STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA

ŠENTJUR

JUNIJ 2005

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92-odločba US , 66/93-odločba US, 8/96, 36/00), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS št. 9/92, 26/92, 45/94-odločba US, 8/96, 59/99-odločba US, 62/01-sklep US, 135/03-odločba US, 2/04, 36/04, 80/04) in 10. in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Ur.l.RS št. 20/2005) je Svet Zdravstvenega doma Šentjur na svoji 1. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel naslednji

S T A T U T

ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Šentjur (v nadaljevanju: Zdravstveni dom) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur št. 004-16/2004-240.
Ustanovitelj Zdravstvenega doma je Občina Šentjur, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Šentjur.

Zdravstveni dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Celju pod št. vl. 1/04579/00.

2. člen

Zdravstveni dom je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

Dejavnost Zdravstvenega doma se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljem.

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu nastopa samostojno brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti, ki je določena v Odloku in vpisom v sodnem registru.
Dejavnost Zdravstvenega doma je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Ime javnega zavoda se glasi: Zdravstveni dom Šentjur.
Zdravstveni dom ima skrajšano ime: ZD Šentjur.

Sedež Zdravstvenega doma je: Cesta Leona Dobrotinška 3 b, Šentjur.

4. člen

Zdravstveni dom spremeni ime in sedež s soglasjem ustanovitelja.

2. Pooblastila v pravnem prometu

5. člen

Zdravstveni dom je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu.
Zdravstveni dom je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, katerih lastnik je ustanovitelj, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

3. Pečat Zdravstvenega doma

6. člen

Zdravstveni dom ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Šentjur, Cesta Leona Dobrotinška 3 b. Obrobljen je z enim krogom z besedilom na obodu.
Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote. Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Število posameznih žigov in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

4. Organiziranost Zdravstvenega doma

7. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe, organizacijske enote in lokacije, na katerih Zdravstveni dom izvaja dejavnost, določa Zdravstveni dom s tem Statutom in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti Zdravstvenega doma se oblikujejo organizacijske enote (v nadaljevanju: OE), ki se po vsebini delijo na medicinsko in nemedicinsko dejavnost. OE izvajajo dejavnost kot ambulante ali dispanzerji.

8. člen

OE so zaokrožene delovne oz. strokovne enote, za katere se ločeno spremljajo prihodki in odhodki (stroškovna mesta).

OE imajo naslednja pooblastila:

- *načrtovanje dela in razvoja programov dejavnosti ;*
- *organiziranje dela;*
- *priprava predlogov za nabavo osnovnih sredstev in potrošnega materiala;*
- *oblikovanje predlogov za strokovni svet.*

III. ZASTOPANJE , PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

9. člen

Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor.
Direktor zastopa in predstavlja Zdravstveni dom brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje sveta zavoda in ustanovitelja.
Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec Zdravstvenega doma, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščeni delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.
Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje Zdravstvenega doma v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za Zdravstveni dom podpisuje direktor in delavci s posebnimi pooblastili vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za Zdravstveni dom direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

IV. DEJAVNOST ZDRAVSTVENEGA DOMA

11. člen

Zdravstveni dom izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki obsega preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev, nujno medicinsko pomoč, splošno medicino, zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko. Na svojem območju Zdravstveni dom zagotavlja tudi družinsko medicino ter preventivno in kurativno zobozdravstvo, medicino dela ter fizioterapijo. Zdravstveni dom zagotavlja dežurno in reševalno službo.

V tem členu našteta dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi

koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z Zdravstvenim domom.

12. člen

Dejavnosti iz 11. člena se razvrščajo v podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti in sicer:

85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
85.130 Zobozdravstvena dejavnost
85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
74.853 Druga splošna tajniška opravila
74.873 Druge poslovne dejavnosti
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

13. člen

Zdravstveni dom opravlja dejavnost na štirih področjih in sicer:

1. OE Splošna zdravstvena dejavnost, ki obsega:

- *dejavnost splošne medicine z laboratorijsko službo;*
- *zdravstveno varstvo otrok in mladine;*
- *nujno medicinsko pomoč;*
- *patronažno dejavnost in nego na domu.*

2. OE Specialistična dispanzerska dejavnost, ki obsega:

- *specialistično ambulantno dejavnost na področju varstva delavcev pri delu, prometu in športu, fizioterapije, fiziatrije, logopedije, psihologije, psihiatrije, okulistike.*

3. OE Zobozdravstvena dejavnost, ki obsega:

- *zobozdravstveno varstvo odraslih*
- *zobozdravstveno varstvo otrok in mladine*
- *zobotehnično dejavnost.*

4. OE Nemedicinska dejavnost, ki obsega:

- *Finančno računovodske storitve*
- *Tajništvo in administracijo*
- *Tehnično vzdrževalne storitve*

Predhodno navedeno dejavnost Zdravstveni dom izvaja na lokacijah v Šentjurju in na Planini pri Sevnici.

V skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvene dejavnosti, sklenjeno med zdravstvenim domom in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje (v nadaljevanju: ZZZS), Zdravstveni dom izvaja dejavnost tudi v ambulanti Doma starejših Šentjur.

14. člen

Zdravstveni dom ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja in soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu ter drugi predpisani pogoji.

V. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA

15. člen

Zdravstveni dom načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu z razvojnimi načrti ustanovitelja.

Pri pripravi načrtov dela in razvoja ter finančnega načrta Zdravstveni dom upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z ZZZS in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Načrt dela in razvoja ter finančni načrt pripravijo direktor Zdravstvenega doma s sodelovanjem strokovnega sveta in vodij organizacijskih enot.

VI. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO

16. člen

Premoženje Zdravstvenega doma je last ustanovitelja, s katerim pa upravlja zdravstveni dom. Zdravstveni dom lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je Zdravstveni dom odgovoren ustanovitelju.O izločitvi oz. odpisu premoženja zaradi neuporabnosti oz. višje sile mora Zdravstveni dom obvestiti ustanovitelja v letnem poročilu.

17. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva za delo na naslednje načine:

- *na podlagi Pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, sklenjene z ZZZS;*
- *od zavarovalnic na podlagi prostovoljnega dodatnega zavarovanja;*
- *iz sredstev ustanovitelja v skladu s sprejetim letnim načrtom zdravstvenega doma in veljavnim Odlokom o proračunu Občine Šentjur;*
- *s plačili za opravljene zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in drugimi zakoni, ki urejajo to področje;*
- *iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci – koncesionarji;*
- *iz pogodb z drugimi uporabniki storitev;*
- *na podlagi pogodbe z Ministrstvom za zdravje oz. drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna;*

- *s prosto prodajo storitev na trgu;*
- *z dotacijami in prostovoljnimi prispevki;*
- *iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.*

Organi Zdravstvenega doma zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja Zdravstvenega doma.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga Zdravstveni dom doseže pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za medicinsko tehnološko posodobitev svoje dejavnosti.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjenih na trgu, lahko Zdravstveni dom deli v skladu z veljavnimi predpisi, sprejetim finančnim načrtom in ob soglasju ustanovitelja.

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja ustrezne materialne pogoje za pričetek dela Zdravstvenega doma.
Za obnavljanje oz. razširitev zmogljivosti se zagotavljajo namenska sredstva ustanovitelja, amortizacijska sredstva, zbrana ob plačilu storitev ter druga namenska sredstva.

VII. ORGANI ZDRAVSTVENEGA DOMA

20. člen

Organi Zdravstvenega doma so:
- *svet zdravstvenega doma ,*
- *direktor,*
- *strokovni vodja,*
- *strokovni svet.*

1. Svet Zdravstvenega doma

21. člen

Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ima skupaj 7 članov. Svet sestavljajo predstavniki:

- *ustanovitelja (4 člani)*
- *zaposleni v Zdravstvenem domu (2 člana) in*
- *predstavniki zavarovancev oz. uporabnikov, ki jih imenuje ZZZS (1 član).*

Člani sveta se izvolijo oz. imenujejo za mandatno obdobje 4-ih let in so lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani za to funkcijo.
Predsednik sveta se izvoli izmed članov sveta.

22. člen

Svet Zdravstvenega doma ima naslednje pristojnosti:

- *sprejema Statut, Poslovnik o delu sveta in druge splošne akte ZD,*
- *imenuje in razrešuje direktorja Zdravstvenega doma v soglasju z ustanoviteljem,*
- *na predlog strokovnega sveta imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,*
- *sprejema programe dela in razvoja Zdravstvenega doma ter spremlja njihovo izvrševanje,*
- *določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,*
- *odloča o najemanju dolgoročnih kreditov na podlagi soglasja ustanovitelja,*
- *predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti v soglasju ministrstva, pristojnega za zdravstvo,*
- *daje ustanovitelju in direktorju Zdravstvenega doma predloge in mnenja o posameznih vprašanjih poslovanja Zdravstvenega doma ,*
- *imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,*
- *sprejema program razreševanja presežnih delavcev,*
- *razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih v svet Zdravstvenega doma,*
- *odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,*
- *odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zdravstvenega doma in z zakonom ter drugimi predpisi;*
- *opravlja druge zadeve z zakonom ali aktom o ustanovitvi ali pravili zavoda.*

Volitve in imenovanja članov sveta Zdravstvenega doma

23. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta Zdravstvenega doma mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce in ZZZS.

24. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje pristojni organ ustanovitelja, predstavnika uporabnikov pa ZZZS.

Način imenovanja in odpoklica članov v svet Zdravstvenega doma, ki so predstavniki ustanovitelja oz. zavarovancev in drugih uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj in ZZZS.

25.člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet Zdravstvenega doma so tajne.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zdravstvenega doma ureja Poslovnik, ki ga sprejme svet Zdravstvenega doma. Direktor ne more biti izvoljen za člana sveta.

26. člen

Mandat članov sveta Zdravstvenega doma preneha pred iztekom:

- *če je odpoklican;*
- *na lastno zahtevo;*
- *iz drugih razlogov.*

Članu sveta Zdravstvenega doma, ki je predstavnik zaposlenih preneha mandat pred iztekom tudi v primeru redne oz. izredne odpovedi Pogodbe o zaposlitvi.
Predsednik sveta mora o predčasnem prenehanju mandata člana sveta pisno obvestiti ustanovitelja, delavca ali ZZZS najkasneje v 8 dneh po predčasnem prenehanju mandata.

27. člen

Mandat novih članov sveta Zdravstvenega doma začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta. Novi svet Zdravstvenega doma se mora sestati najkasneje v 30-dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju članov sveta. Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta Zdravstvenega doma, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta Zdravstvenega doma.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta ne skliče prve seje novega sveta v roku iz prvega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj prek svojih predstavnikov v novem svetu zdravstvenega doma v nadaljnjih 15-dneh.

Seje in način dela sveta Zdravstvenega doma

28. člen

Seje sveta Zdravstvenega doma s pisnim vabilom sklicuje predsednik. Vabilo z gradivom za sejo se pošlje 5 dni pred sejo v vednost ustanovitelju.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor Zdravstvenega doma.
Če predsednik sveta Zdravstvenega doma ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor Zdravstvenega doma.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen, kadar odloča o:

- *Statutu Zdravstvenega doma,*
- *letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,*
- *imenovanju ali razrešitvi direktorja,*
- *spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,*

ko sprejema odločitve z večino glasov članov sveta.

29. člen

Svet zdravstvenega doma natančneje uredi svoje delo s Poslovnikom.

2. Direktor

30. člen

Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.
Direktorja Zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet Zdravstvenega doma s soglasjem ustanovitelja ter sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi.
Mandat direktorja traja 4 leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

31. člen

Za direktorja Zdravstvenega doma je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- *da ima visoko strokovno izobrazbo,*
- *da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,*
- *da ima ustrezne strokovne in organizacijske reference,*
- *da predloži program dela oz. razvoja Zdravstvenega doma in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.*

32. člen

Direktorja Zdravstvenega doma se imenuje na podlagi javnega razpisa.
Sklep o razpisu sprejme svet Zdravstvenega doma najmanj 3 mesece pred iztekom mandata, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet Zdravstvenega doma. Razpisna komisija je dolžna opraviti razpis in z večino glasov določiti kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje v postopek imenovanja s svojim mnenjem, svetu Zdravstvenega doma.

V razpisni komisiji mora biti zastopan tudi predstavnik ustanovitelja.

33. člen

Direktor ureja vprašanja iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti (pravilniki, poslovniki, navodili) in posamičnimi pravnimi (akti, sklepi, odločbami, odredbami, ipd.).

Direktor sprejema splošne akte zlasti za urejanje naslednjih vprašanj:

- *organizacije dela in sistemizacije delovnih mest,*
- *metodologije za določitev osnovne plače, delovne uspešnosti in poslovne uspešnosti ter drugih prejemkov delavcev,*
- *finančnega poslovanja, računovodstva in revidiranja,*
- *popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,*
- *varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti, odnosov Zdravstvenega doma z javnostjo,*
- *pritožbenih postopkov zavarovancev,*
- *uporabe službenih vozil,*
- *hišnega reda,*
- *evidentiranja delovnega časa,*
- *varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom,*
- *drugih vprašanj v skladu z veljavno zakonodajo.*

34. člen

Naloge in odgovornosti direktorja so, da:

- *organizira in usklajuje delovni proces,*
- *predlaga in vodi poslovno politiko, pripravlja predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja Zdravstvenega doma ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja Zdravstvenega doma,*
- *pripravlja predloge splošnih aktov Zdravstvenega doma, ki jih sprejema svet,*
- *sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,*
- *odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,*
- *odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,*

- *izvršuje sklepe organov Zdravstvenega doma in ustanovitelja,*
- *je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,*
- *skrbi za obveščanje javnosti,*
- *imenuje in vodi strokovni svet Zdravstvenega doma*
- *opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oz. splošnimi akti Zdravstvenega doma.*

Direktor Zdravstvenega doma sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

35. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom Zdravstvenega doma. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovno pravno zakonodajo.

36. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet Zdravstvenega doma imenuje v. d. za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

37. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet Zdravstvenega doma razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in tem statutom.

38. člen

Svet Zdravstvenega doma je dolžan razrešiti direktorja Zdravstvenega doma v naslednjih primerih:

- *če zahteva razrešitev sam,*
- *če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi,*

- *če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zdravstvenega doma ali ravna v nasprotju z njimi,*
- *če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zdravstvenemu domu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zdravstvenega doma .*

39. člen

Svet Zdravstvenega doma je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja Zdravstvenega doma z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

40. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom in tem statutom določeni razlogi za razrešitev.
Zahtevek za sodno varstvo lahko direktor Zdravstvenega doma vloži v 15-h dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem sodišču.

3. Strokovni vodja

41.člen

V kolikor je za direktorja Zdravstvenega doma imenovana oseba, ki nima ustrezne visoke strokovne izobrazbe zdravstvene smeri, je za strokovnost dela Zdravstvenega doma odgovoren strokovni vodja.

Strokovnega vodjo Zdravstvenega doma imenuje svet Zdravstvenega doma na predlog strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik – specialist dejavnosti Zdravstvenega doma z najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki.

42. člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- *vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj Zdravstvenega doma ,*
- *pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov,*
- *organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,*
- *koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij,*
- *usklajuje strokovno delo znotraj organizacijske enote in delovnih enot*
- *skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno - raziskovalnimi ustanovami,*
- *poroča svetu Zdravstvenega doma o uresničevanju strokovnih nalog Zdravstvenega doma,*
- *odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga pooblasti direktor Zdravstvenega doma, svet Zdravstvenega doma in strokovni svet.*

4. Strokovni svet

43. člen

Strokovni svet Zdravstvenega doma je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zdravstvenega doma. Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet Zdravstvenega doma sestavljajo:

- *direktor*
- *strokovni vodja*
- *glavna medicinska sestra in po en predstavnik organizacijske enote.*

Delo Strokovnega sveta vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Kadar Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za Zdravstveni dom, sprejema odločitve v soglasju s svetom zavoda, oziroma direktorjem.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela OE mora biti na seji prisoten član Strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.
Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce Zdravstvenega doma ali zunanje strokovnjake.
Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4 krat letno.

44.člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- *obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zdravstvenega doma,*
- *določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Zdravstvenega doma,*
- *daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,*
- *določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme,*
- *določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih,*
- *predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev,*
- *določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,*
- *odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev Zdravstvenega doma,*
- *odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet Zdravstvenega doma ali direktor.*

Način dela Strokovnega sveta se določi s Poslovnikom.

VIII. VODENJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

45. člen

Program dejavnosti OE vodi vodja.

Vodja je odgovoren za realizacijo programa dejavnosti, za realizacijo letnih planov, za koordinacijo dela med posameznimi organizacijskimi in delovnimi enotami, prav tako pa ima vsa pooblastila na področju strokovne in disciplinske odgovornosti zaposlenih.

Vodja programa ima status delavca z dodatnimi pooblastili in odgovornostmi in ga imenuje direktor s sklepom. Mandat vodje programa traja do izteka mandata direktorja.

IX. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

46. člen

Zdravstveni dom prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

X. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV

47. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju Zdravstvenega doma uresničujejo delavci Zdravstvenega doma kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivnimi pogodbami.

48. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- *položaju Zdravstvenega doma,*
- *razvojnih ciljih Zdravstvenega doma,*
- *spremembi dejavnosti,*
- *organizacijskih spremembah*
- *letnih programih dela in poslovanja.*

XI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

49. člen

Direktor Zdravstvenega doma zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

50. člen

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov Zdravstvenega doma in zagotavlja se sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah.

51. člen

Direktor Zdravstvenega doma sklene z reprezentativnimi sindikati Pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v Zdravstvenem domu.
Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov Zdravstvenega doma.

52. člen

Sindikati morajo izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja Zdravstvenega doma.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

53. člen

Delo v Zdravstvenem domu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu.
Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

54. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb.
Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

55. člen

Vsi zaposleni v Zdravstvenem domu in njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

56. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu se financirajo iz sredstev Zdravstvenega doma.

57. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

58.člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- *poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;*
- *sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;*
- *sprejeme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;*
- *obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;*
- *zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;*
- *zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;*
- *zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;*
- *zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.*

59. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH TAJNOSTI

60. člen

V skladu z zakonom Zdravstveni dom zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščencev ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

61. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi Zdravstveni dom preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

62. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev Zdravstvenega doma oz. urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje Zdravstveni dom za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic iz medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

63. člen

Zdravstveni dom lahko posreduje podatke o zavarovancih in zaposlenih delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo zavarovanca ali delavca.

64. člen

Delavci Zdravstvenega doma in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z Zdravstvenim domom so dolžne varovati poslovne tajnosti Zdravstvenega doma. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v Zdravstvenem domu.

65. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

66. člen

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih zdravstvenega doma se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost Zdravstvenega doma in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog Zdravstvenega doma ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- *ki jih svet Zdravstvenega doma določi v skladu z zakonom na predlog ustanovitelja ali direktorja Zdravstvenega doma kot poslovno tajnost;*
- *ki jih kot zaupne sporoči ali izroči Zdravstvenemu domu pristojni organ ali organizacija;*
- *osebni podatki in podatki o zdravstvenem stanju zavarovancev;*
- *podatki o pritožbah zavarovancev;*
- *osebni podatki zaposlenih v Zdravstvenem domu in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;*
- *neobjavljena strokovna gradiva;*
- *podatki zdravstvene dokumentacije.*

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam, razen, če zakon ne določa drugače.

67. člen

Svet Zdravstvenega doma lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oz. posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi Zdravstvenega doma .

68.člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi zdravstveni dom upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti Zdravstvenega doma.

XIV. SPLOŠNI AKTI

69. člen

Splošni akti Zdravstvenega doma so:

- *Statut Zdravstvenega doma,*
- *pravilniki,*
- *poslovniki,*
- *organizacijski akti,*
- *sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v Zdravstvenem domu, pomembna za njegovo strokovno delo in poslovanje.*

70. člen

Statut je temeljni splošni akt Zdravstvenega doma.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti Zdravstvenega doma ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti Zdravstvenega doma. Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom zdravstvenih storitev.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski Zdravstvenega doma in se začnejo uporabljati 8 dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

71. člen

Splošne akte sprejema svet Zdravstvenega doma, razen aktov, ki jih sprejme direktor v skladu s 33. členom.

72. člen

Statut sprejme svet Zdravstvenega doma z večino glasov vseh članov. K Statutu mora podati soglasje ustanovitelj.

Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj, uporabljati pa se začne 8 dan po objavi na oglasni deski Zdravstvenega doma.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Splošni akti se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 90 dni od njegove uveljavitve.
Do uskladitve splošnih aktov Zdravstvenega doma po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

74. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet Zdravstvenega doma in ko da k njemu soglasje ustanovitelj, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski Zdravstvenega doma.

75. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut Zdravstvenega doma, sprejet na seji sveta dne 24. 12. 1992 in spremembe in dopolnitve statuta, sprejete na seji sveta 26. 2. 1998 .

Štev.: 431/2005
Datum: 31. 5. 2005

ZDRAVSTVENI DOM Šentjur pri Celju

Predsednik sveta
Branko Gorečan, univ.dipl. prav.