

**STATUT**

**ZDRAVSTVENEGA DOMA**

**ŠENTJUR**

Oktober 2025

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Uradni list RS, št. 73/25, v nadaljevanju odlok) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Šentjur na 1. konstitutivni seji dne 9.10.2025 sprejel naslednji

## **STATUT**

### **ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Javni zavod Zdravstveni dom Šentjur (v nadaljevanju: Zdravstveni dom) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Šentjur iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Uradni list RS, št. 34/92).

Na podlagi odloka Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja ustanoviteljska vprašanja, organiziranost in delovanje Zdravstvenega doma. Ustanoviteljske pravice po odloku izvršuje župan, razen tistih, za katere določa odlok, da jih izvršuje občinski svet.

Zdravstveni dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Celju pod št. vl. 1/04579/00.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, z odlokom in tem statutom Zdravstvenega doma. Zdravstveni dom ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status**

##### **2. člen**

Ime zavoda: Zdravstveni dom Šentjur.  
Skrajšano ime: ZD Šentjur.  
Sedež: Cesta Leona Dobrotinška 3b, Šentjur.

##### **3. člen**

Zdravstveni dom spremeni ime in sedež s soglasjem ustanovitelja.

## **2. Pooblastila v pravnem prometu**

### **4. člen**

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu nastopa samostojno brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti, ki je določena z odlokom, tem statutom in vpisom v sodni register. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

## **3. Pečat Zdravstvenega doma**

### **5. člen**

Zdravstveni dom ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Šentjur, Cesta Leona Dobrotinška 3 b. Obrobljen je z enim krogom z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote. Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Število posameznih žigov in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## **4. Organiziranost Zdravstvenega doma**

### **6. člen**

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe, organizacijske enote in lokacije, na katerih Zdravstveni dom izvaja dejavnost, določa Zdravstveni dom s tem Statutom in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti Zdravstvenega doma se oblikujejo organizacijske enote (v nadaljevanju: OE), ki se po vsebini delijo na medicinsko in nemedicinsko dejavnost. OE izvajajo dejavnost kot ambulante ali dispanzerji.

### **7. člen**

OE so zaokrožene delovne oz. strokovne enote, za katere se ločeno spremljajo prihodki in odhodki (stroškovna mesta).

OE imajo naslednja pooblastila:

- načrtovanje dela in razvoja programov dejavnosti;
- organiziranje dela;
- priprava predlogov za nabavo osnovnih sredstev in potrošnega materiala;
- oblikovanje predlogov za strokovni svet.

## **III. DEJAVNOST ZDRAVSTVENEGA DOMA**

### **8. člen**

Zdravstveni dom opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost ter drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.

Zdravstveni dom lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Zdravstveni dom je dolžan prednostno izvajati javno službo. Dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ne smejo ogroziti izvajanje javne službe, za katero je Zdravstveni dom ustanovljen.

Zdravstveni dom lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zdravstveni dom se povezuje in sodeluje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

## 9. člen

Zdravstveni skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.940 – Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 – Fizioterapija
- 86.990 - Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

Poleg osnovne dejavnosti Zdravstveni dom izvaja tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

- 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 82.110 - Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 35.1 – Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije

Zdravstveni dom lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne, izvaja kot tržne dejavnosti.

Zdravstveni dom lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zdravstveni dom je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zdravstveni dom ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.

## 10. člen

Zdravstveni dom opravlja dejavnost na štirih področjih in sicer:

### 1. OE Splošna zdravstvena dejavnost, ki obsega:

- Zdravstveno varstvo odraslih
- Zdravstveno varstvo šolarjev in mladine
- Zdravstveno varstvo predšolskih otrok
- Diagnostični laboratorij
- Dežurna služba in NMP
- Patronažno varstvo
- Zdravstvena vzgoja
- Integriran center za krepitev zdravja
- Center za duševno zdravje odraslih
- Antikoagulantna ambulanta
- Socialnovarstveni zavod.

### 2. OE Specialistična dispanzerska dejavnost, ki obsega:

- Dispanzer za mentalno zdravje
- Fizioterapija
- Okulistična ambulanta

### **3. OE Zobozdravstvena dejavnost, ki obsega:**

- zobozdravstveno varstvo odraslih
- zobozdravstveno varstvo za mladino
- zobotehnično dejavnost.

### **4. OE Nemedicinska dejavnost, ki obsega:**

- Finančno računovodske storitve
- Tajništvo in administracijo
- Vzdrževalna in kurirska služba

Predhodno navedeno dejavnost Zdravstveni dom izvaja na lokacijah v Šentjurju in na Planini pri Sevnici.

## **IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA**

### **11. člen**

Zdravstveni dom načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu z razvojnimi načrti ustanovitelja.

Pri pripravi načrtov dela in razvoja ter finančnega načrta Zdravstveni dom upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Načrt dela in razvoja ter finančni načrt pripravijo direktor Zdravstvenega doma s sodelovanjem strokovnega sveta in vodij organizacijskih enot.

## **V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO**

### **12. člen**

Premoženje Zdravstvenega doma je last ustanovitelja, s katerim upravlja Zdravstveni dom.

Zdravstveni dom lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### **13. člen**

Zdravstveni dom je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga. Za obveznosti Zdravstvenega doma iz tržne dejavnosti odgovarja Zdravstveni dom s prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Ustanovitelj za obveznosti Zdravstvenega doma ne odgovarja.

### **14. člen**

Sredstva za delo pridobiva Zdravstveni dom na naslednje načine:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za storitve,
- iz sredstev ustanovitelja v skladu z veljavnim Odlokom o proračunu Občine Šentjur,

- po pogodbi s pristojnim ministrstvom za zdravstvo za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom Zdravstvenega doma.

Organi Zdravstvenega doma zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja Zdravstvenega doma.

#### **15. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari Zdravstveni dom, se nameni za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta Zdravstvenega doma.

#### **16. člen**

Zdravstveni dom je dolžan primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu Zdravstvenega doma, poravnati iz presežkov preteklih let. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet Zdravstvenega doma.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev Zdravstvenega doma, odloča ustanovitelj na predlog sveta Zdravstvenega doma.

#### **17. člen**

Zdravstveni dom ima vsa pooblastila v pravnem prometu.

Ustanovitelj zagotavlja ustrezne materialne pogoje za pričetek dela Zdravstvenega doma. Za obnavljanje oziroma razširitev zmogljivosti se zagotavljajo amortizacijska sredstva, zbrana ob plačilu storitev, namenska sredstva ustanovitelja in druga namenska sredstva.

### **VI. ORGANI ZDRAVSTVENEGA DOMA**

#### **18. člen**

Organi Zdravstvenega doma so:

- svet Zdravstvenega doma,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet.

#### **1. Svet Zdravstvenega doma**

#### **19. člen**

Zdravstveni dom upravlja svet Zdravstvenega doma, ki ima skupaj 7 članov. Svet sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja (4 člani),
- zaposlenih v Zdravstvenem domu (2 člana) in
- zavarovancev oziroma uporabnikov (1 član).

Člani sveta se izvolijo za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta z Zdravstvenega doma. Svet Zdravstvenega doma se konstituira na prvi

seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstituiranja novega sveta Zdravstvenega doma opravlja naloge sveta Zdravstvenega doma dotedanji svet Zdravstvenega doma.

Predstavnike ustanovitelja Zdravstvenega doma imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

Predstavnik delavcev Zdravstvenega doma izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga ureja Poslovnik, ki ga sprejme svet Zdravstvenega doma. Direktor, strokovni direktor in pomočnik direktorja za zdravstveno nego ne morejo biti člani sveta Zdravstvenega doma.

Predstavnik zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvene dejavnosti imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s svojimi splošnimi akti.

Predsednik sveta se izvoli izmed članov sveta na konstitutivni seji.

## 20. člen

Svet Zdravstvenega doma ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega direktorja,
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti Zdravstvenega doma,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun Zdravstvenega doma,
- sprejema finančni načrt in program dela Zdravstvenega doma s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema petletni program razvoja Zdravstvenega doma s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s splošnimi pravili za opravljanje tržne dejavnosti in zakonom;
- odloča o zadolževanju Zdravstvenega doma v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitvev ali širitev dejavnosti Zdravstvenega doma,
- daje ustanovitelju in direktorju Zdravstvenega doma predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev Zdravstvenega doma,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij oziroma odborov,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet Zdravstvenega doma in volitve članov disciplinske komisije,
- imenuje predstavnike Zdravstvenega doma v druge organizacije,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter odlokom in statutom Zdravstvenega doma.

## 21. člen

Član sveta Zdravstvenega doma, ki ni predstavnik delavcev Zdravstvenega doma, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta Zdravstvenega doma, poslovanju, financiranju in organiziranosti Zdravstvenega doma ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda zakonsko pristojna organizacija, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,
3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev Zdravstvenega doma, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb,

katerih sodelovanje v svetu Zdravstvenega doma bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,

5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

## 22. člen

Svet Zdravstvenega doma lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta Zdravstvenega doma.

Svet Zdravstvenega doma sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Organizacijo in način dela sveta Zdravstvenega doma ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta z Zdravstvenega doma določi svet Zdravstvenega doma s poslovnikom.

## 2. Direktor

### 23. člen

Direktor je poslovodni organ Zdravstvenega doma.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje Zdravstvenega doma, predstavlja in zastopa Zdravstveni dom in je odgovoren za zakonitost dela Zdravstvenega doma.

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela sta v Zdravstvenem domu lahko ločeni. Če ima direktor ustrezno izobrazbo za strokovnega direktorja, opravlja tudi naloge strokovnega direktorja. V tem primeru vodi tudi strokovno delo Zdravstvenega doma in je odgovoren za strokovnost dela Zdravstvenega doma.

### 24. člen

Za direktorja Zdravstvenega doma je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja Zdravstvenega doma za naslednje mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet Zdravstvenega doma na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Direktor Zdravstvenega doma oziroma strokovni direktor Zdravstvenega doma je v Zdravstvenem domu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas oz. za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa, za:

- strokovnega direktorja zavoda katerekoli ravni zdravstvene dejavnosti ali
- direktorja zavoda na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, kadar je število zaposlenih v tem zavodu za polni delovni čas ob nastopu mandata direktorja manjše od 150.

## 25. člen

Direktorja Zdravstvenega doma se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet Zdravstvenega doma najmanj 3 mesece pred iztekom mandata, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet Zdravstvenega doma. Razpisna komisija je dolžna opraviti razpis in z večino glasov določiti kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje v postopek imenovanja s svojim mnenjem, svetu Zdravstvenega doma.

## 26. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje Zdravstvenega doma,
- predstavlja in zastopa Zdravstveni dom ter je odgovoren za zakonitost dela Zdravstvenega doma,
- zagotovi izvajanje sklepov sveta Zdravstvenega doma,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo Zdravstvenega doma, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, odlokom ali statutom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja Zdravstvenega doma pripravi nov petletni program razvoja Zdravstvenega doma ter ga posreduje v sprejem svetu Zdravstvenega doma ter odgovarja za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela Zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu Zdravstvenega doma,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun Zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu Zdravstvenega doma,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje Zdravstvenega doma,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v Zdravstvenem domu),

- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja Zdravstvenega doma, finančnega načrta in programa dela Zdravstvenega doma,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
- koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini,
- odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene domove in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu Zdravstvenega doma,
- izdaja posamične pravne akte,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odgovarja na namensko porabo sredstev Zdravstvenega doma,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **27. člen**

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Pogoji iz prvega odstavka 24. člena tega statuta, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za pomočnika direktorja Zdravstvenega doma, pogoji iz drugega odstavka 31. člena, z izjemo 2. in 3. alineje pa tudi za pomočnika strokovnega direktorja Zdravstvenega doma.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## **28. člen**

Svet Zdravstvenega doma razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov Zdravstvenega doma ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zdravstvenemu domu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zdravstvenega doma,
- z razlogi, ki so določeni po samem zakonu.

Svet Zdravstvenega doma si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice.

## **29. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet Zdravstvenega doma imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet Zdravstvenega doma imenuje izmed strokovnih delavcev Zdravstvenega doma ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet Zdravstvenega doma za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

### 3. Strokovni direktor

#### 30. člen

Strokovni direktor vodi in usmerja strokovno delo Zdravstvenega doma na področju zdravstvene dejavnosti.

Strokovnega direktorja imenuje svet Zdravstvenega doma na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

#### 31. člen

Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero Zdravstveni dom poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco Zdravstvenemu domu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja Zdravstveni dom.

Strokovni direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. usklajuje in organizira strokovno delo Zdravstvenega doma,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu Zdravstvenega doma,
3. skupaj z direktorjem Zdravstvenega doma spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v Zdravstvenem domu,

5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu Zdravstvenega doma, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v Zdravstvenem domu, in ga posreduje svetu Zdravstvenega doma,
6. direktorju Zdravstvenega doma predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega Zdravstvenega doma,
7. skupaj z direktorjem Zdravstvenega doma skrbi za optimizacijo delovnih procesov,
8. skupaj z direktorjem Zdravstvenega doma pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,
9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom.

#### **4. Strokovni svet**

##### **32. člen**

Kolegijski strokovni organ Zdravstvenega doma je strokovni svet, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zdravstvenega doma, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Zdravstvenega doma, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in razvoja dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene naloge.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet Zdravstvenega doma sestavljajo:

- direktor,
- strokovni direktor,
- glavna medicinska sestra in vodja organizacijske enote.

Delo Strokovnega sveta vodi strokovni direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Kadar Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za Zdravstveni dom, sprejema odločitve v soglasju s svetom Zdravstvenega doma, oziroma direktorjem.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela OE mora biti na seji prisoten član Strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce Zdravstvenega doma ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4 krat letno.

##### **33. člen**

Naloge Strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zdravstvenega doma,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Zdravstvenega doma,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme,
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih,
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev Zdravstvenega doma,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet Zdravstvenega doma ali direktor.

Način dela Strokovnega sveta se določi s Poslovníkom.

#### **VII. VODENJE ORGANIZACIJSKIH ENOT**

##### **34. člen**

Program dejavnosti OE vodi vodja.

Vodja je odgovoren za realizacijo programa dejavnosti, za realizacijo letnih planov, za koordinacijo dela med posameznimi organizacijskimi in delovnimi enotami, prav tako pa ima vsa pooblastila na področju strokovne in disciplinske odgovornosti zaposlenih.

Vodja programa ima status delavca z dodatnimi pooblastili in odgovornostmi in ga imenuje direktor s sklepom. Mandat vodje programa traja do izteka mandata direktorja.

## **VIII. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE**

### **35. člen**

Zdravstveni dom prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

## **IX. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV**

### **36. člen**

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju Zdravstvenega doma uresničujejo delavci Zdravstvenega doma kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivnimi pogodbami.

## **X. SODELOVANJE S SINDIKATOM**

### **37. člen**

Direktor Zdravstvenega doma zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

### **38. člen**

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila za seje organov Zdravstvenega doma in zagotavlja se sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah.

### **39. člen**

Direktor Zdravstvenega doma sklene z reprezentativnimi sindikati Pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v Zdravstvenem domu.

Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov Zdravstvenega doma.

### **40. člen**

Sindikati morajo izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja Zdravstvenega doma.

## **XI. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **41. člen**

Delo v Zdravstvenem domu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

#### **42. člen**

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb. Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

## **XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH TAJNOSTI**

#### **43. člen**

V skladu z zakonom Zdravstveni dom zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenec ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

#### **44. člen**

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi Zdravstveni dom preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

#### **45. člen**

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev Zdravstvenega doma oz. urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje Zdravstveni dom za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic iz medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

#### **46. člen**

Delavci Zdravstvenega doma in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z Zdravstvenim domom so dolžne varovati poslovne tajnosti Zdravstvenega doma. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v Zdravstvenem domu.

#### **47. člen**

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih Zdravstvenega doma se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost Zdravstvenega doma in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog Zdravstvenega doma ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet Zdravstvenega doma določi v skladu z zakonom na predlog ustanovitelja ali direktorja Zdravstvenega doma kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči Zdravstvenemu domu pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o zdravstvenem stanju zavarovancev;
- podatki o pritožbah zavarovancev;
- osebni podatki zaposlenih v Zdravstvenem domu in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;

- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam, razen, če zakon ne določa drugače.

#### **48. člen**

Svet Zdravstvenega doma lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oz. posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi Zdravstvenega doma.

#### **49. člen**

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi zdravstveni dom upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti Zdravstvenega doma.

### **XIII. SPLOŠNI AKTI**

#### **50. člen**

Splošni akti Zdravstvenega doma so:

- Statut Zdravstvenega doma,
- pravilniki,
- poslovniki,
- organizacijski akti,
- sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v Zdravstvenem domu, pomembna za njegovo strokovno delo in poslovanje.

#### **51. člen**

Statut je temeljni splošni akt Zdravstvenega doma.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti Zdravstvenega doma ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti Zdravstvenega doma.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom zdravstvenih storitev.

#### **52. člen**

Statut sprejme svet Zdravstvenega doma z večino glasov vseh članov. K Statutu mora podati soglasje ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

### **XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**

#### **53. člen**

Zdravstveni dom mora posredovati ustanovitelju letno poročilo in zaključni račun, program dela ter finančni načrt, sproti pa ga mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Zdravstveni dom je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 54. člen

Zdravstveni dom mora od občinskega sveta pridobiti soglasje k:

- statutu Zdravstvenega doma, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zadolževanju Zdravstvenega doma,
- spremembi dejavnosti in
- ustanovitvi ali ukinitvi dislocirane enote Zdravstvenega doma.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 55. člen

Splošni akti se morajo uskladiti z določbami tega statuta v 5 mesecih od njegove uveljavitve.

Do uskladitve splošnih aktov Zdravstvenega doma po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom, odlokom in zakonom.

Dosedanji člani sveta Zdravstvenega doma ne glede na izpolnjevanje pogojev iz spremenjenega četrtega odstavka 28.a člena zakona opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

#### 56. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet Zdravstvenega doma in ko da k njemu soglasje ustanovitelj.

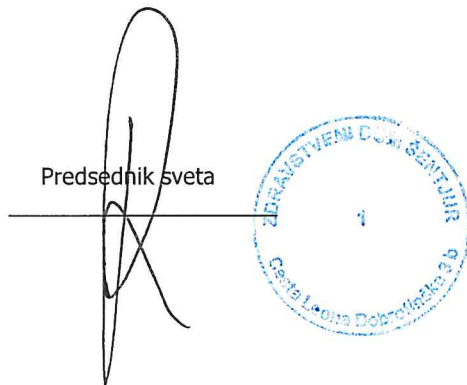
#### 57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji:

- Statut, št. 431/2005, sprejet na 1. seji, dne 31.5.2005
- SID Statuta, št. 1-DIR/08-622, sprejet na 16. seji, dne 1.9.2008
- SID Statuta, št. 1-DIR/2024-33/7, sprejet na 13. seji, dne 23.2.2024.

Štev.: 1-DIR/2025 - 417  
Datum: 9.10.2025

Predsednik sveta



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. To the right of the signature is a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR' around the top edge and 'Gemeinschaftszentrum' around the bottom edge. In the center of the stamp, there is a small number '1'.