

ZDRAVSTVENI DOM
ŠENTJUR



LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR ZA LETO 2025



Februar, 2026

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	7
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	8
ORGANIGRAM ZD ŠENTJUR	8
VODSTVO ZAVODA	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025	10
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:.....	11
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	15
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	16
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	16
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	17
Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3	17
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	17
3.1.3 REALIZACIJA V DEJAVNOSTIH, KJER SE SPREMINJA OBSEG V TOČKAH/KOLIČINAH	20
3.1.4 VKLJUČITEV NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP) ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR V DISPEČERSKO SLUŽBO	21
3.1.5 REALIZACIJA V DEJAVNOSTIH, KI SO PLAČANE V PAVŠALU.....	22
ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	25
DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	26
CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH	27
DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	27
3.1.6 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-zdravje.....	28
3.1.7 POSLOVNI IZID	28
3.1.8 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	29
3.1.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	30
3.2 CENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	31
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	31
3.2.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI	32
3.2.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	34
3.2.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	37

3.3	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	38
3.4	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	40
3.5	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	41
3.6	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	41
3.6.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	41
3.6.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	44
3.6.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	44
3.6.4	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	44
4	ZAKLJUČEK	45
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	46
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	48
1.1	SREDSTVA.....	49
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	52
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	56
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	56
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	56
	2.3. POSLOVNI IZID	59
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	61
3.1	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	62
3.1.1	IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah ..	62
3.1.2	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	62

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025

Svet zavoda je organ upravljanja zdravstvenega doma, ki s svojimi pristojnostmi vpliva na delovanje zdravstvenega doma. Pri svojem delu stremi k cilju dobrega delovanja zavoda na vseh področjih.

V preteklem letu je bil dne 9. 10. 2025 konstituiran nov Svet zavoda.

Delo Sveta zavoda je v okviru obeh mandatov v letu 2025 potekalo kontinuirano in v obsegu svojih pristojnosti. Svet zavoda je sprejel Letno poročilo za leto 2024, Program dela in finančni načrt za leto 2025 skupaj z dvema Rebalansoma ter Program dela in finančni načrt za leto 2026. Sprejemal in potrjeval je prav tako obdobjna poslovna poročila. V letu 2025 je s svojo potrditvijo Dogovora o sodelovanju na področju nujne medicinske pomoči bistveno prispeval k rešitvi problematike na področju zagotavljanja nujne medicinske pomoči v Zdravstvenem domu Šentjur. Na svojih sejah je obravnaval in se seznanil z novim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Uradni list RS, št. 73/2025 z dne 26. 09. 2025) ter obravnaval in sprejel novi Statut Zdravstvenega doma Šentjur, Letni akcijski načrt za obvladovanje čakalnih vrst ter analizo stanja čakalnih vrst. Seznanil se je tudi z rezultati notranje revizije ter stanjem izvajanja projekta nadgradnje. Prav tako je Svet zavoda v letu 2025 razpisal prosto delovno mesto na podlagi katerega je kasneje imenoval novega direktorja Zdravstvenega doma Šentjur za mandatno obdobje 2026/2029.

Naj na koncu izrazim zadovoljstvo nad dobrim poslovanjem zavoda v letu 2025 in se zahvalim za trud, ki smo ga tako vodstvo zavoda kot tudi člani Sveta zavoda vložili, da je zavoda deloval dobro, uspešno in v korist pacientom ter zaposlenim.

Lovro Perčič
Predsednik Sveta Zavoda ZD Šentjur

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE

»Nova pot se začne takrat, ko si upaš zapustiti staro.« (Paulo Coelho)

S primopredajo direktorske funkcije se je 01.01.2026 začela moja nova karierna pot direktorice Zdravstvenega doma Šentjur na katero sem stopila s polno odgovornostjo, jasno vizijo nadaljnjega razvoja ter zavzetostjo k ohranjanju kontinuitete in stabilnosti odličnega poslovanja in vodenja zavoda, ki sem ga prevzela od dosedanje dolgoletne direktorice, Melite Tasić Ilić. Zavezala sem se k zagotavljanju kakovostnih in dostopnih zdravstvenih storitev vsem našim uporabnikom.

Zdravstveni dom Šentjur (v nadaljevanju ZD Šentjur) kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju skrbi za preventivno in kurativno zdravstveno varstvo prvenstveno prebivalcev dveh občin – Občine Šentjur in Občine Dobje, v katerih prebiva skupno okoli 20.500 prebivalcev. ZD Šentjur nosi veliko odgovornost za zagotavljanje visoko kakovostnih zdravstvenih storitev v splošni zdravstveni in zobozdravstveni dejavnosti ter opravlja posamezne specialistične dispanzerske dejavnosti.

Realizacija programov zdravstvenih dejavnosti je bila zelo dobra, saj smo v večini dejavnosti dosegli ali celo presegli planiran obseg, kljub znani kadrovski problematiki, s katero se ne spopada samo naš zavod, temveč celotna Slovenija. Skozi vse leto 2025 smo izvajali aktivnosti s ciljem doseganja uravnoteženega poslovnega izida. Z realizacijo obstoječih programov zdravstvenih storitev in racionalnim poslovanjem smo bili uspešni, saj smo konec leta dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 574.206,73 EUR, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb.

V ZD Šentjur so se kot vsa leta do sedaj tudi v letu 2025 izvajali kakovostne in varne zdravstvene storitve. Vlagali smo v kontinuirano strokovno rast in izobraževanje zaposlenih, obnovo prostorov in posodabljanje medicinske in nemedicinske opreme. V sodelovanju z Občino Šentjur in Ministrstvom za zdravje smo v decembru 2025 uspešno zaključili in predali v uporabo nadzidavo severnega trakta ZD Šentjur. V teku je odpravljanje še zadnjih pomanjkljivosti. V prihodnje nas čakajo redna vzdrževalna in obnovitvena dela.

Posebna skrb je bila in bo še naprej namenjena reševanju kadrovske problematike predvsem na področju zaposlovanja zdravnikov v osnovni zdravstveni dejavnosti. Kljub navedenemu lahko z zadovoljstvom ugotovimo, da so se kadrovske razmere na področju zobozdravstva ter pomanjkanja psihologov v Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO) in Centru za krepitev zdravja (CKZ) v letu 2025 bistveno izboljšale. Izzivi na kadrovskem področju pa ostajajo, zlasti na področju družinske medicine, saj sta se ob koncu januarja 2026 upokojila dva zdravnika družinske medicine, kar bo v prihodnjem obdobju zahtevalo dodatne napore za stabilizacijo kadrovske strukture. Ob upokojitvi dveh zdravnikov smo v začetku februarja 2026 uspeli ohraniti le nekoliko zmanjšan obseg zdravstvene dejavnosti ene ambulante. Za preostale zavarovance, ki so ob tem ostali brez izbranega osebnega zdravnika, smo v obsegu 0,2 ustanovili dodatno ambulanto. V letu 2025 sta zdravnici urgentne medicine začeli specializacijo iz družinske medicine, kar je botrovalo v zmanjšanju obsega zaposlitve z 1,0 na 0,4.

Trenutno nastalo situacijo pomanjkanja zdravnikov družinske medicine in urgentnih zdravnikov rešujemo s sklepanjem podjemih pogodb z ustreznimi izvajalci, ki pa vemo, da so finančno manj ugodne od rednih zaposlitev.

Nadaljevali smo z izvajanjem nacionalnih projektov eZdravje in zVem, ki vzpostavljajo enoten zdravstveni informacijski sistem in omogočajo enostavnejše, hitrejše, varnejše in bolj pregledno poslovanje ter povezovanje vseh deležnikov v zdravstvenem sistemu (e-PIZ, e-vročanje, e-karton, e-hrambo).

V preteklosti smo uspešno pridobili certifikat kakovosti ISO 9001:2015. V mesecu oktobru smo uspešno prestali zunanjo presojo s strani certifikacijske hiše SIQ, kar dokazuje, da je sistem vodenja v našem zavodu v skladu z vsemi zahtevami presojanega standarda in potrjuje, da je zavod uspešno implementiral aktivnosti dogovorjene na prejšnjih presojah.

Nenazadnje lahko ugotovimo, da je bilo leto 2025 v ZD Šentjur uspešno. V prihodnjem letu, ki se je začelo viharo, pa kljub izzivom ostajamo osredotočeni na rešitve, razvoj in dolgoročno stabilnost zavoda.

»Ovire so tiste strašljive stvari, ki jih vidiš, ko umakneš pogled s cilja.« (Henry Ford)
Vendar mi imamo znanje, voljo, moč, pogum in pogled usmerjen v cilj.

Irena Bohorč Gazvoda,
direktorica ZD Šentjur

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: Zdravstveni dom Šentjur
Sedež: Cesta Leona Dobrotinška 3b, 3230 Šentjur
Matična številka: 5630509000
Davčna številka: 45417539
Šifra uporabnika: 92444
Šifra dejavnosti: 86.210
Številka trans. rač: 01320-6030924483
Telefon, fax: 03/7462400, Fax: 03/7462434
Spletna stran: www.zd-sentjur.si
E naslov: zd.sentjur@siol.net, info@zd-sentjur.si
Ustanovitelj: Občina Šentjur
Datum ustanovitve: 1.7.1992
Direktorica ZD: Irena Bohorč Gazvoda, dr. med., spec. pediatrije
Pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege: Andreja Rebershak, dipl. med. sestra

DEJAVNOSTI ZD – standardna kvalifikacija:

- 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86. 940 – Zdravstvena in babiška nega
- 86. 950 – Fizioterapija
- 86. 990 - Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 35.1 – Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije

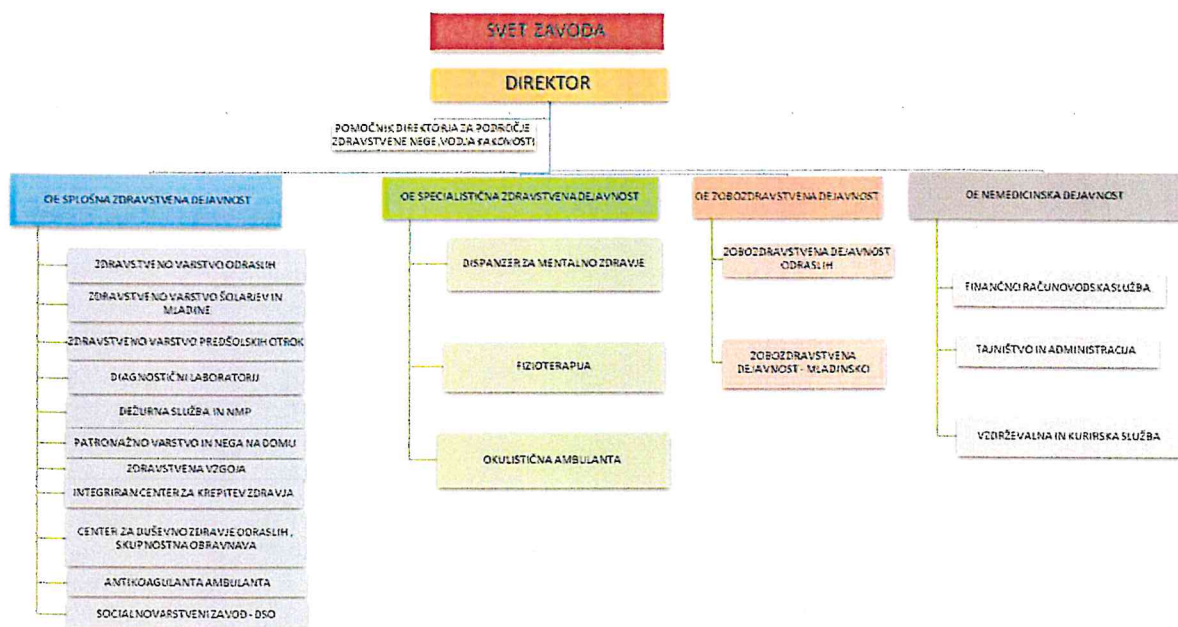
ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

ORGANIGRAM ZD ŠENTJUR



Posamezni program zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti sestavljajo DE, ki so osnovna organizacijska oblika za posamezno strokovno področje. Posamezne DE se lahko združujejo v OE.

V ZD so OE in DE organizacijsko zaokrožene programske enote, kjer se ločeno spremljajo prihodki in odhodki. Posamezne DE sestavljajo elementarne DE oz. delovišča ali posamezna delovna mesta.

1. OE Splošna zdravstvena dejavnost, ki obsega:

- zdravstveno varstvo odraslih
- zdravstveno varstvo šolarjev in mladine
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok
- diagnostični laboratorij

- dežurna služba in NMP
- patronažno varstvo in nega na domu
- zdravstvena vzgoja
- Integriran center za krepitev zdravja
- Center za duševno zdravje odraslih, skupnostna obravnava
- antikoagulantna ambulanta
- socialnovarstveni zavod- DSO.

2. OE Specialistična zdravstvena dejavnost, ki obsega:

- Dispanzer za mentalno zdravje
- Fizioterapija
- Okulistična ambulanta.

3. OE Zobozdravstvena dejavnost, ki obsega:

- zobozdravstvena dejavnost odraslih
- zobozdravstvena dejavnost - mladinsko

4. OE Nemedicinska dejavnost, ki obsega:

- finančno računovodska služba
- tajništvo in administracija
- vzdrževalna in kurirska služba.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo predstavljajo:

- Melita Tasić Ilić – direktorica in strokovna direktorica ZD v letu 2025
- Andreja Reberšak – pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege

ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR
CESTA LEONA DOBROTIŠKA 3B
3230 ŠENTJUR

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: Irena Bohorč Gazvoda

Poročilo pripravile:

Irena Bohorč Gazvoda
Andreja Reberšak
Marija S. Grilec
Špela Ocvirk
Mateja Pilko

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur
- Statut Zdravstvenega doma Šentjur št. 431/2005 z dne 31.05.2025 s spremembami
- Sklep o registraciji št. vl. I-1-496-07 pri Okrožnem sodišču v Celju
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZZS z aneksi.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

INTERNI AKTI ZAVODA:

- Statut ZD Šentjur,
- Poslovnik o delu Sveta zavoda,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest NOSDM (prečiščeno besedilo),
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v ZD Šentjur,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Strategija upravljanja s tveganji v ZD Šentjur,
- Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenih,

- Navodila za izpolnjevanje evidenc zaposlenim o prisotnosti na delu in odsotnosti z dela,
- Pravila hišnega reda v ZD Šentjur,
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov/ zobozdravnikov brez specializacije z licenco,
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost,
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD Šentjur,
- Navodilo o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- Pravila o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela,
- Navodila o reševanju pritožb pacientov,
- Pravila za izvedbo postopka za zasedbo delovnega mesta,
- Protokol zaposlitve javnih uslužbencev v ZD Šentjur,
- Pravila v zvezi s postopki, ki se nanašajo na obravnavo nasilja v družini,
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev,
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih obveznosti,
- Pravilnik o določitvi dolžine in izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela v ZD Šentjur,
- Interni pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju,
- Poslovnik o volitvah predstavnikov zaposlenih v svet ZD Šentjur,
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepih,
- Pravilnik o delovanju mediacijskega središča (pisarne) v SZOZD celjske regije,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- Program vzpostavitve mediacijskega središča za zdravstvene domove celjske in posavske regije,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o notranji komunikaciji, komuniciranju z zunanjimi javnostmi in profesionalnem vedenju zaposlenih,
- Strateški načrt ZD 2020-2024,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v zdravstvenem domu,
- Pravilnik o ravnanju z oglaševalnim gradivom,
- Pravilnik o opravljanju dela od doma,
- Poslovnik kakovosti,
- Pravila o redni delovni uspešnosti,
- Navodila za zaposlene v ZD Šentjur v primeru, ko pacient ne upošteva veljavnih predpisov,

- Načrt pripravljenosti na pandemijo nove gripe v ZD Šentjur,
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil v ZD Šentjur,
- Pravilnik o tajnih podatkih,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva in izplačilu dodatka za mentorsko delo,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu v ZD Šentjur,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik o pravici do odklopa,
- Navodilo o ravnanju zaposlenih v času Covid-19,
- Navodila o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Navodila o uporabi in hrambi štipendij,
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov v ZD Šentjur,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o razdelitvi sredstev in opreme za osebno varnost pri delu
- Pravilnik o notranjem revidiranju.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji ZD izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda, kakor tudi dolgoletnega izvajanja zdravstvene dejavnosti in programov. Kot ključne cilje izpostavljamo:

- ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti
- zagotavljati zdravstveno varstvo za celotno prebivalstvo gravitacijskega območja
- nuditi stalno strokovno in splošno izobraževanje zaposlenih po vseh poklicnih skupinah za doseganje kakovostnih zdravstvenih storitev
- ustvariti ustrezne materialne pogoje za kvalitetno izvajanje programov dela
- izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih skupinah prebivalstva z osveščanjem o zdravem načinu življenja
- sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Dolgoročni cilji ZD so opredeljeni kot stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev.

Glede na rezultate finančnega poslovanja so navedeni cilji v celoti uresničeni, saj je poslovanje uspešno, z investiranjem v prostore in medicinsko opremo ter izobraževanje

in usposabljanje zaposlenih pa smo v zadnjih letih bistveno izboljšali materialno tehnične in strokovne medicinske pogoje dela.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- zagotoviti kadrovsko, strokovno in finančno stabilnost ter organizacijsko učinkovitost,
- neprestano izboljševanje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev ZD Šentjur, cilj je zadostiti potrebam po zdravstvenem varstvu vsega prebivalstva občin Šentjur in Dobje s čim bolj dostopno in racionalno organizirano mrežo javne zdravstvene službe v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti,
- zagotoviti visoko kakovost zdravstvenih storitev ob kontinuiranem izobraževanju vseh zaposlenih, upoštevanje strokovnih smernic ob racionalni rabi virov,
- realizirati vse programe, obvladovati stroške in maksimalno izkoristiti nabavljena osnovna sredstva,
- neprestano izboljševati zadovoljstvo zaposlenih, zagotoviti ustrezne materialno tehnične pogoje za delo, zagotoviti visoko raven obveščenosti o zakonodaji, priporočilih, novostih s strani stroke, ZZZS, Združenja zdravstvenih zavodov in Ministrstva za zdravje,
- zmanjševanje kadrovske problematike na področju zdravnikov specialistov;
- izvajanje naslednjih aktivnosti v okviru pooblaščenih osebe za varstvo osebnih podatkov: izobraževanje in ozaveščanje, skladnost dokumentacije, svetovanje zaposlenim in vodstvu, sodelovanje z nadzornim organom, sprejemanje in obravnavanje prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov, evidentiranje kršitev varnosti po 33. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, poročanje vodstvu o ugotovitvah izvedenih nadzorov in opravljanje aktivnosti;
- sledenje zahtevam sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015;
- dodatni poudarek promocije zdravja na delovnem mestu;
- reorganizacija dela v dežurni službi..

Letni cilji v primerjavi s finančnim načrtom 2025 so preseženi, kar je podano v nadaljevanju poročila.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pri izvajanju zastavljenih ciljev smo usmerjali delo zaposlenih k upoštevanju poslanstva, vizije in vrednot, kar oblikuje organizacijsko kulturo našega ZD.

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
sledenje zahtevam sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015	ZD je uspešno opravil zunanjo kontrolo sistema vodenja kakovosti in pridobil certifikat ISO 9001:2015	0	100%
dodatni poudarek promocije zdravja na delovnem mestu	Izvedba tedenskih aktivnosti za zaposlene, izvedba delavnice »Ali sem fit?«, teambuilding...	0	100%
realizirati vse programe, zagotoviti kadrovske, strokovno in finančno stabilnost ter organizacijsko učinkovitost	Strokovno in finančno stabilnost ter organizacijsko stabilnost smo zagotovili,	Kadrovske stabilnosti	90%
obvladovati stroške in maksimalno izkoristiti nabavljena osnovna sredstva	obvladoval stroške in maksimalno izkoristil nabavljena osnovna sredstva	0	100%

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v letu 2025 večinoma uresničeni, z izjemo na kadrovske stabilnosti.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

ZD je kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju zdravstvenega varstva pristojen za preventivno in kurativno zdravstveno varstvo, v okviru katerega izvaja aktivnosti za ohranjanje in izboljšanje zdravja prebivalcev na področju občine Šentjur in Dobje pri Planini. ZD pa izvaja še v okviru pogodbeno dogovorjenega programa dejavnosti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje izvaja tudi aktivnosti za krepitev in

izboljšanje zdravja prebivalstva, kot so izobraževanje pacientov in zdravstvenih delavcev.

V letu 2025 smo opravili 136.185 (132.906) pregledov pacientov, kar je za 2,5 % več opravljenih pregledov kot v letu 2024. Izvedli smo 7.388 (5.541) posegov, ter 84 (119) hišnih in paliativnih obiskov. Zraven smo še opravili 475 (703) urgentnih intervencij, kar je 32 % manj kot leta 2024, v ambulantni nujne medicinske pomoči pa smo nudili pomoč 5.792 (7.802) pacientom, kar je v primerjavi z letom 2024 25,8 % manj.

V referenčnih ambulantah je bilo opravljenih 10.304 (11.628) pregledov, od tega 2.786 (2.137) preventivnih pregledov. V okviru referenčnih ambulant se izvajajo tudi diagnostični in terapevtski postopki, kot so 24-urno merjenje krvnega tlaka, EKG preiskave, pregledi arterijskega pretoka v spodnjih okončinah ter manjši kirurški posegi, ki se izvajajo tako v ambulantah družinske medicine kot tudi v ambulantni nujne medicinske pomoči.

Občasno se, zlasti v primeru odsotnosti osebnih zdravnikov, soočamo s povečanim številom nenaročenih pacientov, ki pogosto izražajo nezadovoljstvo zaradi daljših čakalnih dob in ne sprejemajo pojasnil, da imajo naročeni pacienti prednost pri obravnavi. Pacienti se lahko na želene termine naročijo osebno, po telefonu, po elektronski pošti ali preko spletne strani DoZdravnika.si. Ne glede na navedene okoliščine ostaja pacient v središču našega delovanja, pri čemer so njegovo zdravje, dobro počutje in pravočasna ter strokovna obravnava naše temeljno vodilo. Hkrati si sistematično prizadevamo za krepitev kulture spoštljivega in profesionalnega odnosa, izboljševanje komunikacije ter spodbujanje medsebojnega razumevanja, z namenom zagotavljanja varnega, urejenega in spoštljivega okolja za paciente in zaposlene.

ZD ima status zdravstveno vzgojnega centra za izvajanje zdravstveno vzgojnih programov, učnih delavnic v okviru preprečevanja srčno žilnih obolenj. Prav tako ima status učnih ambulant in mentorje za študente medicinske fakultete, specializante družinske medicine, zobozdravnike, za medicinske tehnike in za diplomirane medicinske sestre. Letno se izobražuje do 5 študentov medicine in do 10 študentov Visoke zdravstvene šole .

Obseg delovnega programa za leto 2025 je bil določen s: Pogodbo izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZZS št. 1721-2025-CE-ZD/3 z dne 28.3.2025, Aneksom št. 1 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, 1721-2025-CE-ZD/3 – A1 z dne 24.06.2025, Aneksom št. 2 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, št. 1721-2025-CE-ZD/3 – A2 z dne 24.09.2025, in sicer:

❖ **Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZZS št. 1721-2025-CE-ZD/3 z dne 28.3.2025 določa:**

- o obseg programa zdravstvenih storitev po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti, opredeljeni v prilogi te pogodbe »Pregled finančnega načrta izvajalca«;
- o nov obračunski model za splošno ambulantno / ambulantno družinske medicine ter za otroško šolski dispanzer od 1.2.2025 dalje. Skladno z novim modelom se je spremenil način financiranja teh dejavnosti, kar je razvidno iz priloženega »Pregled finančnega načrta izvajalca«;
- o podaljšanje začasnega prenosa nerealiziranega programa dispanzer za mentalno zdravje (VZD 355 032), v obsegu 0,54 tima (skupaj s pavšalom) k drugemu izvajalcu v OE Celje za obdobje 4 – 6 / 2025, v skladu s 1. odstavkom 6. člena dogovora;
- o obseg programa splošne ambulante v Domu starejših Šentjur, ki ga izvajalec zaradi manjka kadra zagotavlja le v obsegu 0,20 tima;
- o povečan obseg programa in vrednotenje naslednjih zdravstvenih storitev: integrirani center za krepitev zdravja – majhen, ambulantna obravnava v okviru CDZO, skupnostna psihiatrična obravnava v okviru CDZO, zobozdravstvo za odrasle, ambulantna družinske medicine, splošna ambulanta v DSO.

Cene zdravstvenih storitev in načrtovano vrednost programa zdravstvenih storitev po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti in kalkulativnih elementih, opredeljene v prilogi te pogodbe »Pregled finančnega načrta izvajalca«, katere so izračunane v tekočih cenah na podlagi dogovora za pogodbeno leto 2025. Vključujejo tudi stroške za laboratorijske preiskave in za preiskave, ki se po naročilu izvajalca opravijo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži ali izven mreže javne zdravstvene službe ter stroške za vsa zdravila, tudi ampulirana, ki jih v skladu z dogovorom izvajalec ne sme obračunati ločeno.

❖ **Aneks št. 1 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025**, 1721-2025-CE-ZD/3 – A1 z dne 24.06.2025, sklenjen na podlagi 2. člena pogodbe z namenom, da se dogovorita o podaljšanju začasnega prenosa programa Dispanzer za mentalno zdravje (VZD 355 032), v obsegu 0,54 tima skupaj s pavšalom. Začasni prenos se podaljša na podlagi 1. odstavka 6. člena dogovora, za obdobje 7 – 9 2025.

❖ **Aneks št. 2 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025**, št. 1721-2025-CE-ZD/3 – A2 z dne 24.09.2025, sklenjen na podlagi 2. člena pogodbe z namenom, da se dogovorita o spremembi obsega programa odraslega zobozdravstva. Izvajalec s 1.9.2025 zaposli dodatno nosilko v obsegu 0,20 tima. Manjko kadra se zmanjša z 1,00 na 0,80 tima. S 1.9.2025 znaša manjko kadra znaša le še 0,80 tima (namesto polnega obsega 4,86 tima zagotavljajo nosilce v obsegu 4,06 tima). Spremeni oz. poviša se načrtovana vrednost programa.

V letu 2025 je ZD realiziral 7.391.300,60 EUR prihodkov in 6.815.701,84 EUR odhodkov ter tako ustvaril, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb, 574.206,73 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Na takšno preseganje prihodkov nad odhodki vplivala uspešna realizacija programov ter racionalno ravnanje z materiali.

3.1.3 REALIZACIJA V DEJAVNOSTIH, KJER SE SPREMINJA OBSEG V TOČKAH/KOLIČINAH

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 13/25, dne 28. 2. 2025. Uredba je začela veljati 1. marca 2025, uporabljala pa se je za storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025.

V letu 2025 so bile sprejete tudi spremembe in dopolnitve Uredbe, in sicer:

- v Uradnem listu RS, št. 56/25 z dne 25. 7. 2025 je bila objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe za leto 2025,
- v Uradnem listu RS, št. 110/25 z dne 24. 12. 2025 pa še Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe za leto 2025, ki je dodatno prilagodila posamezne vsebinske in finančne elemente izvajanja programov.

Osnovni del Uredbe za leto 2025 določa programe storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, potrebne zmogljivosti za njihovo izvajanje ter obseg finančnih sredstev. Poseben poudarek je bil namenjen izboljšanju vrednotenja programov, širitvam posameznih dejavnosti ter zagotavljanju finančne vzdržnosti zdravstvene blagajne. Ministrstvo za zdravje je v letu 2025 spremljalo porabo sredstev na mesečni ravni in predvidelo možnost pravočasnega sprejemanja ukrepov v primeru tveganja preseganja načrtovanih izdatkov.

Uredba za leto 2025 se je vsebinsko osredotočala predvsem na izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, zlasti na področju primarnega zdravstva, specialistično-ambulantnih obravnav ter paliativne oskrbe. Nadaljevala se je usmeritev v krajšanje čakalnih dob, povečanje števila prvih pregledov ter v večjo fleksibilnost pri organizaciji timov družinske in splošne medicine.

Za spremljanje realizacije zdravstvenih programov se je tudi v letu 2025 še naprej uporabljal Enotni seznam zdravstvenih storitev (t. i. Zelena knjiga), pri čemer se plan in realizacija programov izražata v točkah oziroma količnikih.

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu naveden Plan ZZZS za leto 2025 in dejanska realizacija točk oz. količnikov v letu 2025 in 2024 po dejavnostih. Realizacija celotnega programa v letu 2025 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2025 ter z realizacijo 2024 je razvidna iz Obrazca 1: Delovni program, ki je priloga Letnega poročila.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, vse dejavnosti niso dosegle planiranega obsega storitev v letu 2025, ki je vplivala na manjši obseg realizacije programa.

Realizacija je dosežena oziroma presežena v naslednjih dejavnostih:

Vrsta dejavnosti (število točk)	Planirani obseg storitev	Realizacija	Indeks
	2025	2025	R/P
Splošne amb., hišni obiski in zdravljenje na domu	206.950,14	214.332,91	103,57
Otroški in šolski dispanzer- kurativa	37.338,91	40.408,25	108,22
Otroški in šolski dispanzer- preventiva	35.779,50	42.353,84	118,37
Splošna ambulantna v DSO	5.497,60	18.293,90	332,76
Antikoagulantna ambulantna	10.409,00	13.230,28	127,1
Patronažna služba	11.691,00	15.154,00	129,62
Dispanzer za mentalno zdravje	6.025,52	5.622,75	93,32
ZOB - zobozdr. dej. za odrasle - zdravljenje	191.291,94	174.536,68	91,24
ZOB - zobozdr. dej. za mladino - zdravljenje	47.780,56	47.629,57	99,68
Zdravstvena vzgoja-delavnice hujšanja, zdrave prehrane, telesna dejavnost, gibanje, test hoje, dejavniki tveganja, šola za	199	152	76,38
starše, opuščanje kajenja, tveganje pitja alkohola, podpora pri spoprijemanju z depresijo			
Ambulantna obravnava v okviru CDZO	68.206,50	68.989,73	101,15
Skupnostna psihiatrična ambulantna v okviru CDZO	96.767,00	98.419,64	101,71
Okulistika	10.444,40	10.440,59	99,96
Fizioterapija	13.600,00	15.142,00	111,34

3.1.4 VKLJUČITEV NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP) ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR V DISPEČERSKO SLUŽBO

Od 1. julija 2020 se nujna medicinska pomoč Zdravstvenega doma Šentjur vključuje v dispečersko službo zdravstva Slovenije (v nadaljevanju DSZ).

Glavno poslanstvo DSZ je sprejem klica o nenadnem dogodku, ki potrebuje intervencijo zdravstvenih služb na terenu, določanje prioritete sprejetim klicem in aktiviranje ustreznih zdravstvenih intervencijskih ekip glede na naravo in lokacijo dogodka. Vse te aktivnosti se izvajajo v skladu s postavljenimi standardi, izvajajo pa jih zato usposobljena oseba, ki jo imenujemo dispečer. DSZ Slovenije je s svojim delom pričela v letu 2018

v Ljubljani ter Mariboru in v svoj sistem postopno vključuje vse enote nujne medicinske pomoči v Sloveniji.

Zdravstveni dom Šentjur se je že nekaj časa srečeval s pomanjkanjem kadra in posledično s preobremenitvijo družinskih zdravnikov, ki s številnimi nadurami v sklopu zagotavljanja nujne medicinske pomoči so presegali zakonsko omejene ure. Posledično so odpadale redne ambulate družinske medicine, kar je oteževalo dostop pacientov do izbranega osebnega zdravnika in slabilo primarni nivo zdravstva.

Ker smo želeli preprečiti nadaljnje odhode družinskih zdravnikov in še naprej poskrbeti za ustrezno delovanje ambulant družinske medicine s tem pa pacientom omogočiti kvalitetno zdravstveno oskrbo na primarni ravni, smo v skladu z Usmeritvami in navodili za organizacijo dela v javnih zdravstvenih zavodih zaradi nemotenega izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom, št. 17000-2/2024/4, dne 26. 2. 2024, sklenili dogovor z ZD Šmarje pri Jelšah o zagotavljanju skupnega dežurnega mesta NMP na lokaciji ZD Šmarje pri Jelšah od 01. 12. 2024 dalje.

V nočnem času je za občane in občanke občine Šentjur in Dobje zagotovljena **prisotnost nujnega reševalnega vozila (MoE NRV) v ZD Šentjur**, kar zmanjšuje dostopni čas v primeru nujnega stanja na terenu.

3.1.5 REALIZACIJA V DEJAVNOSTIH, KI SO PLAČANE V PAVŠALU

ZD je v letu 2025 izvajal dejavnosti, ki so plačane v pavšalu:

- Družinska obravnava za zdrav življenjski slog;
- NMP – dežurna služba 3b;
- Mobilna enota vozila urgentnega zdravnika (MOE VUZ);
- Zdravstvena vzgoja;
- Integrirani center za krepitev zdravja – majhen;
- Vodenje strokovne skupine za prev. in prev. timov šol/vrtcev – zelo velik, velik, srednji, majhen;
- Dispanzer za mentalno zdravje.

SPLOŠNA ZUNAJ BOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Splošna / družinska medicina

Družinska medicina zagotavlja celovito kurativno in preventivno zdravstveno varstvo odrasle populacije. V letu 2025 se dejavnost izvaja v obsegu 9,78 tima, kar je skladno z načrtovanimi kadrovskimi normativi in predstavlja 100-odstotno realizacijo kadrovskega načrta.

Od 1. 2. 2025 velja nov obračunski model za splošno ambulantno / ambulantno družinske medicine ter otroško-šolski dispanzer. Skladno s spremembo se je spremenil tudi način financiranja, saj se dejavnost od tega datuma obračunava po novem modelu, ki temelji na

količnikih iz opravljenih obiskov in/ali drugih obračunskih parametrov, kot jih določa veljavna zakonodaja in dogovorjeni model financiranja.

SPLOŠNA MEDICINA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	10,14	9,78	9,78	100,0%
Količniki iz obiskov	375.389	299.688	214.333	71,5%
Količniki iz posegov	22.984	32.238	/	0,0%

Farmacevt svetovalec

Dejavnost farmacevta svetovalca se izvaja v obsegu 0,16 tima. Financiranje dejavnosti poteka na podlagi količnikov iz opravljenih obiskov, v skladu z veljavnim sistemom financiranja.

FARMACEVT SVETOVALEC	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	0,16	0,16	0,16	100,0%
Količniki iz obiskov	190	192	176	91,8%

Antikoagulantna ambulanta

V letu 2025 je Antikoagulantna ambulanta delovala v obsegu 0,20 tima, kar je v celoti skladno z načrtom (100-% realizacija kadrovskega obsega). V primerjavi s planom je bilo opravljenih 13.230 količnikov, kar presega načrtovanih 10.409 količnikov.

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	0,2	0,20	0,20	100,0%
Količniki iz obiskov	10.969	10.409	13.230	127,1%

Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu

Obseg dejavnosti splošnih ambulant v socialno varstvenih zavodih je odvisen od števila postelj in se lahko spreminja. V okviru obsega programa zdravstvenih storitev zavod izvaja program splošne ambulante v Domu starejših Sentjur. Po veljavnih programskih normativih bi bilo potrebno zagotoviti program v obsegu 0,708 tima, kar ustreza 19.461,50 količnikom iz obiskov. Zaradi kadrovskega omejevanja je zavod program izvajal v obsegu 0,20 tima.

Kljub zmanjšanemu kadrovskemu obsegu je bilo v letu 2025 realiziranih 18.294 količnikov iz obiskov, kar presega načrtovanih 5.498 količnikov. Presežek realizacije je posledica večjega obsega zdravstvenih obravnav v zavodu, predvsem zaradi povečane potrebe po zdravstvenem varstvu stanovalcev, kar je zahtevalo intenzivnejše izvajanje storitev znotraj razpoložljivega kadrovskega obsega.

SPLOŠNA AMBULANTA V SOCIALNIH ZAVODIH	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	0,71	0,20	0,20	100,0%
Količniki iz obiskov	17.772	5.498	18.294	332,7%

Zdravstveno varstvo predšolskih in šolskih otrok ter mladine

Ambulante za varstvo otrok in mladine zagotavljajo celovito preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. Dejavnost se izvaja v okviru dispanzerjev za otroke in šolarje.

Od 1. februarja 2025 velja nov obračunski model za splošno ambulanto / ambulanto družinske medicine ter otroško šolski dispanzer. Skladno z uvedbo novega obračunskega modela se je spremenil tudi način financiranja navedenih dejavnosti. Nova ureditev vpliva na način obračunavanja storitev in posledično na poročanje ter spremljanje realizacije storitev v okviru zdravstvenih ustanov.

OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Kurativa - število nosilcev (tim)	2,25	2,25	2,25	100,0%
Kurativa količniki	54.902	62.336	40.408	64,8%
Preventiva - število nosilcev (tim)	0,75	0,75	0,75	100,0%
Preventiva količniki	43.300	35.779	42.354	118,4%

Dežurna služba

Program MOE VUZ (Mobilna enota vozila urgentnega zdravnika) predstavlja mobilno enoto za hitro in strokovno zdravstveno oskrbo pacientov izven bolnišničnega okolja, z namenom zagotavljanja nujne medicinske pomoči na terenu. Enota omogoča hitrejši odziv ter kakovostno urgentno obravnavo v primeru akutnih zdravstvenih stanj.

Program se izvaja v obsegu 0,6 tima in deluje med tednom od 07.00 do 20.00 ure, ter med vikendi in prazniki od 07.00 do 19.00 ure, kar omogoča zagotavljanje nujne medicinske oskrbe, stabilizacijo stanja pacientov ter po potrebi usmerjanje v nadaljnjo zdravstveno obravnavo.

DEŽURNA AMBULANTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,00	1,00	1,00	100,0%

Integrirani Center za krepitev zdravja - majhen

Namen Centra za krepitev zdravja je nadgrajevanje in vsebinsko povezovanje preventive ter zdravstvene vzgoje. Poleg pavšalnega financiranja so bile v letu 2025 izvedene tudi plačane delavnice. Plan zdravstvene vzgoje je bil v celoti realiziran, medtem ko realizacija delavnic (152,00) ni dosegla planiranih 199,00.

ZDRAVSTVENA VZGOJA CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,00	1,00	1,00	100,0%
Evidenčne delavnice	170,00	199,00	152,00	76,4%

ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zobozdravstvo za odrasle

Na področju zobozdravstva je v začetku leta 2025 prišlo do pomembne spremembe. V ZD Šentjur se je s 1. 3. 2025 zaposlila nova zobozdravnica, zato je bil ustrezno noveliran načrtovani obseg dejavnosti na področju zobozdravstva.

V letu 2025 je bil z Aneksom št. 2 k pogodbi z ZZZS izveden tudi prenos spremembe obsega programa odraslega zobozdravstva (VZD 404 101). Izvajalec je s 1. 9. 2025 zaposlil dodatno nosilko programa v obsegu 0,2 tima, s čimer se je zmanjšal manjko kadra. Od 1. 9. 2025 manjko kadra na dejavnosti odraslega zobozdravstva znaša 0,80 tima, saj namesto polnega obsega 4,86 tima zagotavljamo nosilce v obsegu 4,06 tima.

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	4,86	3,86	3,86	100,0%
Zobozdravstvo odrasli točke	214.784	195.513	174.537	89,3%

Zobozdravstvo za otroke in mladino

Zobozdravstvene storitve za otroke in mladino so bile v letu 2025 izvedene skladno s planom. Planirane kapacitete (1,43) so bile v celoti realizirane, prav tako pa je bila realizacija storitev v obsegu 47.630 (od planiranih 48.344).

ZOBOZDRAVSTVO ZA MLADINO	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,43	1,43	1,43	100,0%
Zobozdravstvo mladinska točke	42901,68	48.344	47.630	98,5%

DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Fizioterapija

V letu 2025 je bila fizioterapija izvedena v skladu s planom, pri čemer je bila načrtovana kapaciteta 4,00 tima v celoti realizirana. Realizacija storitev je presegla plan, in sicer je bilo opravljenih 15.142 storitev oziroma enot, kar je več od planiranih 13.600.

FIZIOTERAPIJA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	4,00	4,00	4,00	100,0%
Fizioterapija uteži	12943,00	13.600	15.142	111,3%

Patronažna služba in nega na domu

Patronažna služba izvaja zdravstveno nego bolnikov na terenu, obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov ter malih otrok do tretjega leta starosti, prav tako pa izvaja preventivne obiske invalidov in kroničnih bolnikov. V letu 2025 je bila realizacija obravnav 15.154, kar je 29,63 % več od planiranih 11.691.

PATRONAŽNA SLUŽBA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	8,66	8,66	8,66	100,0%
Število storitev patronaža točke/preiskave	13760,00	11.691	15.154	129,6%

Dispanzer za mentalno zdravje

Dispanzer za mentalno zdravje obravnava predvsem otroke. Obravnave so individualne in potekajo z otroki ter njihovimi starši. V obravnavo otrok sta vključena psiholog in logoped, ki delata timsko.

V letu 2025 je bil z Aneksom št. 1 k pogodbi z ZZZS izveden začasni prenos 0,54 tima z sorazmernim delom pavšala na dejavnosti Dispanzer za mentalno zdravje (VZD 512 032) k drugemu izvajalcu. Prenos je bil izveden za obdobje april–september 2025, za obdobje oktober–december 2025 pa je bil program ponovno prevzet v polnem obsegu 0,90 tima.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	0,90	0,29	0,36	124,1%
DMZ točke	10423,50	6.136	5.623	91,6%

Okulistika

Program okulistike je bil v letu 2025 izveden v skladu s planom (0,20). Realizacija storitev je presegla načrtovano, in sicer je bilo opravljenih 851 storitev, kar je 62,75 % več od planiranih 523.

OKULISTIKA - PRVI PREGLED	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	0,20	0,20	0,20	100,0%
točke	941,00	523,00	851,00	162,7%

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

V Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO) lahko strokovno podporo in pomoč dobijo odrasli, starejši od 18 let, z različnimi težavami v duševnem zdravju. V okviru CDZO potekajo obravnave v ambulantni ter skupnostni obravnava pacientov z terenskim delom.

Plan ambulantne obravnave za leto 2025 je bil v celoti dosežen. Realizacija je znašala 68.990 točk, kar predstavlja 4,27 % presežka glede na planiranih 66.167 točk. Tudi plan skupnostne obravnave za leto 2025 je bil v celoti dosežen. Realizacija je znašala 98.420 točk, kar predstavlja 1,70 % presežka glede na planiranih 96.767 točk.

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH - AMBULANTNA OBRAVNAVA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,00	1,00	1,00	100,0%
CDZO AMB točke	62787,08	66.167	68.990	104,3%

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH - SKUPNOSTNA OBRAVNAVA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,00	1,00	1,00	100,0%
CDZO SKUPNOSTNA OBRAVNAVA točke	97760,44	96.767	98.420	101,7%

DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

V zavodu deluje program Družinska obravnava za zdrav življenjski slog, ki se izvaja v obsegu 1 tima. Program je bil vzpostavljen 1. 12. 2023 in se nadaljuje tudi v letu 2025. Financiran je iz 100 % pavšala.

DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS RE 2025/ PLAN 2025
Število nosilcev (tim)	1,00	1,00	1,00	100,0%

3.1.6 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-zdravje

ZD Šentjur ima 4 ambulate, kjer poteka obravnava pacientov na podlagi delovnih nalogov/napotnic.

Tabela 1: Poročanje o parametrih, pri katerih je upoštevano stanje konec leta 2025:

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	100 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični predpogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	90 %

Delovanje zdravnikov in sester v sistemu e-zdravja je 100%, razen v primeru izpada računalniške mreže.

3.1.7 POSLOVNI IZID

V letu 2025 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 575.598,76 EUR, DDPO znaša 1.392,03 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 574.206,73EUR.

	RE 2024	REB (2) 2025	RE. 2025	INDEKS RE 25/ RE 24	INDEKS RE25 / REB 25
CELOTNI PRIHODKI	6.872.202	7.252.520	7.391.301	107,6	101,9
CELOTNI ODHODKI	6.354.755	7.204.300	6.815.702	107,3	94,6
POSLOVNI IZID	517.447	48.220	575.599	111,2	1193,7
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	603	1.000	1.392	230,8	139,2
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DDPO	516.844	47.220	574.207	111,1	1216,0
DELEŽ PRIMANJLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU v %	7,52	0,65	7,77		

3.1.8 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Bistvenih odstopanj v zvezi z izvajanjem programa ni bilo zaznati.

NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

Zdravstveni dom v letu 2025 ni izvajal programov skladno z nacionalnim prioritetnim programom opredeljenih v Sklepu o posebnih programih z dne 28. 2. 2024 s št. 172-1/2024/30 z vsemi dopolnitvami in spremembami in o potrjenih posebnih programih v skladu s 3. členom Sklepa o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim, št. 172-1/2025-54 z dne 9. 9. 2025 z vsemi spremembami.

Zavod sicer redno spremlja in beleži število čakajočih nad dopustno čakalno dobo in o podatkih poroča Svetu zavoda.

Tabela 4: število vseh čakajočih in število čakajočih nad dopustno čakalno dobo

VZS številka	VZS naziv	Naziv kazalnika	1.01.2025	31.12.2025
2574P	Fizioterapevtska obravnava - prvi obisk	Število vseh čakajočih	453	422
2574P	Fizioterapevtska obravnava - prvi obisk	Število vseh čakajočih nad dopustno čakalno dobo	353	258
2574P	Fizioterapevtska obravnava - prvi obisk	Delež preiskav/operacij/prvih pregledov	8239	9439
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Število vseh čakajočih	62	56
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Število vseh čakajočih nad dopustno čakalno dobo	0	5
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Delež preiskav/operacij/prvih pregledov	172	113

Tabela 5: Povprečna realizirana čakalna doba

VZS številka	VZS naziv	Naziv kazalnika	1.01.2025 - 30.06.2025	1.07.2025 - 31.12.2025
2574P	Fizioterapevtska obravnava - prvi obisk	povprečna realizirana čakalna doba	191 dni	199 dni
1040P	Psihiatrična obravnava- prva	povprečna realizirana čakalna doba	151 dni	207 dni
2679P	Okulistični pregled otroka zaradi očal - prvi	povprečna realizirana čakalna doba	2 dni	4 dni
1930P	Okulistični pregled zaradi očal - prvi	povprečna realizirana čakalna doba	2 dni	4 dni
2639P	Splošni zobozdravstveni pregled zaradi protetike - prvi	povprečna realizirana čakalna doba	50 dni	31 dni

Tabela 6: Delo po podjemni pogodbi

Naziv kazalnika	1. 3. 2025 - 31. 12. 2025
Skupno število sklenjenih podjemnih pogodb	6
Skupno število opravljenih ur	1.236,58
Odhodki (stroški)	41.944,22

3.1.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

ZD Šentjur ocenjuje, da je pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen, kar se kaže tako v podatkih kakovosti in tudi v finančnem poslovnem rezultatu. ZD Šentjur vsako leto v Programu dela, kadrovskem in finančnem načrtu opredeli dolgoročne in kratkoročne cilje. Njihovo realizacijo spremlja kontinuirano med letom ter ob koncu leta, ko pripravi končno poročilo. Morebitna odstopanja med letom kritično ovrednoti in takoj pripravi predloge za odpravo le-teh, zato so letni cilji ob koncu leta po večini doseženi. Mesečno potekajo sestanki tudi na nivoju delovnih enot, kjer se sproti spremlja uresničevanje zadanih ciljev (letni cilji, dolgoročni cilji) ter po potrebi pripravi ustrezne ukrepe in smernice za izboljšave. Na podlagi doseženih ciljev iz poročila je razvidno, da je Zavod uspešno deloval praktično na vseh področjih. Več o ciljih in njihovi realizaciji je zapisano že v poglavjih 3 (Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz strateških ciljev) in 4 (Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev) tega letnega poročila.

3.2 CENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025	Indeks
1. Kazalnik gospodarnosti	1,081	1,084	100,3
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,043	0,038	88,2
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,800	0,761	95,2
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,000	0,000	
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,040	0,010	24,6
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	100,0
7. Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	30,0	30,0	100,0
8. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000	
9. Kazalnik zadolženosti	0,086	0,081	93,7
10. Pokrivanje kratk. obveznosti z gibljivimi sredstvi	6,942	6,026	86,8
11. Prihodkovnost sredstev	1,125	0,950	84,5

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. ZD je v letu 2025 posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in tako je omenjeni kazalnik višji od 1, kar pomeni, da zavod deluje gospodarno.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,038 in je za 11,8% nižji kot v letu 2024. Znižanje kaže na relativno manjšo obremenitev prihodkov z amortizacijo v primerjavi z letom 2024.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,761 in se je zmanjšala glede na leto 2024 za 4,8 %. Kazalnik prikazuje postopno pomlajevanje oziroma manjšo iztrošenost opreme.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Zavod ne vodi zalog materiala, zato kazalnik ostaja 0. To pomeni, da sredstva niso vezana v zaloga.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Delež terjatev v celotnem prihodku znaša 0,01 in se je glede na leto 2024 znižal. To kaže na učinkovito izterjavo terjatev in ugodno strukturo prihodkov.

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficient znaša 1,00. Zavod poravnava obveznosti v dogovorjenih rokih, brez zamud pri plačilih dobaviteljem.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem. Povprečno število dogovorjenih dni je 30. Zavod se dogovarja pretežno za plačilni rok 30 dni.
8. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zavod na dan 31. 12. nima zapadlih neplačanih obveznosti. Koeficient 0 kaže na dobro plačilno disciplino.
9. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik je znašal v letu 2023 0,095, v letu 2024 0,086 in v letu 2025 0,081. Zavod ni zadolžen, to so le evidentirane obveznosti.
10. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Kazalnik se je znižal, vendar ostaja na ravni, ki zagotavlja tekoče poravnavanje kratkoročnih obveznosti. Likvidnost zavoda je stabilna.
11. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Prihodkovnost sredstev se je v letu 2025 znižala na 0,950. To pomeni manjšo zasedenost kapacitet v primerjavi s preteklimi leti in nakazuje prostor za izboljšanje izkoriščenosti sredstev.

3.2.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnji tabeli so vnesene vrednosti kazalnikov za leto 2025, ki so izračunane s pomočjo Pripomočka za merjenje kazalnikov kakovosti Ministrstva za zdravje. Za kazalnike kakovosti pri katerih ciljna vrednost v letu 2025 ni bila dosežena, je potrebno

v posebno tabelo za vsak posamezen kazalnik dopisati realizirane ukrepe. Ker so ciljne vrednosti v letu 2025 realizirane, posebne tabele ZD Šentjur ni izpolnil.

Tabela: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Odkloni v povezavi s pacienti	0	DA
	1.1.2. Padci pacientov	0	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi	0	DA
	1.2.1 Poškodbe pri delu	0	DA
	1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	1	NE
5	Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi)		
	5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	0	DA
	5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	0	DA
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Odsotnost do 20 dni	1.155	NE
	6.2 Odsotnost nad 20 dni	466	NE
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval na 10.000 obravnav	13	NE
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	1	NE
	7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav	10	NE

Za kazalnike pri katerih ciljna vrednost v letu 2025 ni bila dosežena, so v tabeli realizirani ukrepi, ki smo jih izvedli v letu 2025.

Tabela: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
Absentizem zaposlenih	Dodatna izobraževanja na področju higiene in okužb na delovnem mestu, promocija zdravja na delovnem mestu.
Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic	Krajšanje čakalnih dob, večja dostopnost do zdravstvenih storitev. Izvajanje kakovostnih storitev.

3.2.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Poročilo o stopnji zadovoljstva pacientov in podanih priporočilih (tako v anketah kot v knjigah pripomb in pritožb) glede:

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	/	/
Organizacija dela	Zaposlovanje novega zdravnika, da oče ne bo ostal brez.	Analiza uporabnikov 2025
Odnos do pacientov	Dr. Pungeršek in celotna ekipa odlično opravljajo svoje delo. Vedno na voljo in zelo prijazni. Odlično vzdušje, spoštljiv topel odnos do pacientov.	Analiza uporabnikov 2025
Sodelovanje zaposlenih	Kljub temu, da nisem imela datuma, sem prišla na vrsto. Ni bilo potrebnega čakanja.	Analiza uporabnikov 2025
Varnost pacientov	/	Skrb za varnost pred padci – opozorilne table
Izidi obravnave	Hvala za prijaznost in strokovnost, kljub visokim obremenitvam.	Analiza uporabnikov 2025
Drugo		

Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu pacientov

Kot že v preteklih letih je Zdravstveni dom Šentjur tudi v letu 2025 izvedel ugotavljanje zadovoljstva pacientov z namenom ovrednotenja odnosa uporabnikov zdravstvenih storitev do izvajalcev ter zaznave kakovosti izvedenih storitev. V ta namen je bila pripravljena anonimna anketa, ki je potekala v obdobju november–december 2025.

Anketo je v letu 2025 izpolnilo 316 anketiranih, pri čemer so bile možne ocene od 1 do 5. Zastavljeni cilj je bil doseči povprečno oceno zadovoljstva nad 4,5. Anketna vprašanja so bila oblikovana v skladu s Pravili anketiranja pri ugotavljanju zadovoljstva pacientov v zdravstvenih domovih, ki jih je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Iz odgovorov prvega dela ankete izhaja, da so pacienti z delom zdravnikov in zobozdravnikov ter z organizacijo in delom v ambulantah zelo zadovoljni. Povprečna skupna ocena zadovoljstva v letu 2025 znaša 4,81 od možnih 5, s čimer je bil zastavljeni cilj dosežen. Najvišje so bili ocenjeni vidiki, povezani s strokovnostjo,

prijaznostjo in urejenostjo zaposlenih, njihovo pripravljenostjo prisluhniti pacientom ter nudenjem ustrezne pomoči. Prav tako je bila visoko ocenjena raven zaupanja v zdravstveno osebje in spoštovanje zasebnosti pacientov.

V drugem delu ankete so pacienti odgovarjali na splošna vprašanja, povezana z naročanjem, čakalnimi dobami, dostopnostjo do ambulant in obveščenostjo med obravnavo. Tudi na teh področjih so bile dosežene visoke povprečne ocene, nekoliko nižje pa so bile zaznane pri dostopnosti do ambulant in odzivnosti na predloge pacientov, kar predstavlja priložnost za nadaljnje izboljšave v okviru sistema nenehnega izboljševanja kakovosti.

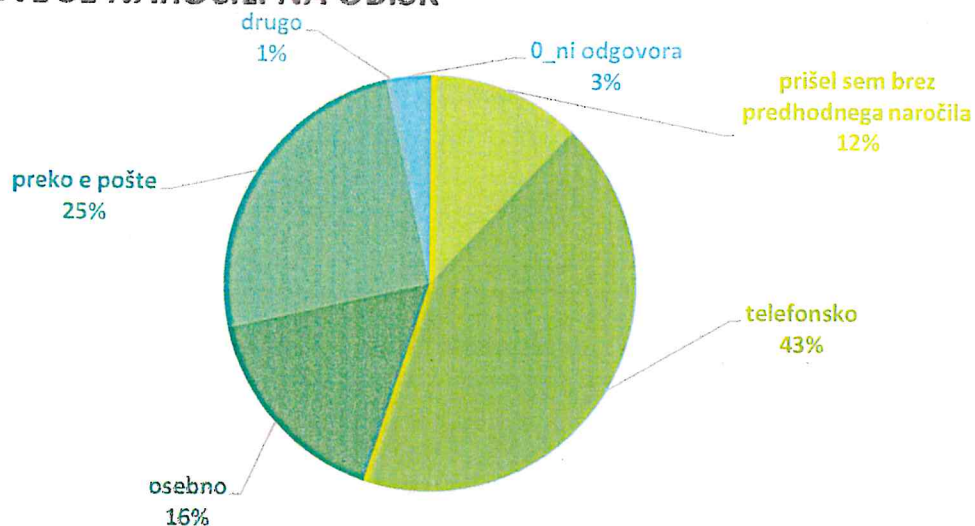
Na podlagi rezultatov ankete je mogoče ugotoviti, da Zdravstveni dom Šentjur tudi v letu 2025 ohranja visoko stopnjo zadovoljstva pacientov, stabilno kakovost delovanja ter pacientu usmerjeno zdravstveno obravnavo.

Odgovori so vidni iz prikazanih grafov.

Zdravstveni dom ŠENTJUR leto 2025 (320 anket)

	2025	2024
Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant?	4,66	4,66
So prostori čisti?	4,73	4,72
Ali so zaposleni urejeni?	4,88	4,88
Ali so bili zaposleni prijazni?	4,88	4,86
So vam zaposleni prisluhnili?	4,85	4,85
Ali so se zaposleni poglobili v vaš problem?	4,80	4,79
So vam zaposleni nudili pomoč, ki ste jo potrebovali?	4,85	4,85
Ali so vam zaposleni odgovorili na vsa vaša vprašanja?	4,81	4,83
Ali so vam zaposleni namenili dovolj pozornosti?	4,83	4,81
Ste med obravnavo dobili vse potrebne informacije?	4,81	4,82
Ali vam je bil razložen namen obravnave in morebitni nadaljnji postopki?	4,78	4,80
So se zaposleni odzvali na vaše predloge?	4,77	4,79
Ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost?	4,84	4,87
Ste bili vključeni v odločanje o vašem zdravljenju?	4,80	4,81
Ali zaupate zdravstvenemu osebju, ki vas je obravnavalo?	4,83	4,83
	4,81	4,81

KAKO STE SE NAROČILI NA OBISK



Večina pacientov se je na obisk naročila telefonsko ali preko elektronske pošte, kar kaže na prevladujočo uporabo sodobnih in enostavno dostopnih načinov naročanja. Manjši delež pacientov se je naročil osebno, posamezni pa so prišli brez predhodnega naročila, medtem ko so drugi načini naročanja redko uporabljeni.

Kako ocenjujete odzivnost zdravstvenega osebja?

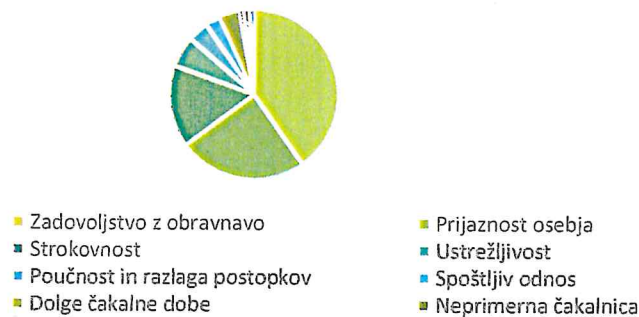


Odzivnost zdravstvenega osebja je bila ocenjena zelo pozitivno, saj je večina anketiranih izbrala oceni dobra ali zelo dobra. Povprečna ocena znaša 4,67, kar kaže na visoko stopnjo zadovoljstva pacientov z odzivnostjo zdravstvenega osebja.

Analiza ankete o zadovoljstvu pacientov – fizioterapija

letu 2025 je bilo izpolnjenih 95 anonimnih in prostovoljnih vprašalnikov o zadovoljstvu uporabnikov. Rezultati ankete kažejo zelo visoko stopnjo zadovoljstva z izvajanjem storitev, saj skupna povprečna ocena vseh štirih zaprtih vprašanj znaša približno 4,9 od 5. Pri vseh vprašanjih prevladuje najvišja ocena, uporabniki pa so najvišje ocenili prijaznost in spoštljivost fizioterapevte ter strokovnost obravnave. Prav tako večina anketirancev navaja, da so bila njihova pričakovanja v veliki meri izpolnjena. Nekoliko nižje, vendar še vedno zelo dobre ocene so bile zaznane pri dostopnosti, lokaciji oddelka in urejenosti prostorov.

Odgovori na odprto vprašanje dodatno potrjujejo pozitivno uporabniško izkušnjo, saj so anketiranci najpogosteje izpostavili splošno zadovoljstvo z obravnavo, prijaznost osebja in strokovnost. Med redko navedenimi pomanjkljivostmi so se pojavile dolge čakalne dobe ter posamezne pripombe glede prostorskih pogojev, kot so čakalnica, kabine in pomanjkanje večje telovadnice. Sklepno lahko ugotovimo, da je raven zadovoljstva uporabnikov zelo visoka, ob tem pa obstajajo posamezna področja, kjer so možne nadaljnje izboljšave.



3.2.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2025 je bila v zavodu izvedena anonimna anketa zadovoljstva zaposlenih, v kateri je sodelovalo 83 zaposlenih. Namen ankete je bil pridobiti vpogled v zadovoljstvo zaposlenih z vodenjem, organizacijo in pogoji dela, delovnimi obremenitvami, delovnim časom, delovnim okoljem, stalnostjo zaposlitve, možnostmi strokovnega izobraževanja ter v medsebojne odnose in zaupanje, ki so ključni za zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene obravnave.

Ocene so bile podane na lestvici od 1 do 3, pri čemer je bil cilj zavoda doseči povprečno oceno nad 2,5. Povprečna ocena zadovoljstva v letu 2025 znaša 2,70, kar pomeni, da je zastavljeni cilj dosežen. V primerjavi z letom 2024 se je povprečna ocena zvišala z 2,64 na 2,70, kar kaže na pozitiven trend in postopno izboljševanje zadovoljstva zaposlenih. Prav tako se je zvišala ocena splošnega zadovoljstva z delom, in sicer z 2,66 na 2,73.

ANKETA ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH ZD Šentjur		LETO 2025 - 83 ANKET			leto 2024	leto 2025
		Se ne strinjam	Delno se strinjam	se strinjam		
1.	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	0	9	74	2,90	2,89
2.	ZD ima jasno oblikovano poslanstvo in vizijo .	0	18	65	2,68	2,78
3.	Zaposleni cilje ZD sprejemamo za svoje.	1	19	63	2,68	2,75
4.	Vodstvo redno posreduje informacije vsem zaposlenim na razumljiv način.	3	22	58	2,55	2,66
5.	Delo in prizadevnost posameznika je s strani nadrejenega opažena.	4	21	58	2,48	2,65
6.	V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje.	1	20	62	2,73	2,73
7.	V zdravstvenem domu imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljit) pogovor s svojim vodjem.	5	22	56	2,69	2,61
8.	Opisi del in nalog so jasni.	4	20	59	2,69	2,66
9.	Zaposleni se čutimo odgovorni za kakovost svojega dela.	0	9	73	2,88	2,89
10.	Storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	1	13	68	2,70	2,82
11.	Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	1	16	66	2,67	2,78
12.	Zaposleni razumemo vsebino plačilne liste.	3	29	51	2,44	2,68
13.	Odnosi med zaposlenimi v timu so dobri.	4	24	55	2,56	2,61
14.	Konflikte rešujemo v skupno korist	4	22	57	2,55	2,64
15.	Delovni sestanki so redni.	1	13	69	2,77	2,82
16.	Zaposleni smo pri delu enakomerno obremenjeni.	14	26	43	2,15	2,35
17.	Zaposleni smo pripravljeni na dodatno delo, kadar se to od nas zahteva.	0	19	64	2,71	2,77
18.	Neposredni vodja je pri vodenju pravičen, korekten in strokoven.	4	24	55	2,57	2,61
19.	Sistem strokovnega izobraževanja je dober.	2	29	52	2,62	2,60
20.	Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	1	9	73	2,77	2,87
21.	Zaposleni smo zadovoljni s sodelavci zunaj poklicne skupine.	2	15	66	2,68	2,77
22.	Zaposleni drug drugemu zaupamo.	5	20	58	2,56	2,64
Povprečna ocena:					2,64	2,70

ZADOVOLJSTVO Z...		leto 2025 (83)			2024	2025
		nezadovoljen	zadovoljen	zelo zadovoljen		
1.	... z delom	0	15	68	2,81	2,82
2.	...z delovnim časom	0	14	69	2,77	2,83
3.	... z načinom vodenja ZD	0	18	65	2,65	2,78
4.	... z neposredno nadrejenimi	2	19	62	2,69	2,72
5.	...s stalnostjo zaposlitve	0	10	73	2,89	2,88
6.	... s sodelavci	3	19	61	2,63	2,70
7.	...z delovnim okoljem (oprema, prostor)	3	17	62	2,69	2,72
8.	... z možnostmi za strokovno izobraževanje	3	28	52	2,64	2,59
9.	... z možnostmi kariernega napredovanja	6	27	50	2,51	2,53
Povprečna ocena:					2,66	2,73

3.3 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kot proračunski uporabnik je ZD v skladu z Zakonom o javnih financah dolžan zagotoviti notranji nadzor javnih financ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, 72/02) in zagotoviti notranje revidiranje poslovanja. Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, se je vodstvo javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (v nadaljevanju zavod) odločilo za vzpostavitev notranje revizije. Vodstvo javnega zavoda je odgovorno, da vzpostavi in ohranja nadzor nad poslovanjem torej, da vzpostavi ustrezen sistem notranjih kontrol, ki morajo pokrivati vsa področja poslovanja zavoda.

Glede na to, da v ZD nimamo lastne revizijske službe smo se pridružili ZD celjske in posavske regije in izbrali zunanjega izvajalca.

V ZD je od 2.7.2025 do 4.8.2025 potekala notranja revizija oz. pregled delovanja sistema notranjih kontrol, osredotočeno na poslovno področje »Pregled delovanja sistema notranjih kontrol za leto 2024 – s poudarkom na področju osnovnih sredstev«, ki je vseboval: upravljanje s premoženjem, investicijsko vzdrževalna dela in investicijska vlaganja v stvarno premoženje, ki jih vodi zavod, uskladitve glavne knjige in analitičnih knjigovodstev (osnovna sredstva, terjatve, obveznosti) ter uskladitve sredstev v upravljanju obveznosti za sredstva v upravljanju. Revizijo je opravljala družba Fin, notranja revizija, Vlasta Zupanič Domajnko, s.p..

Namen revizije je oceniti ali je na revidiranih področjih vzpostavljen sistem notranjih kontrol in s tem podlage za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni. Na podlagi revizijskih ugotovitev so oblikovana priporočila za izboljšanje vzpostavitve sistema notranjih kontrol zavoda ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovem obvladovanju.

Revidiranje je bilo izvedeno na podlagi ustreznega revizijskega programa. Notranja revizorka je pri svojem delu uporabljala kvalitativno in kvantitativno metodo in tehniko revidiranja, kar pomeni proučitev pravnih podlag, ki se nanašajo na predmet revizije, pregled spletnih strani zavoda, poročil in drugih javno dostopnih virov, opravila je intervjuje pri revidirancu, opravila podrobni pregled dokumentacije za izbrani vzorec posameznih vrst poslovnih dogodkov in pregledala ter ocenila pridobljene podatke, informacije revidiranja.

Pri svojem delu je podala priporočilo št.: NR V-01/2025, ki se nanaša na poslovno področje »Rednega letnega popisa«, stopnja tveganja pa je srednja. Pri vsebini priporočila je navedeno, da naj zavod okrepi notranje kontrole pri izvedbi rednega letnega popisa z upoštevanjem določil Pravilnika o popisu, saj je to zelo pomembna aktivnost, ki pomeni pregled in uskladitev sredstev in obveznosti. Rezultati rednega letnega popisa pomembno vplivajo na pravilnost računovodskih izkazov. Zavod mora v primeru inventurnih razlik predložiti Svetu zavoda obravnavo poročila o inventuri in odločanje o knjiženju razlik pred obravnavo Letnega poročila ZD Šentjur, saj mora knjigovodska služba knjižiti razlike in uskladiti knjigovodsko stanje, ko prejme Poročilo o popisu skupaj z odločbami in sklep Sveta zavoda. Usklajena stanja sredstev, terjatev in obveznosti v knjigovodstvu z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom je relevantna osnova za sestavo računovodskih izkazov zavoda.

Pripravljen odzivno poročilo se nanaša na Revizijsko poročilo o delovanju sistema notranjih kontrol pri poslovanju Zdravstvenega doma Šentjur za leto 2024. Pregled delovanja sistema notranjih kontrol oz. notranja revizija je bila osredotočena na pregled delovanja sistema notranjih kontrol za leto 2024 – s poudarkom na področju osnovnih sredstev.

Glede na dano ugotovitev priporočila št. NR V-01/2025, s strani notranje revizorke, je bilo podano odzivno poročilo ZD in sicer, da zavod že zagotavlja, da se postopki odpisa osnovnih sredstev, terjatev in drugih uskladiitev izvedejo pred zaključkom poslovnega leta ter se obravnavajo na seji Sveta zavoda v jesenskih mesecih (oktober/november). Inventurni elaborat (z vključenimi potrjenimi odpisi) in Letno poročilo se obravnavata na februarški seji. V primeru, da bi bile pri popisu ugotovljene bistvene inventurne razlike, bi zavod sklical dodatno sejo Sveta zavoda za obravnavo inventurnega elaborata in sprejem potrebnih sklepov, še pred obravnavo Letnega poročila ZD. Strokovne službe se zavedajo, da mora knjigovodska služba knjižiti razlike in uskladiti knjigovodsko stanje po prejemu Poročila o popisu skupaj z odločbami ter sklepom Sveta zavoda. Ker pri popisu leta 2024 takšnih razlik ni bilo, dodatna seja ni bila potrebna. Zavod bo zato še naprej izvajal ustrezen nadzor nad izvedbo popisa in bo po potrebi pravočasno zagotovil dodatno obravnavo na Svetu zavoda v primeru ugotovljenih posebnosti.

Skladno z odzivnim poročilom, je notranja revizorka izdelala še Porevizijsko poročilo (Ptuj, avgust 2025), kjer je navedla oceno popravljalnih ukrepov, in sicer, da izkazane popravljalne ukrepe glede delovanja notranjih kontrol pri poslovanju Zdravstvenega doma Šentjur za leto 2024, ocenjuje kot zadovoljljive. O tem bo ZD seznanil tudi Svet zavoda.

3.4 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v letu 2025 večinoma uresničeni, z izjemo kadrovske stabilnosti.

Tabela: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Kadrovska stabilnost	Spodbujali bomo aktivno povezovanje zavoda s študenti že v času izobraževanja, predvsem preko štipendijskih shem, praks in vključevanja v realne delovne procese. Okrepili bomo promocijo prostih delovnih mest ter vzpostavili učinkovite kanale za pridobivanje kadra, vključno z možnostmi čezmejnega zaposlovanja.	01.07.2026

3.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Osrednji cilj ZD je ponujati kakovostne zdravstvene storitve prvenstveno prebivalcem občine Šentjur in Dobje ter tudi številnim uporabnikom savinjske regije, ki imajo v njem izbrane zdravnike. Pri tem zasledujemo dolgoročne cilje kot so stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev. Pomen Zavoda za lokalno okolje je razviden iz poslanstva ZD, to je nuditi uporabnikom zdravstvenih storitev kakovostno, odgovorno in celovito zdravstveno oskrbo s časovno optimalnim dostopom, pri čemer upošteva strokovne smernice, zaposleni pa etična načela. ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.

3.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Analiza kadrovanja in kadrovske politike

ZD Šentjur je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2025 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) iz izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2025 št- 1-DIR/2024-720 z dne 05. 12. 2024. Na dan 31. 12. 2025 so bili v ZD zaposleni 104 javni uslužbenci, od tega 99 za polni delovni čas, 1 za krajši delovni čas in 4 zaposlitve kot dopolnilno delo. Od skupno 104 javnih uslužbencev je za nedoločen čas zaposlenih 95 javnih uslužbencev, 9 jih je za določen čas, od tega 5 zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev in 4, ki so zaposleni po pogodbi o dopolnilnem delu.

Javni uslužbenci so na dan 31. 12. 2025 razporejeni v naslednje plačne podskupine: 23 javnih uslužbencev v podskupini E01, 50 javnih uslužbencev v podskupini E03, 26 javnih uslužbencev v podskupini E04 in 5 javnih uslužbencev v podskupini E09. (direktorica je šteta pod E01, pomočnica pa pod E03).

V obdobju ob januarja 2025 do decembra 2025 je bilo 9 zaposlitev in 11 odhodov.

Zaposlitve: 1 dietetik, 1 srednja med. sestra pripravnik, 1 medicinski biokemik specialist, 1 srednja medicinska sestra, 2 zdravnika specialista, 1 inženir laboratorijske biomedicine, 2 zobozdravnika.

Odhodi: 3 zdravniki specialisti, 2 srednje med. sestre pripravnici, 1 zdravnik specializant, 1 kineziolog, 1 psiholog, 1 srednja med. sestra, 1 medicinski biokemik specialist, 1 laboratorijski tehnik.

V letu 2025 smo imeli v ZD Šentjur 2 štipendistki družinske medicine in 1 štipendistko dentalne medicine. Ena od dveh štipendistk družinske medicine je študij zaključila v mesecu juliju 2025.

Število zaposlenih delavcev po stanju na 31. 12. 2025 je prikazano v Obrazcu 3-Spremljanje kadrov-administrativno, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih in primerjava števila delavcev z letom 2024 in finančnim načrtom za leto 2025.

Ostale oblike dela

Sklepanje podjemnih pogodb je bilo v ZD Šentjur pogojeno s pomanjkanjem izvajalcev in je bilo nujno potrebno zaradi izpolnjevanja programov do ZZZS za izvajanje storitev splošne medicine v DSO, nujne medicinske pomoči ter zobozdravstvene dejavnosti. V letu 2025 je bilo v ZD Šentjur 5 zaposlenih, ki so s strani ZD Šentjur prejeli soglasje za opravljanje zdravstvene dejavnosti pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD Šentjur je v letu 2025 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom, nekatere poslovno administrativne storitve (pravne, finančno računovodske), del laboratorijskih preiskav, zobotehnika, področje informatike, čiščenje ter pranje in likanje perila.

IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Izobraževanje

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim na razpolago različna strokovna izobraževanja in usposabljanja. Cilj izobraževanja in usposabljanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljševanje licenc zaposlenih. V ZD Šentjur pred sprejetjem finančnega načrta za prihodnje leto, zberemo pisne predloge in želje o vrsti in načinu izobraževanja.

Zaposleni v ZD so se udeležili organiziranega izobraževanja o medsebojnih odnosih in komunikaciji,. Organizirano je bilo tudi usposabljanje s področja etike in zakonodaje, varstva pri delu in požarne varnosti, varstva osebnih podatkov. V mesecu oktobru 2025 pa smo izvedli tudi vajo evakuacije v ZD Šentjur in ZP Planina pri Sevnici.

Specializacije

Kot pooblaščen javni zavod za izvajanje programa specializacije se v ZD Šentjur nemoteno izvaja program specializacije iz družinske medicine ter program specializacije iz pediatrije. V letu 2025 je bil v ZD za premostitveno obdobje 4 mesecev zaposlen specializant družinske medicine.

Pripravištvo

ZD Šentjur kot učni zavod izvaja praktični pouk za dijake srednjega strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege, laboratorijski tehnik, študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Zdravstvena nega, študentov enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Medicina in Dentalna medicina.

V letu 2025 sta se za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik usposabljali 2 pripravnici.

Praksa študentov in dijakov

ZD Šentjur kot učni zavod izvaja praktični pouk za dijake srednjega strokovnega izobraževanja programov tehnik zdravstvene nege in laboratorijski tehnik ter za študente visokošolskega študijskega programa prve stopnje zdravstvena nega, enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje medicina in dentalna medicina. V letu 2025 je zavod pridobil tudi naziv učne ustanove za področje fizioterapije, s čimer se je nabor izobraževalnih programov dodatno razširil.

V začetku leta 2022 je ZD ponovno pridobil status učnega zavoda za obdobje petih let. V letu 2025 smo kot učni zavod sodelovali s Fakulteto za zdravstvene vede Univerze v Mariboru, v okviru katere smo pod mentorstvom izvajali praktično usposabljanje za dve študentki in enega študenta študijskega programa zdravstvena nega Univerze Alma Mater Europaea, Maribor.

V sodelovanju s Fakulteto za zdravstveno nego v Celju smo v letu 2025 omogočili klinično usposabljanje trem študentom prvega letnika v Centru za krepitev zdravja Šentjur, dvema študentoma drugega letnika na področju zdravstvene nege otroka in mladostnika ter trem študentom tretjega letnika na področju zdravstvene nege v patronažnem in dispanzerskem varstvu.

Od leta 2023 ima ZD status učnega zavoda tudi za dijake Srednje zdravstvene šole Celje. V letu 2025 smo v okviru tega sodelovanja sprejeli štiri dijake, ki so opravljali klinične vaje v ambulantah družinske medicine ter v otroško-šolskih dispanzerjih.

3.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 - ZD

Podrobno poročilo je del Računovodskega poročila.

3.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 - ZD

Podrobno poročilo je del Računovodskega poročila.

3.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

DONATOR	Lundbeck - Pharma d.o.o.
VIŠINA PREJETIH SREDSTEV	1.5000,00 EUR
NAMEN PREJETIH SREDSTEV	strokovno izobraževanje zaposlenih
ODDELEK	Center za duševno zdravje
PORABA SREDSTEV (naziv programa in lokacija izvedbe, termin oz. trajanje izobraž.)	33rd European Congress of Psychiatry, Madrid, Španija, 05 - 08.04.2025

DONATOR	Gedeon Richter d.o.o.
VIŠINA PREJETIH SREDSTEV	1.000,00 EUR
NAMEN PREJETIH SREDSTEV	strokovno izobraževanje zaposlenih
ODDELEK	Center za duševno zdravje
PORABA SREDSTEV (naziv programa in lokacija izvedbe, termin oz. trajanje izobraž.)	33rd European Congress of Psychiatry, Madrid, Španija, 05 - 08.04.2025. 8. slovenski psihiatrični kongres, Portorož, 13 - 15.11.2025

DONATOR	Krka d.o.o.
VIŠINA PREJETIH SREDSTEV	300,00 EUR
NAMEN PREJETIH SREDSTEV	strokovno izobraževanje zaposlenih
ODDELEK	Center za duševno zdravje
PORABA SREDSTEV (naziv programa in lokacija izvedbe, termin oz. trajanje izobraž.)	8. slovenski psihiatrični kongres, Portorož, 13 - 15.11.2025

DONATOR	Krka d.o.o.
VIŠINA PREJETIH SREDSTEV	600,00 EUR
NAMEN PREJETIH SREDSTEV	strokovno izobraževanje zaposlenih
ODDELEK	Ambulanta splošne medicine
PORABA SREDSTEV (naziv programa in lokacija izvedbe, termin oz. trajanje izobraž.)	50. Strokovno srečanje timov, 06 - 07.06.2025 v Ljubljani

4 ZAKLJUČEK

Kot izvajalec zdravstvenih storitev se nenehno zavedamo pomena kakovosti opravljenih storitev, zato svoje delovanje stalno izboljšujemo in prilagajamo potrebam uporabnikov ter zahtevam zdravstvenega sistema. V oktobru 2025 smo ponovno uspešno opravili zunanjo presojo, v okviru katere smo prejeli tudi posamezna priporočila, ki smo jih v nadaljevanju leta ustrezno obravnavali in realizirali.

Za ves vložen trud, zavzetost in sodelovanje se iskreno zahvaljujem vsem vodjem posameznih organizacijskih enot ter vsem zaposlenim, ki s svojim strokovnim in odgovornim delom pomembno prispevajo k uspešnemu delovanju zavoda.

Posebej velja izpostaviti korektne in konstruktivne odnose z ustanoviteljem ter člani Sveta zavoda, ki smo jih v letu 2025 krepili z rednimi sestanki, pravočasnimi in ažurnimi obveščanjem, pripravo celovitih podatkov ter sprotnim razreševanjem odprtih vprašanj, ob upoštevanju pobud in predlogov ustanovitelja ter članov Sveta zavoda.

Pomemben mejnik v letu 2025 predstavlja tudi uspešno zaključena nadzidava III. nadstropja Zdravstvenega doma, s katero smo pridobili dodatne, sodobno urejene prostore za delovanje ambulant družinske medicine, otroško-šolskih ambulant, ambulate referenčne medicinske sestre ter prostore za delo zdravstvenih administratorjev. S tem smo pomembno izboljšali prostorske pogoje za delo zaposlenih ter zagotovili boljšo dostopnost in kakovost obravnave pacientov.

Irena Bohorč Gazvoda
Direktorica



Zdravstveni dom ŠENTJUR

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Mateja Pilko

Odgovorna oseba zavoda:
Irena Bohorč Gazvoda, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
- **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

N a z i v	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
A. SREDSTVA			
I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	2.837.608	4.429.821	156,1
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	55.580	69.260	124,6
- nabavna vrednost	159.597	173.597	108,8
- popravek vrednosti	104.017	104.337	100,3
2. Nepremičnine	2.336.820	3.772.518	161,4
- nabavna vrednost	3.510.337	5.042.020	143,6
- popravek vrednosti	1.173.517	1.269.502	108,2
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	445.208	588.043	132,1
- nabavna vrednost	2.222.572	2.462.309	110,8
- popravek vrednosti	1.777.364	1.874.266	105,5
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	4.098.532	4.172.216	101,8
1. Denarna sredstva	3.824.028	4.099.563	0,0
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	2.372	5.618	236,9
3. Dani predujemi in varščine	0	0	
4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	220.905	32.439	14,7
5. Druge kratkoročne terjatve	51.227	33.278	65,0
6. Aktivne časovne raznejitve	0	1.318	0,0
SKUPAJ AKTIVA	6.936.140	8.602.037	124,0
IZVENBILANČNA EVIDENCA	59.857	74.103	123,8
B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	590.405	692.409	117,3
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	324.064	342.900	105,8
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	179.938	228.770	127,1
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.143	66.123	109,9
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	19.356	53.479	276,3
5. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	
6. Pasivne časovne raznejitve	6.905	1.137	16,5
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.345.735	7.909.628	124,6
1. Dolgoročne pasivne časovne raznejitve	8.294	3.137	37,8
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	3.325.596	4.922.824	148,0
3. Dolgoročne finančne naložbe	0	0	
4. Presežek prihodkov nad odhodki	3.011.845	2.983.667	99,1
SKUPAJ PASIVA	6.936.140	8.602.037	124,0
IZVENBILANČNA EVIDENCA	59.857	74.103	123,8

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
00	Skupaj AOP 002	159.597,14	173.596,63	108,8
01	Popravek vrednosti AOP 003	104.016,74	104.336,73	100,3
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	55.580,40	69.259,90	124,6

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2025 povečala za 13.999,49 EUR. Sedanja vrednost znaša 69.259,90 EUR in se ujema s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	37.091,17	37.091,17	100,0
021	Zgradbe	3.410.044,62	5.004.928,92	146,8
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	63.201,34	0,00	0,0
02	Skupaj AOP 004	3.510.337,13	5.042.020,09	143,6
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.173.517,12	1.269.502,24	108,2
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.336.820,01	3.772.517,85	161,4

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 1.435.697,84 EUR in znaša 5.042.020,09 EUR. Razlog je nadgradnja severnega trakta ZD Šentjur. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.269.502,24 EUR, sedanja vrednost pa znaša 3.772.517,85 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Šifra	Opis	V uporabi od
0000466	ZGRADBA ZDRA.POSTAJA PLANINA	30.10.1977
0000467	DOM ZDRAVSTVENI DEL	30.10.1977
0000718	DOM ZDRAVSTVENI ŠENTJUR	1.12.1980
0001473	STAVBA ZD ŠENTJUR-STREHA,FASADA	30.01.2002
0001714	STAVBA ZD ŠENTJUR-STROJNE INST.	1.01.2007
0001857	PROSTORI ZA PREVENTIVNO DEJAV.	31.01.2009
0002024	STAVBA ZD ŠENTJUR-FASADA	31.01.2011
0002313	ZGRADBA-MEJA 276 M2	30.01.2014
0002531	ZGRADBA NOVI DELOBNOVA	30.06.2015
0002720	STREHA ZP PLANINA	23.11.2016
0003203	PROSTORI -CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	13.12.2018
0003760	NADZIDAVA AMBULANT-2020	5.11.2020
0004123	CDZO-KMETIJSKA Z. 34,80m2	8.08.2022
0004382	PROSTORI CZDZO IN FIZIOTERAPIJE	30.07.2023
0004725	ZGRADBA NADZIDAVA S. TRAK	1.01.2026
	ZEMLIŠČA	
0000632	ZEMLIŠČE STAVBNO 1.484-M2	31.01.1980
0002322	ZEMLIŠČE- PARKIRIŠČE	30.01.2014
0000248	ZEMLIŠČE STAVBNO 3.825-M2	31.01.1977

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji, v zavodu.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)
v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	1.864.303,11	2.081.817,51	111,7
041	Drobni inventar	358.268,76	380.491,71	106,2
04	Skupaj AOP 006	2.222.571,87	2.462.309,22	110,8
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.777.363,85	1.874.266,45	105,5
04-05	Sedanja vrednost opreme	445.208,02	588.042,77	132,1

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 239.737,35 EUR in znaša 2.462.309,22 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.874.266,45 EUR, sedanja vrednost znaša 588.042,77EUR.

V nadaljevanju so navedena pomembnejša opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (nad 10.000 EUR):

Inv.št.	Opis	V uporabi od	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vr.
0003047	BIOKEMIČNI ANALIZATOR DIMENSION	15.11.2018	46.360,00	46.360,00	0,00
0003499	STOL ZOBOZDR.SINIUS SIRONA	21.06.2020	35.948,11	35.948,11	0,00
0003503	STOL ZOBOZDR.SINIUS SIRONA	28.06.2020	35.948,11	35.948,11	0,00
0003273	SINIUS ZOBOZDR. STOL	25.02.2019	35.367,80	35.367,80	0,00
0002548	STOL ZA ZOBOZDRAVSTVO-SINIUS	6.09.2015	32.530,64	32.530,64	0,00
0002239	STOL ZA ZOBOZDRAVSTVO SINIUS	1.09.2012	32.437,81	32.437,81	0,00
0002491	AVTO DEŽURNI MITSUBISHI OUTL. 2,2 DI	3.07.2015	28.890,00	28.890,00	0,00
0002797	STOL ZOBOZDRAVSTVENI DENTAL	7.05.2017	21.581,80	21.581,80	0,00
0003291	LASER CUBE 4	18.04.2019	18.117,00	18.117,00	0,00
0002238	CLINIKLAV 25 MELAG	22.09.2012	18.012,60	18.012,60	0,00
0002706	AVTO DACIA DUST LIFE 1,5 4X4	13.10.2016	16.640,00	16.640,00	0,00
0002707	AVTO DACIA DUST LIFE 1,5 4X4	13.10.2016	16.640,00	16.640,00	0,00
0002708	AVTO DACIA DUST LIFE 1,5 4X4	13.10.2016	16.640,00	16.640,00	0,00
0002702	DEFIBRILATOR DEFIGARD 7,SN:128996000676	26.09.2016	13.590,80	13.590,80	0,00
0002282	HEMOGLOBINSKI ANALIZATOR	16.06.2013	12.600,00	12.600,00	0,00
0002093	LASER K SERIES PRENOSNI	1.06.2011	12.599,40	12.599,40	0,00
0002125	OSEBNI AVTO FIAT PANDA 4X4 CUI	1.08.2011	12.485,00	12.485,00	0,00
0002919	DEFIBRILATOR-MINDRAY	27.12.2017	11.077,91	11.077,91	0,00
0002920	DEFIBRILATOR-MINDRAY	27.12.2017	11.077,90	11.077,90	0,00
0003771	WALLIX BASTION-KONTROLA PRISTOPOV	30.12.2020	10.713,13	10.713,13	0,00

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod kontov skupine 06 ne evidentira.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod kontov skupine 07 ne evidentira.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod kontov skupine 08 ne evidentira.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2025 0,00 EUR. Zavod nima takoj vnočljivih vrednostnic.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 4.099.563,38 EUR, od tega od tega v celoti na lastnem podračunu oz. na UJP – Upravi za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 5.618,48 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,08 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v 30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki in plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Kratkoročne terjatve po partnerjih:

Naziv	v EUR
HORJAK GAŠPER S.P.	3.800,00
ALEKSANDRA TARASENKO	666,60
MLINARIČ IGOR	345,46
MIHAELA PALCNIK - FIZIOTERAP	307,77
TROBEC ANJA, dr.stom.	244,76
PERHOČ DUBRAVKO S.P.	138,82
SIMMED SIMONITI FILIP	40,00
DIAGNOSTIČNI CENTER ŠENTJUR,	40,00
Odvetniška družba Ivančič &	22,00
VZAJEMNA ZDRAVSTVENA	13,07
SKUPAJ	5.618,48

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine niso evidentirani na dan 31. 12. 2025.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 32.438,73 EUR. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2026. V nadaljevanju navajamo stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

Naziv	v EUR
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	16.136,29
OBČINA ŠENTJUR	5.831,16
ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE	5.538,69
ZAVOD ZA ZDRAV. ZAV.	4.697,45
LEKARNA SEVNICA	194,78
URAD VLADE REPUBLIKE	40,36
SKUPAJ	32.438,73

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31.12.2025 0,00 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2024 0,00 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 33.277,94 EUR, predstavljajo terjatve za izplačano nadomestilo in terjatve za izplačane bolezni.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2025 so evidentirane v višini 1.317,85 in predstavljajo naročnine za razne revije ter računalniške licence z dobo uporabnosti do 1 leta.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 0,00 EUR.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31.12.2025 0,00 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Obveznosti do zaposlenih so znašale v letu 2024 324.063,58 EUR, v letu 2025 342.900,23 EUR in predstavljajo povišanje za 5,8% v primerjavi z letom 2024.

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila	184.799,54	140.739,87	76,2
211	Obveznosti za nadomestila	51.030,45	56.161,25	110,1
212	Obveznosti za prispevke iz bruto plač	23.569,30	78.266,72	332,1
213	Akontacija dohodnine	45.979,01	48.376,41	105,2
214	Druge obveznosti do zaposlenih	18.685,28	19.355,98	103,6
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	324.063,58	342.900,23	105,8

Med obveznostmi za čiste plače in prispevke so izkazane obračunane plače za mesec december 2025, izplačane 09.01.2026. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti do zaposlenih, kot so regres za prehrano, povračilo stroškov za prevoz na delo in odškodnine za neizkoriščen letni dopust.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2025 228.769,87 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2025 66.123,46 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	54.043,83	61.229,36	113,3
230	Obveznosti za DDPO		838,95	
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.542,54	4.055,15	262,9
23	SKUPAJ	55.586,37	66.123,46	119,0

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 53.478,88 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Obveznosti do neposrednih up. proračuna države	216,50	383,29	177,0
241	Obveznosti do neposrednih up. proračuna občine	54,90	0,00	0,0
242	Obveznosti do posrednih up. proračuna države	1.854,14	1.808,76	97,6
243	Obveznosti do posrednih up. proračuna občine	17.230,64	12.587,28	73,1
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	0,00	38.699,55	
24	SKUPAJ	19.356,18	53.478,88	276,3

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0,00 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti niso evidentirane na dan 31.12.2025.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Zavod v letu 2025 evidentira 1.136,70 EUR na kratkoročno odloženih prihodkih. To so prihodki od najemnin, ki jih zavod v januarju 2026 prenakaže na Občino Šentjur, ki je lastnica nepremičnin, zavod pa je upravljalac.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Zavod ne evidentira dolgoročno odloženih prihodkov.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Na skupinah kontov 922 beleži zavod amortizacijska sredstva za opremo projekta CKZ (vir nabavljene opreme za dejavnost Centra za krepitev zdravja, ki je bila financirana iz sredstev EU). V letu 2025 na

tem kontu ni bilo povečanja sredstev. Bilo je samo zmanjšanje za amortizacijo v višini 5.156,64 EUR. Stanje na kontih skupine 922 na 31.12.2025 znaša 3.137,13 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij zavod ne evidentira.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2025 4.922.823,51 EUR (v tabeli sredstva v upravljanju). Zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

- v breme del amortizacije, ki ni vkalkulirana v ceni (medicinske oprema nabavljena v okviru COVID-19 operacije, financirane iz proračuna, amortizacija v breme 980) = 25.096,68 EUR
- v dobro povečanje za investicijo za investicijo nadzidave severnega trakta objekta Zdravstvenega doma Šentjur v vrednosti 1.622.324,39 EUR.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2024	3.011.845,36
+ prenos presežka preteklih let za investicijo Nadgradnja S trakta	- 602.384,97
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge Ajpes – AOP 891)	+ 574.206,73
stanje na dan 31. 12. 2025	2.983.667,12

V letu 2025 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 575.598,76 EUR, DDPO znaša 1.392,03 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 574.206,73 EUR.

Sredstva v upravljanju in konti skupine 98

Stanje na kontih skupine 98 mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju oziroma, če je ustanovitelj več, z vsemi ustanovitelji (več občin) v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Izpis podatkov, ki se usklajujejo naj vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2024, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2025. Zavod je uskladił stanje z občino ustanoviteljico, to je Občino Šentjur:

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	Stanje terjatev Občine Šentjur za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2024 (podatek vpisan iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje 2024")	6.337.441,16
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	627.481,65
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98 (+del DI od opreme)	25.096,68
04	Izločitve sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2025	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12)	602.384,97
08	Prenos presežka za investicijo - nadgradnja s. trakta	602.384,97
09		
10		
11		
12		
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)	2.196.531,12
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana na skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2025	574.206,73
17	Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)	1.622.324,39
18	Prenos investicije v upravljanje	1.622.324,39
19		
20		
21		
22		
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2025 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)	7.906.490,63

Izvenbilančne evidence

Zavod izkazuje tudi konte izvenbilančne evidence, kjer so zajeta finančna zavarovanja (menice, bančne garancije), ki jih zavod prejme v sklopu javnega naročanja. Izvenbilančne evidence zajemajo finančno zavarovanje v višini 74.103,20 EUR:

FINANČNA ZAVAROVANJA	v eur
2025 aktivne:	
Opravljanje storitev čiščenja (2028)	59.856,71
Dobava službenih vozil (2026)	7.635,80
Dobava službenih vozil (2027)	3.817,90
Dobava programske opreme (2028)	2.792,79
Skupaj 31.12.2025	74.103,20

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga:

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 - ZD

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 7.391.300,60 EUR in so bili za 8,3 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,1 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja znašajo 7.293.215,21 EUR in predstavljajo 98,67 %, finančni prihodki 1,15 %, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki pa 0,18 % vseh celotnih prihodkov za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 84.899,56 EUR in predstavljajo 1,15 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti Enotnega zakladniškega računa Banke Slovenije (EZR).

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	6.663.094,09	7.071.020,00	7.219.696,24	108,35	102,1
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	6.403.257,64	6.762.600,00	6.785.783,52	105,97	100,34
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	89.183,47	81.000,00	135.184,27	151,58	166,89
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	42.671,16	60.000,00	58.600,58	137,33	97,67
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	127.981,82	167.420,00	240.127,87	187,63	143,43
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	78.242,61	85.000,00	73.518,97	93,96	86,49
762	7	Finančni prihodki	129.418,89	95.000,00	84.899,56		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	1.445,95	1.500,00	13.185,83	911,91	879,06
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	6.872.201,54	7.252.520,00	7.391.300,60	107,55	101,91

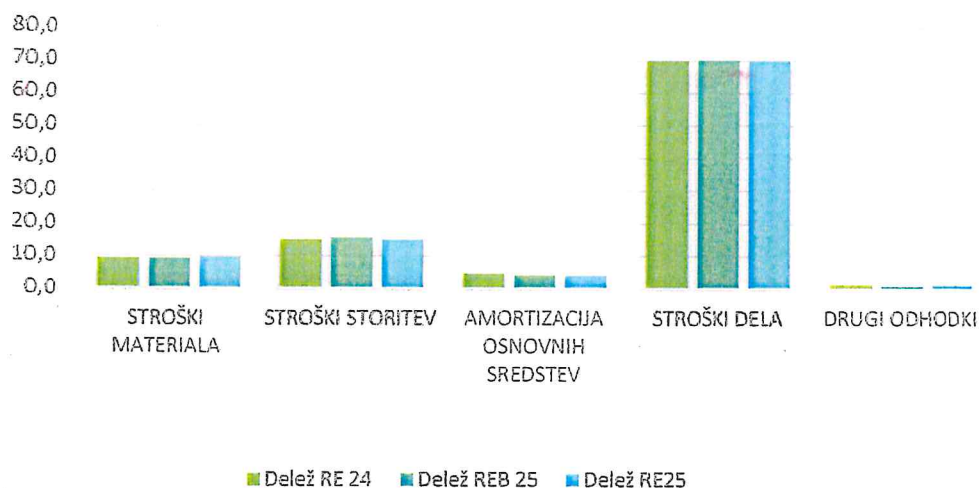
2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 in so znašali 6.815.701,84 EUR in so bili za 7,2 % višji od doseženih v letu 2024 in 5,4 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

		Realizacija 1-12 2024	Delež RE 24	Rebalans 1-12 2025	Delež REB 25	Realizacija 1-12 2025	Delež RE25	Indeks RE25/RE 24	Indeks RE25/REB25
1.	STROŠKI MATERIALA	585.093	9,2	665.400	9,2	663.539	9,7	113,4	99,7
2.	STROŠKI STORITEV	952.840	15,0	1.127.400	15,6	1.021.668	15,0	107,2	90,6
3.	AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV	295.688	4,7	300.000	4,2	280.655	4,1	94,9	93,6
4.	STROŠKI DELA	4.438.978	69,9	5.049.000	70,1	4.761.375	69,9	107,3	94,3
5.	DRUGI ODHODKI	82.156	1,3	62.500	0,9	88.465	1,3	107,7	141,5
	SKUPAJ ODHODKI	6.354.755	100,0	7.204.300	100,0	6.815.702	100,0	107,3	94,6

Struktura odhodkov v % za ZD Šentjur



1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 1.685.207,03 EUR in so bili za 9,58 % višji od doseženih v letu 2024 in za 6,0 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,7 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 663.539,37 EUR in so bili za 13,3 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,4 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,7%.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 1.021.667,66 EUR in so bili za 7,2% višji od doseženih v letu 2024 in za 9,4 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,0%.

V nadaljevanju navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
zunanjí izvajalci	Oftamolog	1.530,87	1
podjemne pogodbe	Zobozdravstvo	17.611,85	1
	NMP	34.799,79	3
	Ambulanta v DSO	6.683,28	1
Podjetje	Laboratorij	65.681,11	6
	Druge.zdrav.storitve (FTH, mat.šola)	10.279,84	2
	Zobotehnične storitve	228.221,54	

Zavod z zunanjimi izvajalci izvaja naslednje nezdravstvene storitve:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2025	Število zunanjih izvajalcev
zunanjí izvajalci	čiščenje	153.577,54	1
	pranje perila	11.752,69	1
	računalniške storitve in programska podpora	10.911,23	2
	računovodsko - svetovalne storitve	56.330,59	1

2.) STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 4.761.374,62 EUR in so bili za 7,3 % višji od doseženih v letu 2024 in za 5,7 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 69,9 %. Povišanje stroškov dela je bilo načrtovano. Stroški dela so se zvišali predvsem iz naslova plačne reforme in izplačila t.i. super nadur v dejavnosti nujne medinske pomoči (NMP).

Drugi stroški dela so višji od načrtovanih za 12,1%, razlog je t.i. zimski regres. Zavod ga je izplača v višini 64.535,84 EUR. V 15. členu ZPZR je določeno, da se sredstva za izplačilo zimskega regresa v javnem sektorju za leto 2025 zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Občine na podlagi dokazil o obsegu sredstev za izplačilo zimskega regresa, ki ga posredni uporabnik proračuna občine predloži občini, posrednemu uporabniku proračuna občine povrnejo sredstva. Sredstva je zavod prejel, po izstavljenem zahtevku, od Občine Šentjur.

	RE 2024	REB 2025	RE 25	Indeks RE25/24	Indeks RE25/REB 24
Plače zaposlenih	3.450.976,53	3.990.000,00	3.659.762,43	106,1	91,7
Dajatve na plače	554.149,92	614.000,00	602.581,78	108,7	98,1
Drugi stroški dela	433.851,46	445.000,00	499.030,41	115,0	112,1
SKUPAJ	4.438.977,91	5.049.000,00	4.761.374,62	107,3	94,3

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 98,4 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 znižalo za 5,10 zaposlene oz. za 4,9 %. Povprečna bruto plača je znašala 3.006 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 9.198,74 delovnih ur, v breme ZZZS 8.919,83 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 9,25 % obračunanih delovnih ur.

Zap št.	Vrsta izplačila	Leto 2024		Leto 2025		Indeks
		B O D	Delež	B O D	Delež	
1.	Redno delo	1.933.644	58,8%	2.110.828	59,5%	109,2
2.	Minulo delo	94.402	2,8%	112.578	3,2%	119,3
3.	Delovna uspešnost	159.823	4,8%	224.637	6,3%	140,6
4.	Dodatki	730.290	4,1%	792.111	22,3%	108,5
5.	Nadom. v breme zavoda	323.435	20,2%	128.385	3,6%	39,7
6.	Nadurno delo	109.370	0,9%	180.381	5,1%	164,9
8.	SKUPAJ B O D (Zap.št. 1-7)	3.350.964	100,0%	3.548.919	100,0%	105,9
	Neto plače	2.068.899		2.174.191		105,1
	Zaposleni iz ur	103,5		98,4		95,1
	Povprečna neto plača na delavca	1.666		1.841		110,5
	Povprečna bruto plača na delavca	2.699		3.006		111,4

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 280.654,86 EUR in so bili za 5,1 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 6,5 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,1 %.

v EUR		
1.	Obračunana amortizacija v letu 2025	310.908,18
	Zmanjšana amortizacija v breme 922 (oprema CKZ)	5.156,64
	Zmanjšana amortizacija v breme 98 (Covid sredstva, nabava opreme)	25.096,68
	Skupaj amortizacija v stroških (konto 462)	280.654,86
2.	Porabljena amortizacija v letu 2025 (denarni tok)	273.477,00
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev	280.654,86
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	30.253,32

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 856.437,80 EUR za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevki in članarine, prispevek za zaposlovanje invalidov (pod kvoto), davčno nepriznani stroški in štipendije dijakov ter študentov ...

5.) FINANČNI ODHODKI v letu 2025 znašajo 447,38 EUR.

6.) DRUGI ODHODKI v letu 2025 niso bili evidentirani.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v višini 1.580,15 EUR, in predstavljajo sedanjo vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 575.598,76 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 1.392,03 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 574.206,73 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985, kjer je akumuliran tudi presežek preteklih let, tako stanje na 985 skupaj znaša 2.983.667,12 EUR. Razlika izhaja iz nerazporejenega poslovnega izida oziroma neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod je zabeležil 7.601.454,05 EUR celotnih prihodkov po denarnem toku in 7.304.617,40 EUR celotnih odhodkov po denarnem toku, od tega iz naslova tržne dejavnosti 78.451,44 EUR prihodkov in 38.941,50 EUR odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 296. 836,65 EUR in se razlikuje od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov po fakturni realizaciji (priloga 3 – obračunski tok).

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne evidentira finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod ni zadolžen, tako tabela ni izpolnjena.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali:

- Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. številka: 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti objavljena (Uradni listu RS, št. 76/25 z dne 3. 10. 2025), ki veljajo od 18.10.2025.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrljskih ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki, po presoji prihodki kadar so po svoji naravi in namenu povezani z izvajanjem javne zdravstvene službe.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki laboratorijskih storitev, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije oz. direktna določitev stroškov, kjer je to mogoče. Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je izvedeno v skladu z naslednjimi sodili: delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih in direktni odhodki javne službe oz. trga, če so določljivi. Pri razporejanju sledi zavod navodilom Ministrstva za zdravje - Priloga 2: Sodila za ugotavljanje stroškov po vrstah dejavnosti za javne zdravstvene zavode. Zavod ne razmejuje rezervacij, prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke, ampak jih evidentira kot stroške javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost. Prav tako zavod ne razmejuje ostalih prihodkov (izrednih, prevrednotovalnih, finančnih). Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 567.617,47 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 6.589,26 EUR. Podrobno so prihodki in odhodki iz naslova javne službe in trga prikazani v spodnji tabeli.

TABELA: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

v EUR

leto 2025 / v EUR	Prihodki skupaj 2025	Izvajanje javne službe	Prodaja blaga in storitev na trgu
1.PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.293.215,21	7.219.696,24	73.518,97
2.FINANČNI PRIHODKI	84.899,56	84.899,56	
3.DRUGI PRIHODKI	8.869,63	8.869,63	
4.PREV. POSLOVNI PRIHODKI	4.316,20	4.316,20	
CELOTNI PRIHODKI (1+2+3+4)	7.391.300,60	7.317.781,63	73.518,97
1.STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	1.685.207,03	1.668.444,80	16.762,23
STROŠKI MATERIALA	663.539,37	656.939,35	6.600,02
STROŠKI STORITEV	1.021.667,66	1.011.505,45	10.162,21
2.STROŠKI DELA	4.761.374,62	4.714.014,71	47.359,91
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	3.659.762,43	3.623.359,91	36.402,52
PRISPEVKI DELODAJALCA	602.581,78	596.588,09	5.993,69
DRUGI STROŠKI DELA	499.030,41	494.066,71	4.963,70
3.AMORTIZACIJA	280.654,86	277.863,27	2.791,59
4.DRUGI STROŠKI	86.437,80	86.437,80	
5.FINANČNI ODHODKI	447,38	447,38	
6.DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	
7.PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	1.580,15	1.580,15	
CELOTNI ODHODKI (1 do 7)	6.815.701,84	6.748.788,11	66.913,73
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	575.598,76	568.993,52	6.605,24
Davek od dohodka pravnih oseb	1.392,03	1.376,06	15,97
Presežek prih. obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	574.206,73	567.617,47	6.589,26

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 7.317.781,63 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 73.518,97 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	99,01 %
Tržna dejavnost	0,99 %

V letu 2025 je bilo izplačanih 4.680,38 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša za 954,44 EUR manj od dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Letnemu poročilu je priložen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 18. redni seji, 27.3.2025, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki preteklih let se prerazporedi v letu 2024 za investicijo nadzidave severnega trakta objekta Zdravstvenega doma Šentjur. V letu 2025 je zavod za dotično investicijo porabil sredstva v višini 602.384,97 EUR. Znesek je skladno s sklepom prerazporedil iz kontov skupine 985 na konto skupine 980.

3.1 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

3.1.1 IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2025.

Zavod je evidentiral presežek po denarnem toku za leto 2025, ki znaša 296.836,65 EUR, ampak pri izračunu presežka skladno z ZJF je potrebno odšteti obveznosti, ki skupaj znašajo 692.409,14 EUR (obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 342.900,23 EUR, do dobaviteljev 228.769,87 EUR ...). Tako zavod ne evidentira presežka izračunanega po denarnem toku in zmanjšanega za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2025.

Zavod tako ne evidentira presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu.

3.1.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen po obračunskem načelu in z vključenim davkom od dohodkov pravnih oseb za leto 2025, znaša 574.206,73 EUR. Presežek ostaja nerazporejen.

Vodja finančno računovodskega procesa SZOZD, zunanja sodelavka
Mateja Pilko,
univ.dipl.oec.

ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja:

Letno poročilo ZD Šentjur za leto 2025

se sprejema na 4. seja Sveta ZD dne 19.02.2026

Datum in kraj nastanka LP 2025

Šentjur, 19.02.2026

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2024	1.	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulanle, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	395.906		206.950	214.333	54,14	103,57
- od tega: prevenitva (prvi pregled):					#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: prevenitva (ponovni pregled):					#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.772		5.498	16.294	102,94	332,76
- 302 003 Centri za prepreč. in zdravl. odvisnosti od drog (točke)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	10.969		10.409	13.230	120,62	127,10
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ					#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)					#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: prevenitva - odvzem brisa (samo O153)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	62.336		34.803	40.408	64,82	116,11
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	43.598		35.780	42.354	97,15	118,37
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	170		199	152	89,41	76,38
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "S sladkorno boleznijo sklopi življenje" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 258 Medicina dela (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Farmacevt svetovalec	192		192	176	91,67	91,67
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	12.943		13.600	15.142	116,99	111,34
- 507 028 Specialna fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Leopedita (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	13.760		11.691	15.154	110,13	129,66
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	10.424		6.136	5.623	53,94	91,64
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulanta obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	80.224		69.227	68.990	86,00	99,66
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	120.919		96.767	98.420	81,39	101,72
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk		Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrja					#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Perinatika					#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 210 Obravnava boleznij dojk					#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika					#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	11.518		10.444	10.441	90,64	99,99
- 222 231 Ortopedija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrja					#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrja					#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 254 Travmatologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 257 Urologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija	Število storitev		Število storitev	Število storitev	#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 244 Magnetna resonanca	Število preiskav		Število preiskav	Število preiskav	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT					#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk		Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	151.901		195.513	174.537	114,90	89,22
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	42.902		48.344	47.630	111,02	98,55
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedontologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	Število ur		Število ur	Število ur	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km		Št. km	Št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)					#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe

IRENA BOHORČ GAZVODA, direktorica

Tel. št.:



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	6.663.094,09	7.071.020,00	7.219.696,24	108,35	102,1
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	6.403.257,64	6.762.600,00	6.785.783,52	105,97	100,34
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	89.183,47	81.000,00	135.184,27	151,58	166,89
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	42.671,16	60.000,00	58.600,58	137,33	97,67
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	127.981,82	167.420,00	240.127,87	187,63	143,43
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	78.242,61	85.000,00	73.518,97	93,96	86,49
762	7	Finančni prihodki	129.418,89	95.000,00	84.899,56		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	1.445,95	1.500,00	13.185,83	911,91	879,06
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	6.872.201,54	7.252.520,00	7.391.300,60	107,55	101,91
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	585.092,84	665.400,00	663.539,37	113,41	99,72
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	390.579,45	453.400,00	442.645,10	113,33	97,63
	12	ZDRAVILA	62.138,77	70.000,00	50.982,26	82,05	72,83
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	107.092,42	138.400,00	160.010,36	149,41	115,61
	14	Razkužila		5.000,00	12.658,63	#DIV/0!	253,17
	15	Obvezilni in sanitetni material	47.835,89	53.400,00	65.324,57	136,56	122,33
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material		5.000,00	1.039,40	#DIV/0!	20,79
	18	Zobozdravstveni material	59.256,53	75.000,00	80.987,76	136,67	107,98
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	221.348,26	245.000,00	231.652,48	104,66	94,55
	20	Laboratorijski testi in reagenti	146.995,56	160.000,00	164.849,58	112,15	103,03
	21	Laboratorijski material	28.178,80	30.000,00	31.514,01	111,84	105,05
	22	Drugi zdravstveni material	46.173,90	55.000,00	35.288,89	76,43	64,16
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	194.513,39	212.000,00	220.894,27	113,56	104,2
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	99.606,52	110.000,00	86.517,77	86,86	78,65
	25	Voda	15.839,14	17.000,00	17.479,11	110,35	102,82
	26	Pisarniški material	30.143,93	35.000,00	31.822,10	105,57	90,92
	27	Ostali nezdravstveni material	48.923,80	50.000,00	85.075,29	173,89	170,15
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	952.839,57	1.127.400,00	1.021.667,66	107,22	90,62
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	358.769,51	380.000,00	364.589,96	101,62	95,94
	30	Laboratorijske storitve	57.353,35	60.000,00	65.681,11	114,52	109,47
	31	Ostale zdravstvene storitve	301.416,16	320.000,00	298.908,85	99,17	93,41
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	594.070,06	747.400,00	657.077,70	110,61	87,92
	33	Storitve vzdrževanja	181.944,82	291.500,00	238.732,22	131,21	81,9
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	39.048,13	44.500,00	39.770,02	101,85	89,37
	35	Ostale nezdravstvene storitve	373.077,11	411.400,00	378.575,46	101,47	92,02
462	36	Amortizacija	295.687,74	300.000,00	280.654,86	94,92	93,55
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.438.977,91	5.049.000,00	4.761.374,62	107,26	94,3
	38	Plače zaposlenih	3.450.976,53	3.990.000,00	3.659.762,43	106,05	91,72
	39	Dajatve na plače	554.149,92	614.000,00	602.581,78	108,74	98,14
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	433.851,46	445.000,00	499.030,41	115,02	112,14
467	41	Finančni odhodki	0,00	500,00	447,38	#DIV/0!	89,48
468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	82.156,50	62.000,00	88.017,95	107,13	141,96
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	6.354.754,56	7.204.300,00	6.815.701,84	107,25	94,61
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	517.446,98	48.220,00	575.598,76		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	603,30	1.000,00	1.392,03	230,74	139,2
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	516.843,68	47.220,00	574.206,73		

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe:

IRENA BOHORČ GAZVODA, direktorica

Tel. št.:



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ¹	Od skupaj (stolpec 6) nadomestljanja ¹	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=8/1	10=8/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	71	86	62	1	3	66	0	3	92,96	76,74
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	23	29	18	0	3	21	0	0	91,30	72,41
1 Zdravniki (skupaj)	19	23	14	0	3	17	0	0	89,47	73,91
1.1. Starejši zdravnik specialist			4			4			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	12	12	6		2	8			66,67	66,67
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist	6	10	4		1	5			83,33	80,00
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik specializant	1	1				0			0,00	0,00
1.10. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	4	6	4	0	0	4	0	0	100,00	66,67
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	1	3			3			150,00	300,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	5	1			1			50,00	20,00
2.6. Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	48	57	44	1	0	45	0	3	93,75	78,95
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	27	29	26			26		2	96,30	89,66
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
7 Srednja medicinska sestra / babica	15	19	13	1		14		1	93,33	73,68
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege	1	4				0			0,00	0,00
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	24	27	22	1	1	24	0	2	100,00	88,89
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	2			2			200,00	200,00
6 Socialni delavec		1	1			1			#DIV/0!	100,00
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	4	5	2			2			50,00	40,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped		1				0			#DIV/0!	0,00
12 Fizioterapevt	5	5	5			5			100,00	100,00
13 Delovni terapevt	1	1	1			1			100,00	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	3	3	3			3		1	100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	3	3	2			2			66,67	66,67
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	4	5	4			4			100,00	80,00
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali	2	1	2	1		3		1	150,00	300,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴						0			#DIV/0!	#DIV/0!
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁴	8	7	5	0	0	5	0	0	62,50	71,43
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo	3	2				0			0,00	0,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	103	120	89	2	4	95	0	5	92,23	79,17
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	6		9			9			150,00	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del		2				0			#DIV/0!	0,00
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	109	122	98	2	4	104	0	5	95,41	85,25

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izoloni: Marija S. Grilec

Podpis odgovorne osebe: Irena Bohorč Gazvoda

Tel. št. (03)7462445

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	89,55	112,13	94,09	105,07	83,91
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		0,56		#DIV/0!	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	6,00	5,00	250,00	83,33
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	91,55	118,69	99,09	108,24	83,49
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	89,55	112,13	94,09	105,07	83,91
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	2,00	6,56	5,00	250,00	76,22

Opombe:

Izpolnil: Marija S. Grilec

Podpis odgovorne osebe: Irena Bohorč Gazvoda

Tel. št.: (03) 7462445



Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nega, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	38.548	18.858	6.629	5.205	7.704	0	0	0	24	128
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	11.854	5.902	1.833	2.079	1.912	0	0	0	0	128
1	Zdravniki (skupaj)	8.472	4.806	1.449	1.825	264	0	0	0	0	128
1.1.	Starejši zdravnik specialist	2.176	1.392	640	144						
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0									
1.3.	Višji zdravnik specialist	3.337	2.024	725	588						
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.5.	Zdravnik specialist	2.839	1.270	84	1.093	264					128
1.6.	Zdravnik svetovalec	0									
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0									
1.9.	Zdravnik specializant	120	120								
1.10.	Zdravnik sekundarij	0									
2	Zobozdravniki skupaj	3.382	1.096	384	254	1.648	0	0	0	0	0
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0									
2.2.	Zobozdravnik specialist	0									
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0									
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1.176	704	249	223						
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2.206	392	135	31	1.648					
2.6.	Zobozdravnik specializant	0									
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0									
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	26.694	12.956	4.796	3.126	5.792	0	0	0	24	0
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0									
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	16.017	7.724	2.644	1.497	4.128				24	
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	211	200	3	8						
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	1.668	976	254	438						
7	Srednja medicinska sestra / babica	8.638	3.936	1.879	1.159	1.664					
8	Bolničar	0									
9	Pripravnik zdravstvene nege	160	120	16	24						
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0									
2	Višji farmacevt specialist	0									
3	Farmacevt specialist	0									
4	Farmacevt	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Pripravniki	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	15.662	6.664	2.395	3.523	3.072	0	0	0	8	0
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	170	28	22	120						
4	Klinični psiholog specialist	0									
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	696	592	104							
6	Socialni delavec	925	448	71	206	200					
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	0									
9	Psiholog	1.190	696	412	82						
10	Pedagog / Specialni pedagog	0									
11	Logoped	0									
12	Fizioterapevt	1.967	1.520	308	131						
13	Delovni terapevt	416	362	8	46					8	
14	Analitik v laboratorijski medicini	0									
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2.615	552	484	827	752					
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	0									
18	Laboratorijski tehnik	1.770	590	422	758						
19	Voznik reševalec	0									
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	1.888	992	407	489						
21	Pripravnik	0									
22	Ostali	4.025	884	157	864	2.120					
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0									
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	1.404	1.248	113	43	0	0	0	0	0	0
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0									
2	Področje informatike	0									
3	Ekonomsko področje	723	672	24	27						
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	449	344	89	16						
5	Področje nabave	0									
6	Področje tehničnega vzdrževanja	232	232								
7	Področje prehrane	0									
8	Oskrbovalne službe	0									
9	Ostalo	0									
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	55.614	26.770	9.137	8.771	10.776	0	0	0	32	128



VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA		31.788	70.200	36.437	114,63	51,90
1 Programska oprema (licence, rač. programi)		31.788	70.200	36.437	114,63	51,90
2 Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE		70.641	2.040.736	1.531.902	2.168,57	75,07
1 Zemljišča					#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe		70.641	2.040.736	1.531.902	2.168,57	75,07
III. OPREMA (A + B)		180.681	569.630	335.000	185,41	58,81
A Medicinska oprema		77.701	222.620	107.790	138,72	48,42
1 Ultrazvok		9.624			0,00	#DIV/0!
2 Drugo ²		68.077	222.620	107.790	158,34	48,42
B Nemedicinska oprema		102.980	347.010	227.210	220,64	65,48
1 Informacijska tehnologija		30.688	44.000	19.425	63,30	44,15
2 Drugo		72.292	303.010	207.785	287,42	68,57
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)		283.110	2.680.566	1.903.339	672,30	71,01

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA		31.788	70.200	36.437	114,63	51,90
1 Amortizacija		31.788	70.200	36.437	114,63	51,90
2 Lastni viri (del presežka)					#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja					#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing					#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila					#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije					#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE		70.641	2.040.736	1.531.902	2.168,57	75,07
1 Amortizacija		31.535			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		39.106	784.736	571.256	1.460,79	72,80
3 Sredstva ustanovitelja			1.256.000	960.646	#DIV/0!	76,48
4 Leasing					#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila					#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije					#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)		180.681	569.630	366.129	202,64	64,27
A Medicinska oprema		77.701	222.620	107.790	138,72	48,42
1 Amortizacija		77.701	222.620	107.790	138,72	48,42
2 Lastni viri (del presežka)					#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja					#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing					#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila					#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije					#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema		102.980	347.010	258.339	250,86	74,45
1 Amortizacija		102.980	200.610	167.916	163,06	83,70
2 Lastni viri (del presežka)			146.400	31.129	#DIV/0!	21,26
3 Sredstva ustanovitelja				59.294	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing					#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila					#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije					#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)		283.110	2.680.566	1.934.468	683,29	72,17
1 Amortizacija		244.004	493.430	312.144	127,93	63,26
2 Lastni viri (del presežka)		39.106	931.136	602.385	1.540,39	64,69
3 Sredstva ustanovitelja		0	1.256.000	1.019.939	#DIV/0!	81,21
4 Leasing		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³		295.688	300.000	280.655	94,92	93,55
II. Obračunana amortizacija		308.571	340.971	310.908	100,76	91,18
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo		12.883	40.971	30.253	234,83	73,84
IV. Porabljena amortizacija		273.477	518.102	273.477	100,00	52,78

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe: IRENA BOHORČ GAZVODA, direktorica

Tel. št.:



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		291.500	238.250	199.128	39.121	81,73
1	Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	27.000	34.338	34.338		127,18
2	Tekoče vzdrževanje in popravila vozil	15.000	9.166	9.166		61,11
3	Tekoče vzdrževanje računalnikov in tel.opreme	13.000	10.911	10.911		83,93
4	Tekoče vzdrževanje programske opreme	71.000	130.634	130.634		183,99
5	Tekoče vzdrževanje ostale nemedicinske opreme	3.500	4.037	4.037		115,35
6	Tekoče vzdrževanje objektov	53.000	10.042	10.042		18,95
7	Investicijsko vzdrževanje objektov	109.000	39.121		39.121	35,89
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe: IRENA BOHORČ GAZVODA, direktorica

Tel. št.:



Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: Zdravstveni dom Šentlur

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca *	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja dne 31. 12. 2025	Morebitni preključni datum soglasja (datum)
1	10244	E018029	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	11.07.2024	SB Novo mesto	374	javni zavod	delo v ambulantni	8	01.08.2024	31.07.2025	37,1	31.05.2025
2	10244	E018029	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	23.05.2025	SB Novo mesto	374	javni zavod	delo v ambulantni	3	01.06.2025	31.05.2026	28,91	
3	10244	E018029	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	23.05.2025	ZD Novo mesto	372	javni zavod	delo v ambulantni	5	01.06.2025	31.05.2026	90	
4	11499	E018023	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	11.12.2024	ZD Adolfa Drolca	7883	javni zavod	NZV - NMP	4	01.01.2025	31.12.2025	186	30.09.2025
5	14560	E018020	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	10.01.2025	SB Celje	2727	javni zavod	NZV - NMP	8	13.01.2025	12.01.2026	161,02	
6	54285	E045020	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	27.05.2024	UZ medicinska d.o.o.		zasebnik brez koncesije	drugo	4	01.06.2024	31.05.2025	0	
7	17068	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	08.10.2024	ZD Zalec	2641	javni zavod	NZV - NMP	2,66	08.10.2024	07.10.2025	284	30.04.2025
8	17068	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	08.10.2024	SB Celje	2727	javni zavod	NZV - NMP	2,66	08.10.2024	07.10.2025	113,48	30.04.2025
9	17068	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	08.10.2024	ZD Šmarje pri Jelšah	2546	javni zavod	NZV - NMP	2,66	08.10.2024	07.10.2025	83	30.04.2025

Obrazec izpolnili: Grilec Marija S.

Kontaktna tel. številka: (03)7462445



Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: Zdravstveni dom Šentlur

** v kolikor gre za lastnega delavca vpisite "lastni!"											
Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31.12.2025
1	14735	Zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		37,1
2	4287	Zobozdravnik	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	NZV - NMP	21.10.2024	24.10.2024	23.10.2025		469,73
3	1334	Zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.03.2025	01.03.2025	28.02.2026		240
4	6923	Zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Oftalmologija	NZV - NMP	07.04.2025	07.04.2025	18.05.2025		29,55
5	17068	Zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	19.05.2025	19.05.2025	18.05.2026		409,5
6	11069	Zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambulantna v sodelo	NZV - NMP	28.10.2024	01.11.2024	25.10.2025		162,5

Obrazec izpolni: Marija S. Grilec

Kontaktina tel. številka: (03)7462445

