
- ohranitev obsega dejavnosti na sedanji ravni in izpolnitev pogodbenih obveznosti
- pridobiti koncesijo za otroško varstvo od zasebnice in izvajanje aktivnosti za zaposlitev pediatra
- izvajanje programa nujne medicinske pomoči in dežurne službe v skladu s Pravilnikom s službi nujne pomoči.
- izobraževanje, stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustrezna kadrovska politika
- vzdrževanje dobrega delovnega okolja.
- izpolnitev plana investicij in investicijskega vzdrževanja ter plana nabave osnovnih sredstev.
- uvedba z NET omrežja in vključitev v skladu z usmeritvami Ministrstva za zdravje.
- skrb za čisto okolico ZD.

Ob zaključku leta 2010 ugotavljamo, da so vsi cilji razen uvedbe Z NET omrežja, ki je zaradi kriznih ukrepov, na ravni države so realizirani. Projekt Z NET je zaradi krize javnih financ, na državni ravni prestavljen v leto 2012.

ZD je leto 2010 zaključil pozitivno, izpolnili smo načrtovane obveznosti in tudi s strani ZZZS in ustanovitelja ni večjih pripomb. Z optimalnimi finančnimi sredstvi nam je uspelo doseči in ponekod celo preseči vse zastavljene cilje. Poslovali smo gospodarno, kar potrjujejo tudi kazalniki gospodarnosti, ki so v primerjavi s predhodnim letom v pozitivnem porastu.

Dolgoročne cilje ZD opredeljujejo predvsem naraščajoče potrebe, ki so posledica staranja prebivalstva, potrebe po informatizaciji in posodabljanju opremljenosti ter potrebe po takojšnji odzivnosti na nenadne dogodke, ki lahko v veliki meri vplivajo na zdravje ljudi. Vse to narekuje dodatne zahteve po strokovni rasti in izobraževanju in zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe. Te zahteve se odražajo predvsem po vedno večjem številu obiskov v ambulantah in tudi po vedno večjih potrebah po patronažnem varstvu in negi na domu.

S poslovanjem v letu 2010 ZD zasleduje dolgoročne cilje poslovanja, ki so:

- ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe
- ohraniti raven zdravstvenega varstva, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in celotni skupnosti
- doseganje pozitivnih rezultatov poslovanja in prilagajanje poslovanja nacionalni zdravstveni politiki
- stalno izobraževanje zaposlenih
- ohranjanje ugleda ZD, zaposlenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev
- izvajanje, nadzor in izboljševanje ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientov.

Poročilo pripravila:

Anica Užmah, dipl. ekon.

Pomočnica direktorice za nemedicinske dejavnosti