ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR
Cesta Leona Dobrotinška 3b
3230 ŠENTJUR

LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR ZA LETO 2021



Februar, 2022

Kazalo

1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 4

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA 5

2 POSLOVNO POROČILO 10

2.1 POROČILO DIREKTORICE O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJIH 10

2.1.1 Letni cilji zavoda 13

2.1.2 Realizacija pogodbenih programov 13

2.1.3 Delovno okolje in oprema 14

2.1.4 Kadri in kadrovska politika, izobraževanje, specializacije 16

2.1.5 Medsebojni odnosi in zadovoljstvo zaposlenih 19

2.1.6 Kakovost storitev 20

3 DRUGE AKTIVNOSTI 23

3.1 Interventni zakoni v letu 2021 – protikoronski paketi ukrepov 23

3.2 Normativna dejavnost v ZD 23

3.3 Varstvo pacientovih pravic, inšpekcijski nadzori 25

3.3.1 Inšpekcijski nadzori 26

3.4 Ocena poslovanja v letu 2021 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 26

4 RAČUNOVODSKO POROČILO 30

4.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 30

4.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov ZD s pojasnili 30

4.1.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev 33

4.1.1.2 Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS) 33

4.1.1.3 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarije in specializacij 34

4.1.1.4 Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja 34

4.1.1.5 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov –tržna dejavnost 34

4.1.1.6 Drugi prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev 35

4.1.1.7 Finančni prihodki 35

4.1.1.8 Drugi prihodki ter prevrednotovalni prihodki 35

4.1.1.9 Stroški materiala 35

4.1.1.10 Stroški storitev 36

4.1.1.11 Stroški amortizacije 38

4.1.1.12 Stroški dela 38

4.1.1.13 Finančni odhodki in drugi odhodki 40
4.1.1.14 Drugi stroški 40
4.1.1.15 Presežek prihodkov nad odhodki 40
4.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 40
4.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 43
4.1.4 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA 45
4.2 BILANCA STANJA 45
4.2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2021 45
4.2.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 45
4.2.1.2 Kratkoročna sredstva 46
4.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve 47
4.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti 47
PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021 49
4.2.2 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil 49
4.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 49
4.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov 49
4.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA ZA LETO 2021 v primerjavi z letom 2020 in 2019 50
4.4 POVZETEK POSLOVANJA ZD V LETU 2021 52

1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime:	Zdravstveni dom Šentjur
Sedež:	Cesta Leona Dobrotinška 3b, 3230 Šentjur
Matična številka:	5630509000
Davčna številka:	45417539
Šifra uporabnika:	92444
Šifra dejavnosti:	86.210
Številka trans.računa:	01320-6030924483
Telefon, fax:	03/7462400, Fax: 03/7462434
Spletna stran:	www.zd-sentjur.si
E naslov:	zd.sentjur@siol.net, info@zd-sentjur.si
Ustanovitelj:	Občina Šentjur
Datum ustanovitve:	1.7.1992
Direktorica ZD:	Melita Tasič – Ilič, dr.med., spec. splošne medicine

Pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege: Kristina Močnik,dipl.med.sestra

DEJAVNOSTI opredeljene v statutu:

- 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
- 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.«

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in naslednji)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 72/06-UPB3 in naslednji)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03 in naslednji)
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2021 z aneksi (v nadaljevanju: SD)
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 št.1721-2021-CE-ZD/3 z dne 29.7.2021, z aneksom št. 1 z dne 25.10.2021 in št. 2 z dne 26.10.2021, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Celje (ZZZS)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Ur. l. RS, št. 20/05 in naslednji)
- Statut ZD
- Sklep o registraciji št. vl. I-/04579/00 pri Okrožnem sodišču v Celju.
- Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Ur. l. RS, št. 3/2018 in nadaljnji),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur.l. RS, št. 57/2008 in nadaljnji, KPJS),
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS (Ur.l. RS, št. 14/1994 in nadaljnji, KPZZ),
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Ur.l. RS, št. 60/98 in nadaljnji, KPZN),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 15/1994 in nadaljnji, KPDZSV)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Ur.l. RS, št. 108/09 in nadaljnji),
- Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur.l. RS, št. 19/1998 in nadaljnji),
- Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB) (Ur.l. RS, št. 69/1995 in nadaljnji)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20) – PKP1
- Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) – PKP2
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPDVE) – PKP 3
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP) – PKP4
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) – PKP5
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE) – PKP 6
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) – PKP 7

c) Interni akti zavoda:

- Statut ZD;
- Poslovnik o delu Sveta ZD;

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o delovnem času;
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;
- Pravilnik o varstvu pacientovih pravic;
- Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj;
- Navodila za izpolnjevanje evidenc o delu in izostankih zaposlenih;
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim;
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Pravilnik o ukrepih ZD za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o popisu;
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi;
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva ;
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov;
- Pravilnik o notranjem revidiranju;
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril;
- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj.
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD
- Pravila v zvezi s postopki, ki se nanašajo na obravnavo nasilja v družini
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu mentorskega dodatka
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil
- Pravilnik o strokovnem izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju
- Pravilnik o določitvi dolžine in izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela
- Pravilnik o reševanju pritožb pacientov v ZD
- Interni pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v ZD
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o popisu o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih obveznosti in drugih obveznosti iz delovnega razmerja
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju
- Pravila o redni delovni uspešnosti ZD Šentjur
- Pravila o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela ZD Šentjur
- Pravilnik o tajnih podatkih ZD Šentjur
- Pravilnik o notranji komunikaciji in načinu dajanja informacij v javnost v ZD Šentjur
- Strateški načrt Zdravstvenega doma Šentjur 2020-2024
- Načrt integritete

Pri izkazovanju prihodka smo upoštevali določila zakona, ki pravi, da je potrebno ločeno spremljati poslovanje iz sredstev javnih financ in iz drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2020 je bilo pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno upoštevano navodilo Ministrstva za zdravje št. 012-11/2011-20 z dne 15.10.2010 in Dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno in tržno dejavnost (št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020 in 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020. Navodilo vsebuje preglednico z naborom prihodkov iz opravljanja zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti za zdravstvene zavode, razmejen na javno službo in tržno dejavnost.
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno ali tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (sodila). Po enakem načelu so na prihodke iz javne službe in prihodke iz tržne dejavnosti deljeni prihodki in odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Pri ugotavljanju davka od dohodkov pravnih oseb pa je upoštevan Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti.

Javni zdravstveni zavodi, kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, ugotavljamo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu, kar pomeni, da velja za priznavanje prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka. V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se nekateri poslovni dogodki izkazujejo tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Spremljanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno, zaradi primerljivosti podatkov, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni občin in države. V skladu s tem se vodi dvojna knjigovodska evidenca, po načelu plačane realizacije in po načelu fakturirane realizacije.

Pri sestavi letnega poročila 2021 je upoštevan Zakon o fiskalnem pravilu, ki se nanaša na poročanje o porabi presežka. Tako je potrebno skladno z Zakonom o fiskalnem pravilu presežek prihodkov izločati na poseben račun, zato je potrebno presežek izračunavati skladno z računovodskimi predpisi in le-tega voditi na posebnem ločenem kontu v okviru 985.

Na osnovi vseh navedenih pravnih in drugih temeljev je letno poročilo sestavljeno za poslovno leto 2021, ki je enako koledarskemu letu 2021.

2. Poslovno poročilo
- poročilo direktorice o doseženih rezultatih in ciljih

in

3. Računovodsko poročilo
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Bilanca stanja s prilogama:
    - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
    - Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Poslovno poročilo vsebuje tudi obrazce od Ministrstva za zdravje, ki so sestavljeni po zahtevanih postavkah:

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2021
Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021
Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021
Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021
Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb za leto 2021

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POROČILO DIREKTORICE O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJIH

ZD je kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju zdravstvenega varstva pristojen za preventivno in kurativno zdravstveno varstvo, v okviru katerega izvaja aktivnosti za ohranjanje in izboljšanje zdravja prebivalcev na področju občine Šentjur in Dobje pri Planini. ZD pa izvaja še v okviru pogodbeno dogovorjenega programa dejavnosti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje tudi aktivnosti za krepitev in izboljšanje zdravja prebivalstva, kot so izobraževanje pacientov in zdravstvenih delavcev.

Tudi v letu 2021 je koronavirus COVID-19 vplival na izvajanje dejavnosti in s tem poslovanja ZD, tako da je bilo potrebno veliko prilagajanja z namenom preprečiti širjenje okužb in zdravljenje bolnikov z okužbo, saj je bilo potrebno ohraniti zdrave zaposlene in jih tudi optimalno zaščititi in sicer zdravstvene delavce, kot tudi administrativno tehnični kader v cilju, da smo pacintom nudili najboljšo in najučinkovitejšo zdravstveno oskrbo. Skladno z epidemiološko situacijo in vsemi sprejetimi ukrepi za preprečevanje širjenaj okužbe so bile potrebne določene prilagoditve v posameznih dejavnostih, zato se je pristop do obravnave pacientov nekoliko spremenil. Tako smo v ambulantah z vidika boljše dostopnosti kombinirali delo na daljavo s pregledi v ambulanti, za pregled pri osebnem zdravniku je bilo obvezno predhodno naročanje. Tako se je večina administrativnih opravil, kot je izdaja receptov za kronično terapijo, predpis naročilnic za medicinske pripomočke, izdaja bolniških listov, izvajala na daljavo. Skladno z nacionalno strategijo za cepljenje proti COVID 19 je ZD od 27. 12. 2020 pričel s cepljenjem proti COVID-19, ki se je nadaljevalo skozi vse leto 2021.

Podatki cepljenih proti COVID-19 po občinah prebivališča v letu 2021

Šentjur:
Cepljeni z 1. odmerkom: 56, 5 %
Cepljeni z vsemi odmerki: 53, 9 %
Število prebivalcev: 19378
Dobje:
Cepljeni z 1. odmerkom: 52, 5 %
Cepljeni z vsemi odmerki: 46, 8 %
Število prebivalcev: 934
Proti koncu preteklega leta nas je obiskal tudi minister za zdravje Janez Poklukar, ki je poudaril pomembnost dela zdravstvenih delavcev v skupnem prizadevanju v boju s Covid-19.Pohvalil je našo požrtvovalnost in se zahvalil tudi našim družinam.

Vsa finančna sredstva, ki jih je ZD prejel s strani državnega proračuna za namen preprečevanja in blažitve posledic epidemije, so bila porabljena namensko, pri čerm je ZD dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po objektivnih kriterijih izplačal zaposlenim, ki so bili v času razglasitve epidemije najbolj ogroženi in izpostavljeni nevarnosti okužbe.

V ZD smo poskrbeli za usklajeno delovanje vseh zaposlenih, tako da smo v okviru »kriznega štaba« sprejemali vse odločitve in usmeritve, ki so upoštevale smernice in navodila Ministrstva za zdravje, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ostalih državnih institucij.

Posledice epidemije koronavirusa COVID-19 so bistveno spremenile pogoje poslovanja ZD, tako da so se povečali stroški dela zaradi dodatkov v razglašene epidemije in tudi po koncu epidemije, stroški preiskav in testiranj na SARS-CoV-2, prav tako pa so znatno izkazani večji stroški materila zaradi stroškov osebne varovalne opreme (OVO) in razkužil ter izvajanja novih dejavnosti: vstopna točka za odvzem brisov, covid-19 ambulanta, cepilno delovišče in kader za usmerjanje na vhodu.

Testiranja:

V Zdravstvenem domu Šentjur smo pričeli z rednim testiranjem naših občanov 21.09.2020. Zaradi poslabšanja epidemije je testiranje potekalo vsakodnevno tudi v letu 2021, kar je predstavljalo tudi zelo veliko kadrovsko problematiko, katero smo uspešno usklajevali z zaposlenimi iz preventivnih dejavnosti, katere so bile zaradi epidemije preklicane oz. je bilo delo omejeno. Testiranje je potekalo od ponedeljka do sobote vsakodnevno, s čimer smo zagotoviti večjo dostopnost do pravočasnega testiranja. V preteklem letu smo opravili 10.894 PCR testiranj ter potrdili 3.658 pozitivnih PCR testov, kar v povprečju znaša 33% pozitivnih testov v letu 2021.
Prav tako smo v letu 2021 skupno opravili 35.452 HAG testiranj od katerih je bilo 335 pozitivnih, katere smo vse tudi potrjevali s PCR metodo in znaša v povprečju 0,9% . V okviru testiranja smo testirali tudi, kot mobilna enota v DSO Šentjur do 26.08.2021, kjer smo skupno opravili 1440 HAG testiranj.

V letu 2021 smo opravili 110.362 (108.135) pregledov pacientov, kar je kljub epidemiji za 2,05 % več opravljenih pregledov kot v letu 2020, od tega smo jih 1.557 napotili prvič na sekundarno raven. Izvedli smo 3.393 (3.333) posegov, ter 27 hišnih in paliativnih obiskov. Zraven smo še opravili 1194(790) urgentnih intervencij, kar je 15,11% več kot leta 2020, v ambulanti nujne medicinske pomoči pa smo nudili pomoč 7976 pacientom, kar je v primerjavi z letom 2020 15 % več. Poleg redni pregledov smo tudi izvajali preglede covid pozitivnih in paciente z prehladnimi obolenji v zabojniku za odrasle in otroke, kjer smo vsakodnevno zagotavljali nemoteno oskrbo obolelih.

V referenčnih ambulantah je bilo opravljenih 8.280 pregledov, od tega 1.057 preventivnih pregledov, izvajajo se posegi kot so 24-urno merjenje pritiska, EKG, pregled arterijskega pretoka v nogah ter mali kirurški posegi, tako v ambulantah družinske medicine kot v ambulanti NMP.

Še nadalje se soočamo s problematiko porasta nenaročenih pacientov, kateri so velikokrat nejevolni, ker morajo čakati in ne sprejemajo razlage, da imajo naročeni pacienti prednost pred nenaročenimi. Posledično je v porastu tudi verbalno, glasno razpravljanje predvsem z medicinskimi sestrami, katere so prve v kontaktu s pacientom in so marsikdaj deležne tudi zmerjanja z neprimernimi besedami. Zavedamo se, da je pacient naša prva skrb, njegovo zdravje, njegovo dobro počutje in hitra rešitev problemov, pa naš osnovni cilj.
Pacienti se lahko naročijo na željene termine, osebno, po telefonu, po mailu in preko spletne strani.

ZD ima status zdravstveno vzgojnega centra za izvajanje zdravstveno vzgojnih programov, učnih delavnic v okviru preprečevanja srčno žilnih obolenj. Prav tako ima status učnih ambulant in mentorje za študente medicinske fakultete, specializante družinske medicine, za medicinske tehnike in za diplomirane medicinske sestre. Letno se izobražuje do 5 študentov medicine in do 3 študenti Visoke zdravstvene šole .

Ministrstvo za zdravje (MZ) je podelilo ZD pooblastilo za izvajanje programa specializacije iz družinske medicine in pediatrije. Kot pooblaščen javni zavod za izvajanje dela programa specializacije je ZD v letu 2021 imel vključenih v program specializacije iz družinske medicine enega specializanta in enega specializanta pediatrije.

Program dejavnosti in dela v ZD za leto 2021 opredeljuje Splošni dogovor za pogodbeno leto 2021 ter Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 št.:1721-2021-CE-ZD/3 z dne 29.7.2021, z Aneksom št. 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 št.: 1721-2021-CE-ZD/3-A1 z dne 25.10.2021 ter Aneksom št. 2- št. 1721-2021-CE-ZD/3-A2 z dne 26.10.20021. (v nadaljevanju: pogodba z aneksi).

- Pogodba opredeljuje začasni prenos programa antikoagulantne ambulante od drugih izvajalcev v obsegu 0,15 tima, skupaj na 0,25 tima od 1.1.2021 do 31.12.2021, širitev referenčnih ambulant iz 7,92 na 8,50 tima od 1.6.2021 dalje ter pridobitev novega programa okulistike v obsegu 0,20 tima od 1.6.2021 dalje.
- Aneks št. 1 k Pogodbi 2021 opredeljuje začasni prenos 20.400 točk odraslega zobozdravstva za leto 2021, zaradi predvidene realizacije, na podlagi 3. odstavka 3.člena Dogovora 2021;
- Aneks št. 2 k Pogodbi 2021 – predmet Aneksa 2 je širitev programa splošne ambulante v obsegu 0,50 tima od 1.10.2021 dalje, skladno z Dogovorom 2021 in Sklepom o izbiri ponudnikov št. 9001-14/2021-DI/12, ki ga je sprejel UO Zavoda .

V letu 2021 je ZD realiziral 6.605.640 € prihodkov in za 5.668.418 € odhodkov ter tako ustvaril 937.222 € presežka prihodkov nad odhodki. Zagotovo je na takšno preseganje prihodkov nad odhodki vplivala uspešna realizacija programov, racionalno ravnanje z materiali in manj stroškov zaradi izobraževanja zaposlenih ter povrnitev dela stroškov za OVO opremo.

Samo kompetentnosti, visokim etičnim standardom, odgovornosti in delavnosti zaposlenih ter dobri organizaciji dela se lahko zahvalimo, da je ZD zaključil poslovno leto izredno uspešno. Pri izvajanju storitev smo bili oprti na lastni kader ter smo sledili naši viziji in skupnim ciljem. Pred nami je leto 2022, v katerega vstopamo z optimizmom, saj imamo veliko smelih načrtov, zlasti na področju novih programov dejavnosti in investicijske dejavnosti. Na prvem mestu pa ostaja v ZD prizadevanej vseh zaposlenih za zagotavljanje kakovostne, pravočasne, varne, strokovne in prijazne zdravstvene oskrbe.

Vsem zaposlenim v ZD se zahvaljujem za njihovo nesebično pomoč in požrtvovalnost, še posebej pa za njihove vrednote, ki so se ob težkih pogojih dela izkazale kot ključne: solidarnost, zavzetost in občutek za sočloveka, spoštovanje, odgovornost – človečnost.

Melita Tasić Ilić
direktorica



2.1.1 Letni cilji zavoda

- zagotoviti kadrovsko, strokovno in finančno stabilnost ter organizacijsko učinkovitost,
- neprestano izboljševanje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev ZD Šentjur, cilj je zadostiti potrebam po zdravstvenem varstvu vsega prebivalstva občin Šentjur in Dobje s čim bolj dostopno in racionalno organizirano mrežo javne zdravstvene službe v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti,
- zagotoviti visoko kakovost zdravstvenih storitev ob kontinuiranem izobraževanju vseh zaposlenih, upoštevaje strokovnih smernic ob racionalni rabi virov,
- realizirati vse programe, obvladovati stroške in maksimalno izkoristiti nabavljena osnovna sredstva,
- neprestano izboljševati zadovoljstvo zaposlenih, zagotoviti ustrezne materialno tehnične pogoje za delo, zagotoviti visoko raven obveščenosti o zakonodaji, priporočilih, novostih s strani stroke, ZZZS, Združenja zdravstvenih zavodov in Ministrstva za zdravje.

Letni cilji v primerjavi s finančnim načrtom 2021 so preseženi, kar je podano v nadaljevanju poročila.

2.1.2 Realizacija pogodbenih programov

Opredeljenost pacientov in s tem dostopnost do zdravstvenih storitev je na območju, ki ga pokriva ZD Šentjur na nivoju državnega povprečja. Ob koncu leta je bila dosežena glavarina v dejavnosti splošne, šolske in otroške medicine v višini 119,30% , kar je bilo upoštevano tudi pri priznanem obsegu količnikov iz obis 2020. V večini dejavnosti je bil načrtovani program močno presežen. V vseh dejavnostih je bil plačan obseg do planiranega oz. odobrenega števila količnikov. Pregled realizacije za leto 2021 po posameznih dejavnostih v primerjavi z odobrenim obsegom ZZZS:

Vrsta dejavnosti (število točk)	Planirani obseg storitev 2021	Realizacija 2021	Indeks
Splošne amb., hišni obiski in zdravljenje na domu	208.208	218.937	105,15
Otroški in šolski dispanzer- kurativa	60.882	48.865	80,26
Otroški in šolski dispanzer- preventiva	31.485	39.652	125,94
Splošna ambulanta v DSO	14.525	15.738	108,35
Antikoagulantna ambulanta	13.011	10.996	84,51
Patronažna služba	11.691	12.685	108,50
Dispanzer za mentalno zdravje	15.496	22.281	143,79
Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	235.052	198.746	84,55
Zobozdravstvena dejavnost za mladino	48.138	46.949	97,53
Zdravstvena vzgoja-delavnice hujšanja, zdrave prehrane, telesna dejavnost, gibanje, test hoje, dejavniki tveganja, šola za starše,opuščanje kajenja, tveganje pitja alkohola, podpora pri spoprijemanju z depresijo	68	50	73,53

VKLJUČITEV NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP) ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠENTJUR V DISPEČERSKO SLUŽBO

S 1. julijem 2020 se nujna medicinska pomoč Zdravstvenega doma Šentjur vključuje v dispečersko službo zdravstva Slovenije (v nadaljevanju DSZ).
Glavno poslanstvo DSZ je sprejem klica o nenadnem dogodku, ki potrebuje intervencijo zdravstvenih služb na terenu, določanje prioritete sprejetim klicem in aktiviranje ustreznih zdravstvenih intervencijskih ekip glede na naravo in lokacijo dogodka. Vse te aktivnosti se izvaja v skladu s postavljenimi standardi, izvaja pa jih zato usposobljena oseba, ki jo imenujemo dispečer. DSZ Slovenije je s svojim delom pričela v letu 2018 v Ljubljani ter Mariboru in v svoj sistem postopno vključuje vse enote nujne medicinske pomoči v Sloveniji.

Vključitev v dispečerski center pomeni dodatne obremenitve za zaposlene v NMP. Po telefonskem avtomatskem naročilu nas pogosto napotujejo na hišne obiske izven območja občine Šentjur (npr.: Štore, Celje, Vojnik, avtocesta...) V času pandemije so tudi prevozi bolnikov s terena v bolnišnice oteženi, tako ekipa NMP čaka ob pacientu po uro ali celo dve, da pacienta odpelje reševalno vozilo.
V zadnjih mesecih je stanje še bolj zaskrbljujoče, saj večina intervencij moramo sami oskrbeti od prihoda do pacienta ter do predaje pacienta na sekundarno raven, kar za nas pomeni večjo odsotnost dežurnega zdravnika izven ustanove na primarni ravni.

Število intervencij NMP od 1.1. do 31.12.2021 : 1.194

V primerjavi z letom 2020 je skupno, kar za 15,11% več izvozov ekipe NMP na teren.

POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	100 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	10 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični predpogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0 %

Delovanje zdravnikov in sester v sistemu e-zdravja je 100%, razen v primeru izpada računalniške mreže.

2.1.3 Delovno okolje in oprema

Za zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev in delovnega okolja smo sledili izpolnjevanju plana nabave osnovnih sredstev in planiranemu investicijskemu vzdrževanju za leto 2021 v okviru finančnega načrta.

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V letu 2021 je bilo investicijskih vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva skupaj 226.220 €.

Pregled nabav-obrazec 4

Vrste investicij	Finančni načrt 2021 v €	Realizacija 2021 v €
Programska oprema	24.000	22.004
Nepremičnine	0	0
Medicinska oprema	125.000	139.243
Informacijska tehn.	14.000	15.223
Druga nemedicinska oprema	85.000	49.750
SKUPAJ	248.000	226.220

Viri financiranja :

- iz amortizacije 226.220

V ZD so v letu 2021 v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja in notranjimi navodili potekali postopki za dobavo blaga in storitev in sicer glede na vrednost naročila.

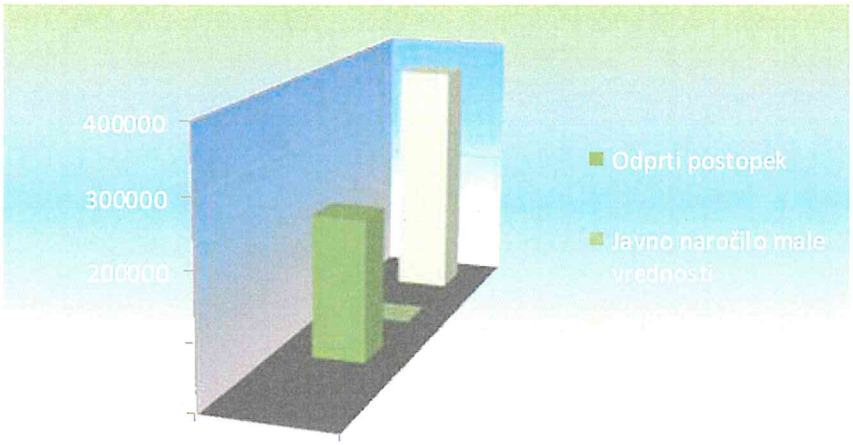
A) ODPRTI POSTOPEK

Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Skupno javno naročilo za dobavo sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala	Blago	JN001411/2019-B01	12.03.2019	138.359,45 EUR
2.	Dobava zdravil	Blago	JN000926/2020-B01	14.02.2020	54.027,74 EUR
3.	Zavarovalne storitve – obnova letne premije	Storitve	JN007948/2019-B01	28.11.2019	14.428,32 EUR
4.	Dobava pogonskega goriva	Blago	JN005809/2020-B01	21.09.2020	9.407,93 EUR
			Skupna vrednost dobav po odprtem postopku:		**216.223,44 EUR**

B) JAVNA NAROČILA MALE VREDNOSTI
Javnih naročil male vrednosti v letu 2021 ni bilo izvedenih.

C) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU > OD 10.000,00 EUR
Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic višjih od 10.000,00 EUR v letu 2021 znaša: 63.204,00 EUR.

D) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU < OD 10.000,00 EUR
Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic nižjih od 10.000,00 EUR v letu 2021 znaša: 302.496,26 EUR.



Graf 4: ZD ŠENTJUR - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka

Pregled investicijskih vlaganj –stroški storitev obrazec 5

Namen	Vrednost
Senčila, žaluzije ZD Šentjur	8.746
Ograja stopniščna	13.005
Pleskanje	10.584
Zunanje žaluzije ZP Planina	3.607
SKUPAJ	**35.942**

Poročilo o tekočih vzdrževalnih delih 2021 – stroški storitev

Namen	Vrednost
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	21.171
Tekoče vzdrževanje in popravila vozil	11.096
Tekoče vzdrževanje računalnikov in telekomunikacijske opreme	16.204
Tekoče vzdrževanje programske opreme	46.834
Tekoče vzdrževanje ostale nemedicinske opreme	419
Tekoče vzdrževanje objektov	8.372
SKUPAJ	**104.096**

2.1.4 Kadri in kadrovska politika, izobraževanje, specializacije

Vodstvo ZD je v letu 2021 izvajalo sprejeti kadrovski načrt in s tem zaposlovanje izvajalcev – kadra, ki je nujno potreben za zagotavljanje izvajanja vseh programov zdravstvenega varstva in ki je podlaga tudi za strokovni napredek ZD, pri čemer so bila upoštevana temeljna izhodišča Zakona o izvrševanju proračuna – Zakona o izvrševanju proračuna -ZIPRS2122. Na dan 31. 12.2021 je bilo v ZD zaposlenih 92 zaposlenih, od tega 86 javnih uslužbencev za polni delovni čas, 3 za skrajšani delovni čas in 3 zaposlitve kot dopolnilno delo. Zaradi pridobitve novega programa na področju oftalmologije, smo s 1.6.2021 zaposlili za dopolnilno delo 1 javnega uslužbenca, ki opravlja funkcijo nosilca programa. 5 zaposlitev za določen čas je bilo zaradi odsotnih javnih uslužbencev zaradi porodniškega dopusta in daljše bolniške. ZD kot učni zavod veliko pozornost namenja zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev, in sicer za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik. V letu 2021 so se usposabljali za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik 4 pripravniki, od tega 2 pripravnika do konca leta 2021 še nista zaključila usposabljanja. V letu 2021 smo imeli

zaposlena 2 specializanta, in sicer 1 za področje družinske medicine in 1 za področje pediatrije. Specializacija iz družinske medicine je bila v letu 2021 uspešno zaključena, zato smo z javnim uslužbencem sklenili pogodbo za nedoločen čas za delo v ambulanti družinske medicine.

Število zaposlenih delavcev po stanju na dan 31.12.2021 je prikazano v Obrazcu 3- Spremljanje kadrov- administrativno, iz katerega je razvidna struktur zaposlenih, primerjava števil delavcev z letom 2020 in finančnim načrtom za leto 2021.

Obrazec 3- Spremljanje kadrov - administrativno

Struktura zaposlenih	Št. zap. 2020	Načrt. št. zap. 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 31.12.2021						Indeks R 2021 R 2020	Indeks R 2021 FN 2021
	Skupaj	Skupaj	Polni DČ	skr DČ	Dop. del.	**Skup**	Od sku. fin. Iz drug. Virov	Od Sku. Nad.		
ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA SKUPAJ	**58**	67	67	1		68			117,24	101,49
1 Zdravniki in zobozdravniki	**18**	**21**	**22**			**22**			**122,22**	**104,76**
Višji zdravnik specialist	**6**	**6**	7			7			116,67	116,67
Specialist	4	8	8			8			200,00	100,00
Specializant	2	1	1			1			50,00	100,00
Zobozdravniki brez spec.z lic.	6	6	6			6			100,00	100,00
2 Zdravstvena nega	**40**	**46**	**45**	**1**		**46**			**115,00**	**100,00**
Diplomirana med. sestra	19	22	23			23			121,05	104,55
Srednja medicinska sestra	20	22	20	1		21			105,00	95,45
Pripravnik zdr. nege	1	2	2			2			200,00	100,00
3 Zdravstveni delavci in sodel. skupaj	**10**	**13**	**9**	**2**	**2**	**13**			**130,00**	**100,00**
Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
Psiholog	1	3	1	1	1	3			300,00	100,00
Fizioterapevt	3	3	3			3			100,00	100,00
Inženir labor. biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
Laboratorijski tehnik	2	3	3			3			150,00	100,00
Pripravnik										
Ostali kinez.diet.	2	2								
4 Nezdravstveni delavci po podr.dela	5	6	5		1	6			120,00	100,00
Administracija	1	1	1			1			100,00	100,00
Ekonomsko področje	2	2	2			2			100,00	100,00
Kadrovsko-pravno in spl. področje	1	2	1		1	2			200,00	100,00
Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1				

5	**SKUPAJ**	73	**86**	**81**	**3**	**3**	**87**			**119,18**	**101,16**
6	Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pog. o zaposlitvi (porodniška in bol.)	8	5	5			5			62,50	100,00
10	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSL**	81	91	**86**	3	3	92			**113,58**	**101,10**

Opombe: Direktorica je razporejena na delovno mesto direktorja 50% in na delovno mesto višjega zdravnika specialista 50%. V tabeli je šteta pod višje zdravnike specialiste. Pomočnica direktorice je šteta pod diplomirane medicinske sestre, ker opravlja dela na delovnem mestu DMS 60%, na delovnem mestu pomočnice direktorice za zdravstveno nego pa 40 %.

SPREMLJANJE KADROV PO UREDBI

Obrazec 3: Spremljanje kadrov po Uredbi določa uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022. Prikazana tabela je izpolnjena v skladu z navodili in metodologijo.

V obrazcu je prikazano število zaposlenih po virih financiranja izračunano na podlagi delovnih ur ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1.1.2022	Realizirano. število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1.1.2022/ Real. 1.1.2021	Real. 1.1.2022/ FN 1.1.2022
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZZS in ZPIZ	63,19	65,51	63,30	0,17	-3,37
4 Druga javna sredstva					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,80	0,80	1,00	25,00	25,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe (PZZ)	9,00	10,00	8,45	0,00	-15,50
7. Sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov					
9. Sredstva iz proračuna-spec. in pripravniki	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	75,99	79,31	75,75	-0,32	-4,49
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3,4,5,7,9 in 10	66,99	69,31	67,30	0,46	-2,90
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	9,00	10,00	8,45	-6,11	-15,50

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim, na razpolago različna strokovna izobraževanja. Cilj izobraževanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljšanje licenc zaposlenih. Ob začetku leta zberemo pisne predloge in želje o vrsti in načinu izobraževanja. Področje izvajanja izobraževanj v letu 2021 je zaznamovala epidemija, ki je onemogočila, da bi ZD v celoti realiziral plan izobraževanja. Z vidika preprečevanja širjenja okužbe, omejitve zbiranja je ZD bil primoran prilagoditi in preseliti izobraževanja v digitalno okolje.
Zaposleni v ZD so se udeležili organiziranega izobraževanja v okviru SZOZD in sicer za področje napredovanja zaposlenih, varstva osebnih podatkov s posebnim poudarkom o predaji, hrambi in evidenci zdravstvene dokumentacije, arhiviranju dokumentacije s poudarkom na določitvi pravil ob prejemu pošte, signiranju in klasificiranju.

2.1.5 Medsebojni odnosi in zadovoljstvo zaposlenih

Zavedamo se, da je vzpostavitev prijaznejšega delovnega okolja dolgotrajen proces, ki ga ni mogoče rešiti v enem letu. Zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in motivacija za delo, sta pogoja za zadovoljstvo zaposlenih pa sta povezana s finančnimi sredstvi, ki so v zdravstvu omejena. Naša želja je vzpostaviti prijazen odnos brez agresivnega delovanja vodstva na zaposlene. Splošna kriza in razmere v družbi negativno vplivajo tudi na zaposlene v našem ZD. Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, prijaznost do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj v najvišji možni meri.

Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih

Za ovrednotenje odnosov med sodelavci, smo izvedli anonimno anketo. Izpolnjene anketne liste je vrnilo 75 zaposlenih. Iz ankete smo želeli izvedeti predvsem strinjanje oz. nestrinjanje z vodenjem, kakovostjo in količino dela, obremenitvami, zadovoljstvo z delom, delovnim časom, načinom vodenja, z neposrednim vodenjem, s stalnostjo zaposlitve, s sodelavci, delovnim okoljem, z možnostjo strokovnega izobraževanja, zadovoljstvom s sodelavci zunaj poklicne skupine ter medsebojnem zaupanju. Možne ocene so 1 do 3. Naš cilj je doseči povprečno oceno nad 2,5. Povprečna ocena znaša 2,61 – naš cilj je dosežen.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH 2021 **Anketiranih 75 zaposlenih**	2020	2021
Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	2,87	2,87
ZD ima jasno oblikovano poslanstvo in vizijo .	2,63	2,53
Zaposleni cilje ZD sprejemamo za svoje.	2,79	2,63
Vodstvo redno posreduje informacije vsem zaposlenim na razumljiv način.	2,63	2,53
Delo in prizadevnost posameznika je s strani nadrejenega opažena.	2,33	2,36
V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje.	2,83	2,77
V zdravstvenem domu imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljit) pogovor s svojim vodjem.	2,71	2,67

Opisi del in nalog so jasni.	2,67	2,68
Zaposleni se čutimo odgovorni za kakovost svojega dela.	2,90	2,87
Storitve stalno izboljšujemo in posodabljamo.	2,71	2,65
Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	2,70	2,71
Zaposleni razumemo vsebino plačilne liste.	2,74	2,72
Odnosi med zaposlenimi v timu so dobri.	2,66	2,57
Konflikte rešujemo v skupno korist.	2,57	2,55
Delovni sestanki so redni.	2,80	2,73
Zaposleni smo pri delu enakomerno obremenjeni.	2,04	2,00
Zaposleni smo pripravljeni na dodatno delo, kadar se to od nas zahteva.	2,76	2,72
Neposredni vodja je pri vodenju pravičen, korekten in strokoven.	2,60	2,61
Sistem strokovnega izobraževanja je dober.	2,49	2,41
Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	2,90	2,80
Zaposleni smo zadovoljni s sodelavci zunaj poklicne skupine.	2,73	2,68
Zaposleni drug drugemu zaupamo.	2,43	2,35
Povprečna ocena	2,66	**2,61**

Poseben element izvajanja poslovne politike ZD je tudi skrb za kakovost zdravstvenih storitev. Kakovost storitev je uporaba učinkovitih postopkov zdravstvene oskrbe pri bolnikih v danih razmerah na učinkovit način.

2.1.6 Kakovost storitev

Kvaliteta zdravstvenih storitev v ZD se zagotavlja v obliki rednih notranjih kontrol (Pravilnik o izvajanju internega strokovnega nadzora), kakor tudi zunanjih (Zdravniška zbornica), upravnih (Ministrstvo za zdravje) in finančnih (ZZZS). Strokovni nadzor se vsa leta izvaja na več nivojih in v različnih oblikah, pri čemer je poudarek na rednih sestankih, kjer se obravnava aktualna strokovna problematika z namenom odpravljanja pomanjkljivosti. Neformalni sestanki so vsako jutro pred začetkom dela, obvezni 30 minutni sestanki za vse zaposlene v ZD na lokaciji Šentjur so vsak petek pred pričetkom dela, vsak tretji petek v mesecu pa je obvezen sestanek za vse zaposlene v ZD. Na sestankih smo obravnavali aktualne tekoče zadeve, kot so npr. realizacija programa, nabave materiala, nova zakonodaja, ki vpliva na organizacijo dela v ZD, obveščanje o okrožnicah ZZZS in podobno. Z vsemi temi oblikami nadzora v ZD gradimo zaupanje med zaposlenimi in bolniki, na drugi strani pa se dviguje kakovost in strokovnost dela.

Kot že nekaj let smo tudi v letu 2021 želeli ovrednotiti in ugotoviti odnos uporabnikov naših storitev do izvajalcev teh storitev in odnos do kakovosti izvedenih storitev. Za ugotavljanje zadovoljstva smo pripravili anonimno anketo, ki je bila izvedena v decembru 2021.

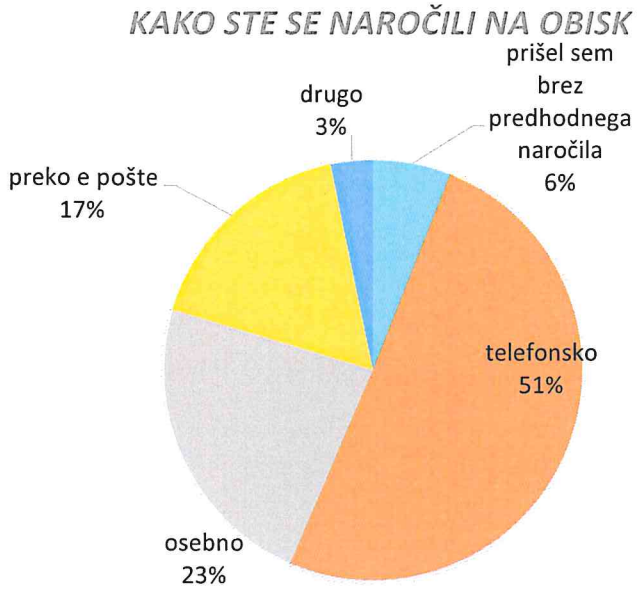
Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu pacientov

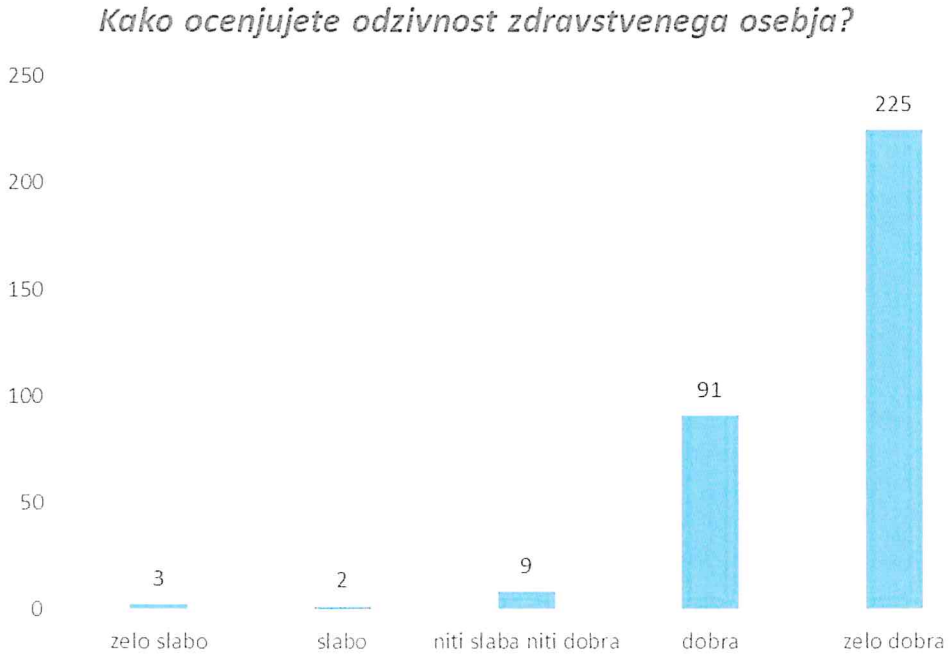
Anketo je v letu 2021 izpolnilo 340 anketiranih. Možne ocene od 1 do 5. Zadani cilj je bil doseganje povprečne ocene nad 4,5. Anketna vprašanja so bila v letu 2021 v skladu s Pravili anketiranja pri ugotavljanju zadovoljstva pacientov v zdravstvenih domovih, ki ga je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.
Iz odgovorov iz prvega dela ankete izhaja, da so pacienti z delom zdravnikov in zobozdravnikov ter organizacijo in delom v ambulantah zelo zadovoljni. Povprečna ocena znaša 4,82 od možne 5 – cilj je dosežen.
V drugem delu ankete so bili pacienti vprašani po splošnih vprašanjih o naročanju, čakanju…

Odgovori so vidni iz prikazanih grafov.

Zdravstveni dom ŠENTJUR leto 2021 (340 anket)

	2020	2021
Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant?	4,66	4,57
So prostori čisti?	4,75	4,78
Ali so zaposleni urejeni?	4,86	4,88
Ali so bili zaposleni prijazni?	4,86	4,88
So vam zaposleni prisluhnili?	4,86	4,85
Ali so se zaposleni poglobili v vaš problem?	4,80	4,83
So vam zaposleni nudili pomoč, ki ste jo potrebovali?	4,85	4,88
Ali so vam zaposleni odgovorili na vsa vaša vprašanja?	4,84	4,86
Ali so vam zaposleni namenili dovolj pozornosti?	4,83	4,83
Ste med obravnavo dobili vse potrebne informacije?	4,81	4,86
Ali vam je bil razložen namen obravnave in morebitni nadaljnji postopki?	4,81	4,85
So se zaposleni odzvali na vaše predloge?	4,78	4,82
Ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost?	4,90	4,88
Ste bili vključeni v odločanje o vašem zdravljenju?	4,83	4,87
Ali zaupate zdravstvenemu osebju, ki vas je obravnavalo?	4,87	4,88
Povprečna ocena	**4,82**	**4,84**


KAKO STE SE NAROČILI NA OBISK
prišel sem brez predhodnega naročila 6%
drugo 3%
preko e pošte 17%
telefonsko 51%
osebno 23%


Kako ocenjujete odzivnost zdravstvenega osebja?
250
200
150
100
50
0
3
2
9
91
225
zelo slabo
slabo
niti slaba niti dobra
dobra
zelo dobra

3 DRUGE AKTIVNOSTI

3.1 Interventni zakoni v letu 2021 – protikoronski paketi ukrepov

Tudi v letu 2021 se je nadaljeval boj s koronavirusom, zato se je ZD pri izvajanju svoje dejavnosti v celoti držal navodil Vlade RS, Ministrstva za zdravje in NIJZ, kar ni bilo vedno lahko. Namreč potrebno je bilo mnogo prilagajanja in organiziranja dela, saj se je večina dejavnosti tudi v letu 2021 izvajala nekoliko drugače in okrnjeno zaradi epidemije covid-19. ZD je procese dela optimiziral na način, da je racionalno razporejal kader. Skladno z epidemiološko situacijo je bil vzpostavljen nadzorovan vstop v ZD.
ZD je v letu 2021 pri izvajanju dejavnosti upošteval ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe in dosledno upošteval interventne zakone, zlasti v delu, ki se nanašali na izvajalce zdravstvene dejavnosti in sicer:

- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Ur. l. RS št. 15/2021, v nadaljevanju: PKP8)
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč gospodarstvu in turizmu pri omilitvi posledic epidemije COVID-19 (ZIUPGT), (Uradni list 112/21, v nadaljevanju: PKP 9)
- Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Ur. l. RS št. 206/21, v nadaljevanju: PKP 10).

3.2 Normativna dejavnost v ZD

- **Navodilo o predaji, hrambi in evidenci zdravstvene dokumentacije**

ZD je pristopil k urejanju področja pravic posameznika do seznanitve z lastno zdravstveno dokumentacijo v skladu z določili Zakona o pacientovih pravicah (41. člen) in 30. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ter sprejel podrobnejša Navodila o predaji, hrambi in evidenci zdravstvene dokumentacije. V navodilih so podrobneje opredeljeni roki za posredovanje dokumentacije, postopek zavrnitve zahteve in možnost zaračunavanja stroškov. Prav tako navodila podrobneje določajo postopek zdravstvene dokumentacije umrlih pacientov in postopek posredovanja osebnih podatkov pacientov med izvajalci zdravstvenih storitev, delodajalcu in zavarovalnicam.

- **Dopolnitev Načrta pripravljenosti Zdravstvenega doma Šentjur za obvladovanje epidemije COVID-19**

Ministrstvo za zdravje je z dopisom št. 170-30/2021/1 z dne 4. 8. 2021 vsem ZD posredovalo zahtevo, da glede na trenutno stanje precepljenosti prebivalstva v Republiki Sloveniji, podatke o naglem širjenju seva Delta in napovedi modelov širjenja okužbe v jesenskem času, najkasneje do 22. avgusta 2021 skličejo sejo sveta ZD, na kateri naj se nujno obravnava pripravljenost ZD na epidemijo s poudarkom na stanju kapacitet, medicinske opreme in zalog osebne varovalne opreme. Naknadno z dopisom št. 170-30/2021/7 z dne 9. 8. 2021 je izvajalce primarne ravni zdravstvene dejavnosti še obvestilo, da lahko Načrt pripravljenosti Svet ZD obravnava naknadno, da pa ga je potrebno novelirati in upoštevati smernice za pripravo načrtov delovanja javnih zdravstvenih zavodov, ki so zapisane v Načrtu pripravljenosti zdravstva na epidemijo nalezljive bolezni v Sloveniji (številka 842-6 /2020/1 z dne 28. 7. 2020) in predlagalo, da se v noveliran načrt vključijo naslednje vsebine: organizacija dela v zavodu; ukrepi na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zajezitve in obvladovanja epidemije COVID-19; ukrepi za dostopnost do necovid storitev; informacija o

realizaciji cepilnih terminov po cepilnih mestih od 1. 7. 2021 do 13. 8. 2021; akcijski načrt za 80 % precepljenost oseb starejših od 80 let; stanje zalog brizg, igel za cepljenje, scenarij predvidene porabe; stanje zalog osebne varovalne opreme, scenarij predvidene porabe in podatek o deležu precepljenih opredeljenih pacientov na zdravnika. ZD je sledil podanim navodilom in dopolnil Načrt pripravljenosti Zdravstvenega doma Šentjur na nalezljive bolezni, ki ga je obravnaval in potrdil svet ZD na 18. seji dne 17. 8. 2021.

- **Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest**

Zaradi nujnih potreb akutnega reševanja kadrovske problematike na področju zdravstvene nege je bil sprejet Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Ur. l. RS št. 181/2021, v nadaljevanju: Dogovor) in na njegovi podlagi tudi Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (v nadaljevanju: Aneks h KPZN) in Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS št. 181/2021, v nadaljevanju: Aneks h KPDZSV), ki so bili objavljeni dne 19. 11. 2021 in so stopili v veljavo z 20. 11. 2021. Na podlagi navedenih aneksov je ZD nemudoma pristopil k sprejemu sprememb in dopolnitev Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljevanju: Pravilnik), s katerimi so se na novo uredile nekatere višje uvrstitve delovnih mest v plačne razrede in tudi razporejanje javnih uslužbencev na nova delovna mesta, za kar je bilo potrebno javnemu uslužbencu ponuditi v sklenitev novo pogodbo o zaposlitvi. V primerih, ko se na podlagi aneksov zgolj povečajo izhodiščni plačni razredi za določena delovna mesta, pa je ZD z javnim uslužbencem sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi. Rok za uskladitev Pravilnika je iztekel 19. 12. 2021, kar je bila podlaga za zagotovitev pravice do izplačila višje plače od 20. 11. 2021 dalje, že pri izplačilu plače za mesec november dne 10. 12. 2021.

- **Navodila za zaposlene v ZD v primeru, ko pacient ne upošteva veljavnih predpisov**

Na podlagi Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 146/2021 s spremembami in dopolnitvami) je ZD sprejel Navodila za zaposlene v ZD, kako ravnati v primeru, ko pacient ne upošteva veljavnih predpisov za izpolnjevanje pogojev PCT. ZD je za svoje zaposlene pripravil posebno obvestilo, da je dolžan delodajalec pri vsakem zaposlenem preveriti izpolnjevanje pogoja PCT, ga opozoriti na uporabo zaščitnih mask v zaprtih prostorih, upoštevaje medsebojne razdalje, razkuževanje rok in prezračevanje poslovnih prostorov, ZD pa ni dolžan upoštevati različnih pojasnil in mnenj, ki jih prejemajo zaposleni s strani zunanjih institucij, saj niso skladna z veljavnimi predpisi.

- **Posebni vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja št. 10007-130/2021/5 z dne 9.12.2021 (PVP)**

V mesecu decembru 2021 je Vlada RS sočasno s sprejetjem Aneksa št. 1 k SD 2021, ki s 1. 1. 2022 določa novo metodologijo financiranja ambulant družinske medicine in otroško šolskega dispanzerja, sprejela tudi Posebni vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja št. 10007-130/2021/5 z dne 9.12.2021 (PVP), s pričetkom izvajanja od 1.1.2022 do 31.12.2023. Tako so se za mesec december 2021 dodatki predhodno navedenim timom po sklenjenih podjemnih pogodbah izplačevali na podlagi sklepa o posebnih programih na primarni ravni št. 1001-251/2019/2 z dne 25. 7. 2019

in Sklepa o podaljšanju Sklepa o posebnih programih na primarni ravni št. 1001-251/2019/101 z dne 21. 7. 2020. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 pa bo nagrajevanje timov družinske medicine in otroško šolskega dispanzerja potekalo v obliki izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

- **Dopolnitev Ocene tveganja za področje varnosti in zdravja pri delu**

Zunanji pogodbeni izvajalec za področje varnosti in zdravja pri delu Vintim, d.o.o, Krško je v mesecu maju 2021 pripravil dopolnitev ocene tveganja za ZD zaradi možnosti okužbe s COVID-19 na delovnem mestu s posebno izjavo v naslednji vsebini: »Vsi zaposleni v ZD so se dolžni udeležiti testiranja na virus SARS-Cov-2 COVID-19 v skladu s predpisi, ki določajo obveznost izvajanja posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.« V mesecu septembru 2021 je bila pri ocenjevanju tveganj za posamična tipična delovna mesta pripravljena dopolnitev ocene tveganja za vse zaposlene na delovnih mestih, kjer prehajajo v neposredni stik s pacienti oz. strankami in za vse, ki so zaposleni in se gibljejo v prostorih ZD, kjer so osebe, ki imajo stik s pacienti in tretjimi, uvedba dodatnega ukrepa in sicer »Testiranje za novi koronavirus COVID-19 in njegovimi sevi 1x tedensko«.

3.3 Varstvo pacientovih pravic, inšpekcijski nadzori

V ZD se evidentirajo tako ustne kot pisne pritožbe, kakor tudi pohvale. Postopki zaradi vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic in pritožb se vodijo na podlagi Zakona o pacientovih pravicah in Pravilnika o sistemu varstva pacientovih pravic.

V letu 2021 je bil zaradi razglašene epidemije COVID-19 evidentiran upad vloženih zahtevkov za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic in pritožb. V ZD so evidentirane 5 pritožb.
Bilo pa je v letu 2021 veliko več pohval tako pisnih kot ustnih za dobro obravnavo pacientov, prijazno in strpno delo zdravnikov in sester. Pacienti se vedno bolj odločajo, da tudi pohvale pisno posredujejo na naš naslov. Pohvale s strani pacientov so dobrodošle, saj dokazujejo, da se trudimo delo opraviti v obojestransko zadovoljstvo.Največ pohval se nanaša na ravnanje in odnos zdravstvenih delavcev. Pohvale so vedno sprejete z zadovoljstvom in javno omenjene na skupnih sestankih zaposlenih. Pohvale so nam motivacija za nadaljnjo dobro opravljanje dela v skrbi za paciente.

S strani Ministrstva za zdravje je bilo izvajalcem zdravstvene dejavnosti podano priporočilo v času prvega vala epidemije, da se zaradi izrednih razmer, povezanih z epidemiološko situacijo, prilagodi postopek obravnave kršitve pacientovih pravic. Namreč, na podlagi Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36/20 in 61/20), so se roki v zvezi s postopkom za vložitev prve zahteve za kršitev pacientovih pravic, ki bi se iztekli v času izvajanja začasnih ukrepov, podaljšali, tako da se iztečejo osmi dan od dneva prenehanja ukrepov.
Podan je bil tudi predlog za podaljšanje roka za izvedbo prvih obravnav do zaključka epidemije, o čemer so bili pacienti seznanjeni z obvestilom na spletni strani ZD in na vratih ambulant ter drugih mestih za obveščanje.

3.3.1 Inšpekcijski nadzori

- **Inšpektorata RS za delo, OE Celje – Velenje**

Izredni nadzor nad spoštovanjem 131.člena ZDR-1.
ZD je bil pozvan, da dostavi na sedež inšpektorata obračun regresa za letni dopust in dokazilo o nakazilu regresa za letni dopust 2020 za izbrane zaposlene. Pregled je bil opravljen na podlagi poslane dokumentacije dne 5.1.2021. Ukrep ni bil izrečen, ker je delodajalec poslal zahtevano dokumentacijo, iz katere je bilo razvidno, da ni bil kršen 131.člen Zakona o delovnih razmerjih-1.

- **Ministrstvo za zdravje – zdravstveni inšpektorat**

MZ je 3.5.2021 opravil redni inšpekcijski pregled s področja nalezljivih bolezni, preveril je koliko cepiva proti COVID-19 je ZD dobil, koliko porabil in koga je cepil. Zavezanec je predložil na vpogled razpoložljivo dokumentacijo, tabele in vprašalnike. Ker je bilo poročanje ustrezno in vzpostavljene kontrole, je bil postopek ustavljen.Bilo je tudi več tedenskih kontrol v zvezi s cepljenjem proti COVID-19. Zadnji sklep 30.12.2021 o postopku nadzora s področja nalezljivih bolezni je bil ustavljen in niso nastali stroški.

- **ZZZS nadzori**

V juniju 2021 je bil opravljen redni finančno medicinski nadzor nad uresničevanjem pogodb in izvajanjem programa zdravstvenih storitev. Pregledano je bilo področje patronažnega varstva in patronažne službe- storitve za obdobje 1.10.2020 do 31.12.2020. Pri nadzoru je bilo ugotovljeno, da je bilo nekaj storitev neutemeljeno zaračunano. ZD je vse nepravilnosti odpravil.

V septembru je bil nadzor glede predpisovanja upravičenosti do nadomestila plače. Nadzor je bil opravljen na podlagi izdanih listin za predpisovanje upravičenosti do nadomestila plače zaradi nege ožjega družinskega člana in primerjava s podatki o hospitalizaciji družinskega člana v letu 2020. V času, ko je bil družinski član hospitaliziran, zavarovanec ni bil upravičen do zadržanosti od dela zaradi nege družinskega člana. ZD je moral poravnati finančno škodo v višini 74,22 €.

3.4 Ocena poslovanja v letu 2021 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Na osnovi realiziranih nalog in doseženih ciljih ter rezultatih finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovno leto 2021 uspešno. Med zastavljenimi cilji plana v letu 2021 je bil tudi cilj realizirati program z optimalnimi stroški, kar nam je tudi uspelo. Ustvarjeni prihodki za 937.222 € presegajo odhodke. Nadaljevali smo z uvajanjem notranjih kontrol in stalnim preverjanjem tega sistema. Izvedena je bila tudi zunanja revizija poslovanja. Glede na to, da smo manjši zavod, nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe. Notranje revidiranje zagotavljamo, v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), z zunanjo izvajalko notranjega revidiranja. Izvajalka notranje revizije za leto 2021 je bila izbrana z javnim razpisom v okviru Skupnosti osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije za vse ZD. Tak način izvajanja notranjega revidiranja je izbran zato, da je zadoščeno načelu gospodarnosti pri izvajanju aktivnosti na področju obvladovanja tveganj, da so koristi večje od stroškov in zaradi

predvidene večje kvalitete notranje revizijskih storitev, saj izvajalka notranje revizije dobro pozna poslovanje javnih zdravstvenih zavodov in njihovih posebnosti.

V izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ je ZD za leto 2021 določil notranje revidiranje za področje izplačila COVID-19 dodatkov k plačam javnih uslužbencev, ki jo je izvajal Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana v okviru skupnega javnega naročila za vse ZD celjske in posavske regije.

Revizija je obsegala področje izplačila naslednjih COVID-19 dodatkov:

- C223 za delo v rizičnih razmerah: na podlagi enajste točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju: KPJS)
- C070 za nevarnost in posebne obremenitve: na podlagi 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju: ZIUZEOP)
- C086 za neposredno delo z bolniki v rdečih in sivih conah: na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (v nadaljevanju: ZZUOOP - PKP5)
- C227 za zaposlene v plačni skupini J: na podlagi 87. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (v nadaljevanju: ZIUPOPDVE)
- C226 za izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (125. člen ZIUOPDVE).

Namen izvedbe notranje revizije je bil v preverjanju, ali ima ZD vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki pomembno vpliva na to, da je ZD pri določanju in izplačevanju predhodno navedenih dodatkov, upošteval predpise na področjih, ki so bila predmet revizije in tudi na področjih, ki so s predmetom revizije povezana.

Notranja revizija je ugotovila, da je imel ZD za revidirano področje v letu 2021 vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol, pri določanju in obračunu posamezne vrste covid dodatka, pa so bile ugotovljene manjše nepravilnosti.

Glede na to, da z revizijo niso bile ugotovljene nobene napake in pomanjkljivosti, ki bi biloe po obsegu bistvene in ker po vsebini ne gre za napake, ki bi pomembno vplivale nsa gospodarno in /ali zakonito porabo sredstev, revizija ne zahteva, da ZD pripravi odzivno poročilo oz. izvede popravljalne ukrepe.

V zvezi z izvajanjem notranje revizije je potrebno upoštevati navodila Ministrstva za finance št. 0601-49/2020/239 z dne 3. 12. 2021, v katerih so podane ugotovitve preverjanja načina zagotavljanja notranjega revidiranja v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2019. Namreč Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljevanju: UNP) v vlogi centralnega organa za harmonizacijo in koordinacijo sistema notranjega nadzora javnih financ je konec meseca novembra 2020 opravil preverjanje načina zagotavljanja notranjega revidiranja pri proračunskih uporabnikih v letu 2019. UNP je pri preverjanju načina zagotavljanja notranjega revidiranja pri proračunskih uporabnikih zaznal pomanjkljivosti pri zagotavljanju notranjega revidiranja z najemom zunanjih izvajalcev, povezane z vsebino pogodb o oddaji storitev notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu. Ugotovljeno je bilo, da vsebina pogodb o izvajanju storitev notranjega revidiranja, ki jo proračunski uporabniki sklenejo z zunanjim izvajalcem, v večini primerov ni ustrezna, saj ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki so opredeljene v Stališču Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z Mednarodnim

Standardom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju št. 1000 – Namen, pristojnost, odgovornost in naloga, »Obvezne vsebine pogodbe o oddaji storitev notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu storitev notranjega revidiranja v primeru, ko si proračunski uporabnik notranje revidiranje v celoti zagotavlja z najemom zunanjega izvajalca«. Zaradi neustrezne formalne opredelitve pristojnosti, odgovornosti in naloge notranje revizije obstaja tveganje, da zunanji izvajalec notranjega revidiranja ne bo opravil storitev notranjega revidiranja skladno z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, kot je to zahtevano v 12. členu Pravilnika za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, temveč bo opravil storitev, ki po vsebini predstavlja drugo obliko nadzora. ZD izvajanje storitev notranje revizije po postopku javnega naročanja preko skupnega razpisa izvaja z zunanjim izvajalcem in bo pri sklenitvi pogodbe upošteval podano stališče UNP.

Tudi v letu 2021 je ZD nadaljeval s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. Na podlagi registra tveganj je bil izpolnjen samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izdelavo obrazca »Izjava – rezultati ocene stanja v ZD« na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na posameznih področjih poslovanja) - cilji so realni in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na posameznih področjih poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na posameznih področjih poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na pretežnem delu poslovanja).

Varstvo osebnih podatkov

Zagotavljanje skladnosti glede varstva osebnih podatkov izvaja pooblaščena oseba: Datainfo.si, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor (DPO), ki je za leto 2021 pripravila poročilo o izvedenih aktivnostih in ugotovitvah, ki obsega naslednje ugotovitve: naročnik ima pravilno objavljene kontakte DPO in obvezne informacije (politiko zasebnosti) na svoji spletni strani, naročnik je sprejel Pravilnik o varstvu osebnih podatkov; seznam pogodbenih obdelovalcev je ustrezen; s pogodbenimi obdelovalci so sklenjene ustrezne pogodbe o obdelavi; naročnik mora pripraviti in ažurirati Evidenco dejavnosti obdelave (EDO); komunikacija med DPO in naročnikom redno poteka (npr. usklajevanje obrazcev, vprašanja); DPO pripravlja redne mesečne e-novice in priporočila; izobraževanje zaposlenih za letošnje leto je bilo izvedeno; DPO je preveril, da so zaposleni podpisali izjave o varstvu osebnih podatkov; DPO je na sedežu družbe preveril, da gesla za dostope niso na vidnih mestih; potrebno je sprejeti vso dokumentacijo za zakonito uvedbo videonadzora (prenova videonadzornega sistema.Odprte naloge so: ponovni pregled v 2022, po potrebi bo v začetku januarja 2022 pripravljen letni načrt dela in posredovan naročniku. Ob pripravi poročila je bilo upoštevano poročilo o stanju usklajenosti na dan 8.12.2020, potrjen letni načrt dela DPO za leto 2021 in opažanja na sestanku/pregledu dne 20.5.2021, prav tako je bilo izvedeno izobraževanje zaposlenih preko spleta v septembru 2021.

ZAKLJUČEK

S ponosom ugotavljamo, da smo zaradi svojih kompetenc in delovnih izkušenj ter s svojimi kadrovskimi in prostorskimi resursi ter pravočasnimi odločitvami uspešno obladovali epidemiološke razmere skozi vse leto 2021. Tako smo se izkazali v organizacijskih, strokovnih, kadrovskih in poslovnih odločitvah in znali najbolje poskrbeti za naše uporabnike zdravstvenih storitev. Naše aktivnosti so bile usmerjene v koristi pacientov in ocenjujemo, da smo dosegli oz. presegli zastavljene cilje. Da smo tudi v letu 2021 delo opravili uspešno, je dokaz povečano število vpisanih pacientov, kar je razvidno iz nenehnega višanja glavarine.

Posebej velja izpostaviti korektne odnose z ustanoviteljem, ki smo jih gradili z rednimi sestanki, ažurnim obveščanjem o vseh aktualnih informacijah glede koronavirusa in pripravo podatkov, sprotnim razreševanjem odprtih vprašanj in odzivanjem na pobude in predloge ustanovitelja.

Direktorica ZD Šentjur
Melita Tasić Ilić, dr.med.,spec.spl.med.



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

4.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov ZD s pojasnili

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirana realizacija. ZD je poslovno leto 2021 ki je enako koledarskemu letu 2021, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 937.222 € pred plačilom davka od dohodkov pravnih oseb. Čisti presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb znaša 925.074 €. Celotni prihodki ustvarjeni v letu 2021 znašajo 6.605.640 €, celotni odhodki istega obdobja pa 5.668.418 €.

Prihodki se razčlenjujejo na:
- prihodke iz obveznega zavarovanja
- prihodke od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij
- prihodke od dodatnega prostovoljnega zavarovanja
- prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij
- druge prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- finančne prihodke
- prihodke od prodaje blaga in materiala, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov 2021 – Obrazec 2, ki je priloga Ministrstva za zdravje, je razvidna realizacija posameznih vrst prihodkov in odhodkov, za leti 2020 in 2021 ter načrt prihodkov in odhodkov za leto 2021 z indeksi realizacije 2021/2020 in indeksi realizacije 2021 v primerjavi s planom 2021.

Konto	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev)**	**5.338.526**	**6.454.000**	**6.579.705**	123,25	101,95
	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	**4.550.276**	**5.400.000**	**5.501.466**	120,90	101,88
	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	**95.640**	**96.000**	**92.199**	96,40	96,04
	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	**518.625**	**590.000**	**598.182**	115,34	101,39
	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	**138.931**	**330.000**	**333.823**	240,28	101,16
	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	**35.054**	**38.000**	**54.035**	154,15	142,20
762	**Finančni prihodki**	**50**				
761, 763, 764	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**4.995**	**10.800**	**25.935**	519,22	240,14
76	**PRIHODKI**	**5.343.571**	**6.464.800**	**6.605.640**	123,62	102,18

460	**Stroški materiala (11 + 23)**	**429.340**	**641.000**	**601.527**	140,11	93,84
	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MAT.	**292.776**	**451.000**	**433.729**	148,14	96,17
	Zdravila	32.280	46.000	43.910	136,03	95,46
	Obvezilni in sanitetni material	33.989	45.000	51.685	152,06	114,86
	Razkužila	10.407	15.000	10.278	98,76	68,52
	Zobozdravstveni material	72.502	90.000	55.795	76,96	61,99
	Laboratorijski testi in reagenti	96.741	195.000	174.221	180,09	89,34
	Laboratorijski material	7.948	15.000	9.137	114,96	60,91
	Drugi zdravstveni material	38.909	45.000	88.703	227,98	167,12
	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL	**136.564**	**190.000**	**167.798**	122,87	88,31
	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	52.237	60.000	63.286	121,15	105,48
	Voda	14.624	15.200	14.720	100,66	96,84
	Pisarniški material	15.946	24.000	21.485	134,74	89,52
	Ostali nezdravstveni material	53.757	90.800	68.307	127,07	75,23
461	**Stroški storitev**	**910.590**	**1.400.000**	**1.368.736**	**150,31**	**97,77**
	ZDRAVSTVENE STORITVE	464.629	800.000	798.592	171,88	99,82
	Laboratorijske storitve	301.440	640.000	535.728	177,72	83,71
	Ostale zdravstvene storitve	163.189	160.000	262.864	161,08	164,29
	NEZDRAVSTVENE STORITVE	**445.961**	**600.000**	**570.144**	**127,85**	**95,02**
	Storitve vzdrževanja	92.494	140.000	140.039	151,40	100,03
	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	11.005	13.000	6.720	61,06	51,69
	Ostale nezdravstvene storitve	342.462	447.000	423.385	123,63	94,72
462	**Amortizacija**	**242.422**	**248.000**	**237.711**	**98,04**	**95,85**
464	**Stroški dela**	**3.009.712**	**3.586.700**	**3.410.342**	**113,31**	**95,08**
	Plače zaposlenih	2.398.347	2.850.000	2.704.029	112,75	94,88
	Dajatve na plače	388.486	458.900	429.919	110,67	93,68
	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	222.879	277.800	276.394	124,01	99,49
467	**Finančni odhodki**	1.803	10.600	10.660	591,24	100,57
465, 466, 468, 469	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	39.677	40.000	39.442	99,41	98,61
46	**ODHODKI**	**4.633.574**	**5.926.300**	**5.668.418**	**122,33**	**95,65**
	PRESEŽEK PRIHODKOV	**709.997**	**538.500**	**937.222**	**132,00**	**174,04**
	Davek od dohodka pravnih oseb	6.461	**7.000**	12.148	188,02	
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	**703.536**	**531.500**	**925.074**		

V nadaljevanju je podan podrobnejši tabelarni pregled prihodkov in odhodkov za leto 2021 s primerjavo realizacije za leto 2020 in primerjava s finančnim načrtom 2021

Vrsta prihodka oz. odhodka	REALIZ. 2020	REALIZ. 2021	REBALANS FN 2021	INDEKS R2021/ R2020	INDEKS REAL.2021/ REB.FN 2021
PRIHODKI	1	2	3	4=2/1	5=2/3
Prihodki iz obveznega zavarovanje	3.604.890	3.881.782	3.800.000	107,68	102,15

Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializantov	95.640	92.199	96.000	96,40	96,04
Prihodki iz proračuna-covid dodatki, brisi, cepljenje	945.386	1.619.684	1.600.000	171,33	101,23
Prihodki iz naslova dodatnega prostovoljnega zavarovanja	518.625	598.182	590.000	115,34	101,39
Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nads.storitev-trg	138.931	333.823	330.000	240,28	101,16
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev-javna sl.	35.054	54.035	38.000	154,15	142,20
Finančni prihodki	50				
Prihodki od prodaje blaga in storitev ter prevrednotovalni p.			500		
Prihodki od donacij			3.000		
Drugi prih.javne službe(odškodnine,pog.obresti ZZZS-2017		18.539			
Vračilo plač po inšpekciji MJU-prispevki	4.995	7.396	7.300	148,07	101,32
SKUPAJ PRIHODKI	**5.343.571**	**6.605.640**	**6.464.800**	**123,62**	**102,18**
ODHODKI					
Porabljena gotova zdravila	32.280	43.910	46.000	136,03	95,46
Porabljen zdravstveni in zobozdravstveni material	155.806	128.824	150.000	82,68	85,88
Porabljen laboratorijski material in reagenti	104.689	183.356	210.000	175,14	87,31
Porabljen pisarniški material	10.347	11.494	14.000	111,09	82,10
Porabljene zdravstvene tiskovine	5.599	9.992	10.000	178,46	99,92
Porabljen material za popravila in vzdrževanja	4.659	5.679	9.000	121,89	63,10
Stroški drugega splošnega materiala	5.956	9.682	15.000	162,56	64,55
Stroški drob. inven. in gum v uporabi, delovne obleke,obutve zaščitna OVO, razkužila, rokavice	42.057	128.899	110.000	306,49	117,18
Porabljena voda	14.624	14.720	15.200	100,66	96,84
Porabljena električna energija	19.792	19.716	20.000	123,19	98,58
Porabljeno pogonsko gorivo za avtomobile	11.509	14.178	16.000	123,19	88,61
Porabljen plin za ogrevanje	12.400	19.963	12.000	160,99	166,36
Porabljeno kurilno olje za ogrevanje	8.536	9.429	12.000	110,46	78,58
Stroški strokovne literature in časopisov	1.086	1.685	1.800	155,16	93,61
Stroški materiala	**429.340**	**601.527**	**641.000**	**140,11**	**93,84**
Stroški telefona, elektronske pošte in pošte	47.691	54.733	58.000	114,77	94,37
Komunalne storitve, cestnine in prevozne storitve	10.749	12.425	14.000	115,59	88,75
Storitve tekočega vzdrževanja-opreme, računalniških programov, avtomobilov in stavb	76.915	104.096	100.000	135,34	104,10
Investicijsko in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	15.578	35.942	40.000	230,72	89,86
Zavarovalne premije	18.452	17.529	19.000	95,00	92,26
Stroški reprezentance	1.261	1.709	3.000	135,53	56,97
Stroški kot. za str. izobr., spec.,izpitne komisije	10.084	6.017	10.000	59,67	60,17
Stroški v zvezi z izobraž. in služ.pot. (dnev.,potni str., noč.)	921	1.421	3.000	154,29	47,37
Stroški podjemnih pog.in sejnin (izplačila, dajatve)	128.368	176.392	178.000	137,41	99,10
Plačila za delo preko študentskega servisa	2.775	19.856	20.000	715,53	99,28
Zdravstvene in laboratorijske storitve (dežurstvo,farmacevt, materinska šola, zdravniški pregledi,zobotehnične storitve, NLZOH brisi Covid)	465.117	799.456	800.000	171,88	99,93
Stroški čiščenja	89.665	101.745	110.000	113,47	92,50
Stroški drugih storitev (pranje,plač.promet,,reg.vozil,)	43.014	37.415	45.000	86,98	83,14

Stroški storitev	**910.590**	**1.368.736**	**1.400.000**	**150,31**	**97,77**
Stroški amortizacije	**242.452**	**237.711**	**248.000**	**98,04**	**95,85**
Plače, nadomestila plač in dodatki	2.398.347	2.704.029	2.850.000	112,75	94,88
Regres za LD, jubilejne,odpravnine	80.459	105.551	106.000	131,19	99,58
Prispevki in davki od plač	388.486	429.919	458.900	110,67	93,68
Stroški prevoza na delo in iz dela	51.914	67.142	68.000	129,33	98,74
Stroški prehrane med delom	61.161	70.031	69.800	114,50	100,33
Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	29.345	33.670	34.000	114,74	99,03
Stroški dela	**3.009.712**	**3.410.342**	**3.586.700**	**113,31**	**95,08**
Drugi stroški (članarine, prisp. invalidi, stavbno z.)	**39.677**	**39.442**	**40.000**	**99,41**	98,61
Finančni in drugi odhodki	**1.803**	**10.660**	**10.600**	**591,24**	100,57
SKUPAJ ODHODKI	**4.633.574**	**5.668.418**	**5.926.300**	**122,33**	95,65
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**709.997**	**937.222**	**538.500**	**132,00**	**174,04**
DAVEK OD DOBIČKA	**6.461**	**12.148**	**7.000**	**188,02**	**173,54**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI- ČISTI	**703.536**	**925.074**	**531.500**	**131,49**	**174,05**

PRIHODKI

4.1.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodke od prodaje proizvodov in storitev v ZD sestavljajo

- prihodki iz obveznega zavarovanja po pogodbi z ZZZS
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij
- prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja
- prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- finančni in drugi prihodki
- prevrednotovalni prihodki
- prihodki od odškodnin zavarovalnice
- prihodki od donacij

ZD je v letu 2021 ustvaril 6.605.640 € celotnih prihodkov, kar je 23,62 % več kot v letu 2020 in 2,18 % več od načrtovanih prihodkov v finančnem načrtu 2021.

4.1.1.2 Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja so doseženi po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) za opravljanje zdravstvenih storitev. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja ZD pošilja ZZZS-ju mesečna poročila o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih ZZZS obračunava storitve v skladu s sklenjeno pogodbo. V letu 2021 je ZZZS opravil tri obračune; prvi za obdobje 1.1. do 31.3., drugi za obdobje 1.1. do 30.6. in tretji obračun za obdobje 1.1. do 31.12. ZZZS je v posamezni obračun vključil vse opravljene storitve do opravljenega obsega oz. do pogodbeno dogovorjenega obsega storitev. Storitve, vključene v posamezne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno

pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, se je ugotovil na podlagi poročil o opravljenih storitvah. Posebej zaračunljivi material se je v posamezne obračune vključil v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

V letu 2021 je ZD pridobil po pogodbi z ZZZS 3.881.782 € prihodkov, kar je 7,68 % več kot za leto 2020 in 2,15 % več od načrtovanih v letu 2021.

Ker je tudi leto 2021 zaznamovala epidemija SARS-CoV-2 (COVID-19), kar je obrazloženo v poročilu direktorice, je bilo direktno iz proračuna financirano za te namene 1.619.684 €.

V letu 2021 se je nadaljevalo izvajanje sklepa Ministrstvo za zdravje o posebnih programih o nagrajevanju zdravstvenih timov v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo glavarinske količnike nad mejo možnosti za odklanjanje novih zavarovanih oseb-število količnikov nad 1.895. V ta namen je ZD prejel dodatna namenska sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu. Nagrajevanje se izvaja preko podjemnih pogodb, kar je razvidno iz stroška podjemnih pogodb, ki so zaradi tega višji. Posebni program se je izvajal celo leto 2021.

4.1.1.3 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarije in specializacij

Prihodek od ZZZS iz naslova povračila stroškov pripravnikov in specializantov v letu 2021 je znašal 92.199 €, v primerjavi z letom 2020 je 3,60 % nižji, v primerjavi s finančnim načrtom 2021 pa 3,96 % nižji. V letu 2021 je imel ZD zaposlena dva specializanta ter dva pripravnika zdravstvene nege. Specializant družinske medicine je opravil specializacijo meseca septembra 2021, novega specializanta pa nismo pridobili, tako, da ima ZD trenutno samo enega specializanta pediatrije.

4.1.1.4 Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja

Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja so v letu 2021 znašali 598.182 € kar je 15,34 % več kot v letu 2020 in 1,39 % več od načrtovanih v letu 2021.

To vrsto prihodkov ZD ustvari z opravljanjem zdravstvenih storitev uporabnikom, ki imajo dodatno zdravstveno zavarovanje pri eni od komercialnih zdravstvenih zavarovalnic, kot so Vzajemna d.v.z., Generali d.d. in Triglav zdravstvena zavarovalnica. Osnova za pridobivanje prihodka prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Prostovoljno zdravstveno zavarovanje za razliko do polne vrednosti zdravstvenih storitev krije razliko med polno vrednostjo zdravstvenih storitev in vrednostjo, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZVZZ v 23. členu določa, katere zdravstvene storitve se iz obveznega zdravstvenega zavarovanja krijejo v celoti (100 %) in katere le v določenem odstotku. Poleg tega ZZVZZ določa tudi skupine oseb, ki se jim zdravstvene storitve v celoti krijejo iz obveznega zavarovanja. ZD je imel v letu 2021 šest zobozdravstvenih ambulant, ki povečuje prihodke od prostovoljnega zavarovanja.

4.1.1.5 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov –tržna dejavnost

ZD je v letu 2021 ustvaril 333.8231 € prihodkov od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov. Prihodki

vključujejo prihodke od opravljanja laboratorijskih storitev za zunanje naročnike, prihodke od izdanih potrdil, cepljenj, prihodke iz naslova provizij pridobljenih od komercialnih zavarovalnic za prostovoljno zdravstveno zavarovanje in prihodke od opravljenih samoplačniških odvzemov za PCR in hitre teste za COVID-19. V primerjavi z realizacijo 2020 so prihodki višji 140,28 %, v primerjavi z načrtovanimi pa so višji 1,16 %. Višji prihodki so predvsem zaradi velikega števila opravljenih samoplačniških odvzemov brisov za COVID teste.

4.1.1.6 Drugi prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev

V tej kategoriji so zajeti prihodki plačnikov zdravstvenih storitev, ki nimajo PZZ, prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za socialno ogrožene prebivalce, ki jih krije ZZZS, plačila po konvencijah ter obratovalni stroški najemnikov. Prihodki so v letu 2021 realizirani v višini 54.035 €, v primerjavi z letom 2020 so višji 54,15% v primerjavi s planom pa 42,20 % višji.

4.1.1.7 Finančni prihodki

Finančnih prihodkov v leu 2021 ni bilo zaradi negativnih obrestnih mer na denarna sredstva.

4.1.1.8 Drugi prihodki ter prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalnih prihodkov v letu 2021 ni bilo.

Prihodkov od donacij v letu 2021 ni bilo.

Prihodki v višini 7.396 € predstavljajo vračilo prispevkov po inšpekcijskem zapisniku MJU iz leta 2018.

Prihodki v višini 18.539 € so doseženi na podlagi tožbe proti ZZZS za leto 2017 – sredstva s pogodbenimi obrestmi.

ODHODKI

Celotni odhodki ZD so v letu 2021 znašali 5.668.418 € in so bili v primerjavi z letom 2020, ko so znašali 4.633.574 € višji za 22,33 % in za 4,35 % nižji od načrtovanih v finančnem načrtu za leto 2021.

4.1.1.9 Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2021 znašali 601.527 €, kar je 40,11 % več kot so znašali stroški materiala v letu 2020, v primerjavi s planiranimi pa so nižji 6,16 %.

V strukturi celotnih odhodkov prestavljajo stroški materiala 10,61 %. Delež posameznih vrst stroškov materiala :

STROŠKI MATERIALA	Znesek v €	Delež [%]
Porabljen laboratorijski material in reagenti	183.356	30,48
Porabljen zdravstveni in zobozdravstveni material	128.824	21,41
Porabljena gotova zdravila	43.910	7,30
Porabljena električna energija	19.716	3,28
Porabljeno kurilno olje za ogrevanje	9.429	1,57
Porabljen plin za ogrevanje	19.963	3,32
Porabljeno pogonsko gorivo za avtomobile	14.178	2,36
Porabljena voda	14.720	2,45
Stroški drobnega inventarja in gum v uporabi, delovne obleke,obutve, OVO	128.899	21,43
Porabljen pisarniški material	11.494	1,91
Porabljene zdravstvene tiskovine	9.992	1,66
Porabljen material za popravila in vzdrževanja	5.679	0,94
Stroški drugega splošnega materiala	9.682	1,61
Stroški strokovne literature in časopisov	1.685	0,28
Stroški materiala	**601.527**	**100,00**

4.1.1.10 Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2021 znašali 1.368.736 €, kar je 50,31 % več kot v letu 2020 in 2,23% manj kot so bili načrtovani.

Stroške storitev sestavljajo stroški telefonskih in poštnih storitev, vzdrževalne storitve, zavarovalne premije, stroški v zvezi z izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, stroški zdravstvenih in laboratorijskih storitev drugih izvajalcev, stroški za opravljeno dežurstvo zunanjih sodelavcev, stroški podjemnih pogodb z dajatvami, stroški farmacevtskega svetovalca, stroški ginekologa v materinski šoli, zdravniški pregledi zaposlenih, zobotehnične storitve zunanjih sodelavcev, stroški čiščenja, pranja, plačilnega prometa in drugih storitev.

V strukturi odhodkov, stroški storitev dosegajo v letu 2021 24,15 % delež.
Stroški laboratorijskih storitev so v letu 2021 bistveno višji zaradi opravljanja testov PCR – COVID 19. Te storitve so poravnane iz proračuna.

STROŠKI STORITEV	Znesek v €	Delež %
Zdravstvene in laboratorijske storitve	799.456	58,41
Stroški čiščenja	101.745	7,43
Storitve tekočega vzdrževanja-opreme, računalniških programov, avtomobilov in stavb	104.096	7,61
Investicijsko in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	35.942	2,63
Stroški drugih storitev (pranje,plač.promet,,reg.vozil,sejnine...)	37.415	2,73
Stroški podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev (izplačila, dajatve)	176.392	12,89
Stroški telefona, elektronske pošte, poštnina	54.733	4,00
Stroški kotizacij za strokovna izobraževanja, specializacije	6.017	0,44

Zavarovalne premije	17.529	1,28
Komunalne storitve, cestnine in prevozne storitve	12.425	0,91
Stroški v zvezi z izobraž. in služ.pot. (dnevnice,potni stroški, nočnine)	1.421	0,10
Plačila za delo preko študentskega servisa	19.856	1,45
Stroški reprezentance	1.709	0,12
Stroški storitev	**1.368.736**	**100,00**

PREGLED STROŠKOV IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2021 PO TARIFNIH SKUPINAH

TARIFNI RAZREDI (TR)	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UDELEŽ.	ODSOTNOST V URAH	STROŠEK V EURIH
VIII Zdravniki in zobozdravniki (spec. in ostali zdrav. del. spec.)	Konferenca, simpozij, kongres, tečaj, delavnica, seminar, strokovno srečanje, varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, poklicna etika, drugo.	7	72	4881
VII/2 in VII/1 (zdrav. nega in ostali zdrav. delavci in sodelavci)	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, arhiviranje, drugo.	10	240	1460
VII/2 in VII/1 (nezdravstveni delavci)	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, letni razgovori, ocenjevanje zaposlenih, učne delavnice, urejanje poslovnega in dokumentarnega gradiva, drugo.	Direktorica Pomočnica direktorice 2	je šteta pod zdravnike je šteta pod diplomirane medicinske sestre 56	450
VI (nezdravstveni delavci)	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, urejanje poslovnega in dokumentarnega gradiva, drugo.	1	32	290
V (zdravstvena nega in ostali zdrav. delavci in sodelavci)	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, zakonodaja v zdravstvu, poklicna etika, temeljni postopki oživljanja, drugo.	2	14	357
V	Varnost in zdravje pri delu ter			
(nezdrav. delavci)	požarna varnost, urejanje poslovnega in dokumentarnega gradiva, drugo.			
SKUPAJ		22	414	7.438

V letu 2021 se je strokovnega izobraževanja udeležilo skupaj 22 zaposlenih, ki so se izobraževali 358 ur, skupni strošek 7.438 €.

Zunanji izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2021	Število zunanjih izvajalcev
po podjemnih pogodbah-	logopedija	26.499,58	4

	zobozdravstvo	24.772,76	1
	okulistika	2.914,36	1
	NMP	19.708,25	3
SKUPAJ		73.894,95	9

Zunanji izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2021	Število zunanjih izvajalcev
Pogodba s s.p.	dežurstvo	15.464	1

ZD je imel v letu 2021 sklenjenih tudi 15 podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi na podlagi posebnega vladnega programa za nagrajevanje timov, ki presegajo 1.895 glavarinskih količnikov.

4.1.1.11 Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija za leto 2021 znaša 246.974 € in je nižjaa od obračunane za leto 2020 8,48 %, del amortizacije v višini 7.141 € se krije v breme konta 922- amortizacija opreme, ki jo je nabavil ZD za izvedbo projekta CKZ. Del amortizacije v višini 2.122 € je prav tako knjiženo v breme konta 922-sredstva povrnjena za medicinsko opremo v okviru operacije COVID-19.
V breme stroškov je bilo tako knjiženo 237.711 € amortizacije kar je 1,96 % manj kot v letu 2020. ZD je obračunal amortizacijo nad višino priznane amortizacije v ceni storitev v višini 71.721 €, kar je razvidno iz obrazca 4-Poročilo o investicijskih vlaganjih. Med stroške amortizacije je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja z dobo koristnosti, ki je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu se omenjeni drobni inventar odpiše v celoti ob nabavi. Amortizacija za leto 2021 je obračunana v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V strukturi odhodkov predstavlja amortizacija 4,19 %.

Obračunana amortizacija po vrstah	2020	2021
Amortizacija gradbenih objektov	58.424	58.424
Amortizacija opreme in opreme do 500 €	200.299	171.533
Amortizacija licenc za računalniške programe	11.108	17.017
SKUPAJ OBRAČUNANA AMORTIZACIJA	269.831	246.974
AMORTIZACIJA PRIZNANA V CENI	143.200	175.253
AMORTIZACIJA KNJIŽENA V STROŠKE	242.452	237.711

4.1.1.12 Stroški dela

Stroški dela so v letu 2021 znašali skupaj 3.410.342 €, kar je v primerjavi z letom 2020 za 13,31 % več. V primerjavi z načrtovanimi so stroški dela v letu 2021 manjši 4,92 %.

Stroški dela so bili v letu 2021 višji zaradi novih zaposlitev zaradi širitve dejavnosti in izplačila dodatkov v zvezi s COVID-19.V strukturi stroškov dela je 438.978 € dodatkov COVID-19, ki pa so bili v celoti povrnjeni iz proračuna. Dodatek 39.člen in 71.čl.so se izplačevali do 15.6.2021, medtem pa dodatek 56.čl in 55.čl se je izplačeval do konca leta.
V strukturi celotnih odhodkov, stroški dela v letu 2021 predstavljajo 60,16 %. Stroški dela vključujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, dodatke na plače, prispevke na izplačane plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in iz dela, stroške prehrane, odpravnine, jubilejne nagrade ter stroške za premije pokojninskega zavarovanja.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 79,26 delavcev z upoštevanjem opravljenih nadur za neprekinjeno medicinsko pomoč (NMP), ki jo opravljajo zdravniki in medicinske sestre: Število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je v letu 2021 zvišalo za 5,29 %.
V preteklem letu je bilo izplačano 87.244 € regresa vsem zaposlenim v višini 1.050 € oz. v sorazmernem delu glede na zaposlitev, izplačane jubilejne nagrade v višini 3.176 €, solidarnostn pomoč v višini 577 € ter odpravnina ob odhodu v pokoj v višini 14.471 € .

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.695 delovnih ur, v breme ZZZS pa 4.612 ur. Iz ZZZS so bili kriti tudi stroški za izolacijo ter karanteno. Podroben pregled po postavkah je v tabeli.

POROČILO O IZKORISTKU DELOVNEGA ČASA V LETU 2021 S PRIMERJAVO LETA 2020

Zap.št.	OBLIKA	URE 2020	STRUKTURA	URE 2021	STRUKTURA
			V %		V %
1	Redno delo	108.850	66,78	120.868	70,70
2	Državni praznik	3.006	1,85	3.343	1,96
3	Letni dopust	15.841	9,72	20.959	12,26
4	Izredni dopust	180	0,11	278	0,16
5	Študijski dopust	145	0,09	594	0,35
6	Strokovno izobraževanje	439	0,27	374	0,22
7	Delo preko polnega del.časa	925	0,57	2.067	1,21
8	Delo preko polnega del.časa-NMP	11.104	6,81	10.588	6,19
9	Boleznine v breme ZD	6.228	3,82	5.695	3,33
10	Boleznine v breme ZZZS	5.572	3,42	4.612	2,70
11	Izolacija COVID-19	653	0,40	312	0,18
12	Varstvo otrok-COVID 19	79	0,05	16	0,01
13	Boleznine Covid-ZZZS	337	0,21	535	0,31
14	Karantena-COVID-19	374	0,22	394	0,23
15	Čakanje na domu-COVID- 19	7.492	4,60	0	
16	Delo pri drugem izvajalcu-COVID 19	1.763	1,08	121	0,07
17	Delo na domu			196	0,11
	SKUPAJ	162.988	100,00	170.952	100,00

V letu 2021 je bila izplačana delovna uspešnost iz iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je prikazana v nadaljevanju.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2021

Zap. št.		**ZNESEK**
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	71.618

2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	65.967
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	137.585
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	68.793
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in sredstev na trgu (4-2)	2.826

4.1.1.13 Finančni odhodki in drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 10.660 € so nastali zaradi negativnih obresti za sredstva na transakcijskem računu. Za sredstva na depozitnem računu pri BKS smo plačali 3.384,45 €, Občini Šentjur pa 6.801,57 € za sredstva na transakcijskem računu. 474,22 € pa predstavljajo kazni ZZZS po nadzorih.

4.1.1.14 Drugi stroški

Drugi stroški v letu 2021 znašajo 39.442 €. Postavka vključuje prispevek za invalide v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 34.418 €, članarine združenju zdravstvenih zavodov Slovenije v višini 3.076 €, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 1.917 €. Prispevek za manjkajoče invalide ZD plačuje, ker ima ZD samo 1 zaposlenega, ki mu je priznana invalidnost, kar je premalo za zapolnitev kvote. (5)

4.1.1.15 Presežek prihodkov nad odhodki

Za poslovno leto 2021 ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo v višini 937.222 €.

ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov za investicijsko vzdrževanje, za investicije, po ustanoviteljevem soglasju pa tudi za izplačilo plač zaposlenim, ipd.) tekočega leta ali pa v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih.

Davek od dohodkov pravnih oseb

ZD je na podlagi obračuna davka od dohodkov pravnih oseb z upoštevanjem olajšav dolžan plačati davek od dobička za leto 2021 v višini 12.148 €. V letu 2020 je bil spremenjen ZDDPO-2,ki določa, da se lahko davčna osnova z olajšavami zniža največ do višine 63%.
Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov znaša 925.074 €.

4.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu s predpisi ZD ločeno spremlja poslovanje in izid iz poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2021 je bilo pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost upoštevano navodilo Ministrstva za zdravje št. 012-11/2011-20 z dne 15.12.2010 in dodatno navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost z dne 3.2.2020. Navodilo vsebuje preglednico z naborom prihodkov iz opravljanja zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti za zdravstvene zavode, razmejene na javno službo in tržno dejavnost.

Prihodke javne službe sestavljajo:

- Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbe z ZZZS na podlagi Splošnega dogovora 2021 in Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 s pripadajočimi aneksi,
- prihodki od opravljenih nezdravstvenih storitev iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov in specializantov
- prihodki od obresti od finančnih sredstev pri bankah in na enotnem zakladniškem računu
- drugi prevrednotovalni prihodki
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbe za nezavarovane osebe– socialno ogroženi
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbe z ZZZS na podlagi Splošnega dogovora za prostovoljne zdravstvene zavarovalnice (Vzajemna, Generali, Triglav) in fizične osebe brez PZZ.
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za tujce po konvencijah
- prihodki od najemnin in obratovalnih stroškov v zvezi z najemninami
- prihodki iz proračuna-COVID-19

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo:

- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za druge javne zavode ali koncesionarje izven pogodbe z ZZZS na podlagi Splošnega dogovora za 2021, ko so storitve del celovite storitve; laboratorijske storitve, storitve sterilizacije, zobotehnične storitve, ipd.
- prihodki od sofinanciranja višjega standarda storitev od obsega obveznega zavarovanja
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe, tujce - samoplačniki
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za druge plačnike
- prihodki od zdravstvenih storitev, ki ne izhajajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, razna cepljenja
- prihodki od izdaje raznih potrdil
- prihodki od provizij komercialnih zdravstvenih zavarovalnic
- prihodki od odvzemov samoplačniških brisov za COVID-19

Kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je ZD upošteval Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (sodila). ZD je za vsako dejavnost trga uporabil za razdelitev posrednih stroškov sodila, ki so izračunana na podlagi števila opravljenih storitev v posamezni dejavnosti v primerjavi s celotnim številom opravljenih storitev, fizičnim kazalcem (število cepljenj, število potrdil, število laboratorijskih storitev), določeni stroški in

amortizacija pa je prenesena na tržno dejavnost na podlagi kvadrature prostorov in deleža uporabe za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti v ZD znaša 5,05 %, delež javne službe pa 94,95 %.
Iz tabelaričnega prikaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidna vrsta posameznih prihodkov in odhodkov. Iz opravljanja tržne dejavnosti je ZD v letu 2021 ustvaril 333.823 € prihodkov ter ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v tej dejavnosti v višini 71.618 €.

PREGLED PRIHODKOV TRŽNE DEJAVNOSTI 2021 V PRIMERJAVI Z LETOM 2020

Zap.št.	Vrsta dejavnosti storitev na trgu	Leto 2020	Leto 2021	Indeks
1	Zobozdravstvo-nadstandard in samoplačniki	40.221	78.235	194,51
2	Cepljenja(gripa, klopni meningitis,pnevnkok,hepatitis	113.273	15.279	13,48
4	Laboratorijske storitve	1.070	28.016	2618,31
5	Potrdila- razna,tudi za odvzeme brisov COVID-19	71.511	204.226	285,58
6	Fotokopiranje	650	319	49,07
7	Drugi prihodki- provizije zavarovalnic, laser, klopi	12.206	7.748	63,47
	SKUPAJ	138.931	333.823	240,27

Cepljenje proti gripi je bilo v letu 2021 brezplačno, stroške izvedbe je pokril proračun, zato primerjava z letom 2020 ni realna.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2021

v EUR

Z.št.	Vrsta prihodka in odhodka	Prihodki in odhodki za javno službo	Prihodki in odhodki za trg	SKUPAJ
		2021	2021	2021
A	**PRIHODKI**			
1.	Prihodki od prodaje storitev	6.245.881	333.823	6.579.704
2	Finančni prihodki			
4	Drugi prihodki	25.936		25.936
	SKUPAJ PRIHODKI	**6.271.817**	**333.823**	**6.605.640**
B	**ODHODKI**			
I.	**Stroški materiala in storitev**	**1.836.885**	**133.378**	**1.970.263**
1.	Stroški materiala	531.727	69.800	601.527
2.	Stroški storitev	1.305.158	63.578	1.368.736
II.	**Stroški dela**	**3.284.181**	**126.161**	**3.410.342**
1.	Plače in nadomestila	2.597.603	106.426	2.704.029
2.	Prispevki za socialno varnost in davki od plač	412.784	17.135	429.919
3.	Drugi stroški dela-			
	odpravnine,prehrana,prevoz,premije,zam.obr.	273.794	2.600	276.394
III.	**Amortizacija**	**235.045**	**2.666**	**237.711**
IV.	**Drugi stroški**	**50.102**		**50.102**
	SKUPAJ ODHODKI	**5.406.213**	**262.205**	**5.668.418**
C	**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	**865.604**	**71.618**	**937.722**

4.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja javno – finančnih prihodkov in odhodkov je ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta dolžan ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka – plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno – finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2021. Izrazna moč izkaza pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. Prihodki in odhodki, izkazani v tem izkazu, niso neposredno primerljivi z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov so različna.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodki za izvajanje javne službe
2. prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki javne službe so prihodki iz sredstev javnih financ, ki jih po strukturi sestavljajo v največjem deležu prihodki od ZZZS za obvezno zavarovanje in prihodki od zdravstvenih zavarovalnic za prostovoljno zdravstveno zavarovanje, finančni prihodki, prihodki od prodaje osnovnih sredstev, prejete donacije za tekoče obveznosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od stroškov po najemnih pogodbah, prihodki od opravljenih laboratorijskih storitev in drugih zdravstvenih storitev in drugi prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe.

Odhodki so v izkazu po načelu denarnega toka razdeljeni na odhodke za javne službe in odhodke in odhodke iz naslova prodaje na trgu po ključu delitve prihodkov na javno službo in trg.

Po načelu denarnega toka je ZD v letu 2021 ustvaril 6.825.048 € prihodkov, kar je 36,08 % več kot v letu 2020 in 3,50 % več od načrtovanih v finančnem načrtu 2021. Iz naslova izvajanja javne službe je bilo v letu 2021 realiziranih 4.434.387 € prihodkov, od prodaje blaga in storitev na trgu pa 390.661 €. Prihodek iz javne službe plačan v letu 2021 je za 31,90 % višji kot v letu 2020 in 2,56 % večji od načrtovanega v letu 2021.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 5.730.482 €, kar je 19,42 % več kot v letu 2020 in 6,61 % manj od načrtovanih v letu 2021. Na osnovi meril za tržno in javno službo je bilo v letu 2021 5.404.456 € odhodkov iz javne službe in 326.026 € odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Med odhodke za izvajanje javne službe pa spadajo tudi investicijski odhodki, to so odhodki za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki se ne delijo na tržno dejavnost po ključu.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2021 so znašali 220.149 € in so bili nižji kot v letu 2020, ko so znašali 782.445 € zaradi nadzidave ambulant.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021 znaša presežek prihodkov nad odhodki 1.094.566 € in je višji kot v letu 2020.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku za javno službo znaša 1.029.928 €, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 64.638 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razvidni iz naslednje tabele:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1.1.2021 DO 31.12.2021

A	PRIHODKI	2020	2021	2021/2020
I.	**Prihodki za izvajanje javne službe**	**4.878.080**	**6.434.387**	**131,90**
1.	**Prihodki iz sredstev javnih financ**	**4.310.691**	**5.661.013**	**131,32**
a	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	346.105	1.831.166	529,07
b	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	4.513	0	
c	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zav.	3.941.999	3.829.847	97,15
f	**Prejeta sredstva izdržavnega proračuna iz sredstev Evropske unije**	18.074	0	
2.	**Drugi prihodki iz izvajanja javne službe**	**567.389**	**773.374**	**136,30**
b	Prejete obresti	50	0	
c	Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	559.261	762.164	136,28
	Prihodki od najemnin-obrat. stroški	8.078	11.210	138,77
d	Prejete donacije		0	
e	Kapitalski prihodki			
II.	**Prihodki od prodaje bl. in storitev na trgu**	**137.055**	**390.661**	**285,03**
	SKUPAJ PRIHODKI	**5.015.135**	**6.825.048**	**136,08**
B	**ODHODKI**			
I.	**Odhodki za izvajanje javne službe**	**4.693.653**	**5.404.456**	**115,14**
a	Plače in izdatki zaposlenim	2.423.111	2.797.277	115,44
b	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	390.576	444.052	113,69
c	Izdatki za blago in storitve	1.097.521	1.942.978	177,03
d	Investicijski odhodki	782.445	220.149	28,13
II.	**Odhodki iz naslova prodaje na trgu**	**104.682**	**326.026**	**311,44**
a	Plače in izdatki zaposlenim	63.634	199.553	313,59
b	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.245	32.128	313,59
c	Izdatki za blago in storitve	30.803	94.345	306,28
	SKUPAJ ODHODKI	**4.798.335**	**5.730.482**	**119,42**
III/1	**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	**216.800**	**1.094.566**	**504,87**

4.1.4 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Evropski projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« je bil končan 31.12.2019. Od 1.1.2020 je financiranje Centra za krepitev zdravja prešlo na ZZZS. V okviru Centra za krepitev zdravja- majhen se izvajajo razne delavnice, ki pa so bile v letu 2021 zaradi COVID-19 okrnjene, vendar je bilo izvedenih vseeno 50 raznih delavnic.

4.2 BILANCA STANJA

4.2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2021

				V EUR
Z.št.	NAZIV	Leto	Leto	Indeks
		2020	2021	2021/2020
A	SREDSTVA			
	SKUPAJ SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.183.056	2.162.302	99,04
I.	Neopredmetena sredstva- licence za rač.program	86.613	108.617	125,40
	Popravek vrednosti neopred. sredstev	27.497	44.514	161,88
II.	Nepremičnine in zemljišča	2.534.004	2.534.005	100,00
	Popravek vrednosti nepremičnin	865.415	923.840	106,75
III.	Oprema in drobni inventar	1.568.885	1.742.172	111,04
	Popravek vrednosti opreme in drob. inventarja	1.113.534	1.254.138	112,62
	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.251.721	3.123.324	138,70
III.	Denarna sredstva in depozit	1.675.822	2.786.905	166,30
IV.	Kratkoročne terjatve do kupcev	109.397	73.186	66,89
V.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	454.810	257.842	56,69
VI.	Druge terjatve –obresti, refundacije,akt.čas.razm.	11.692	5.391	461,08
	SKUPAJ AKTIVA	4.434.777	5.285.626	119,18
B	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in PU	368.769	344.653	93,46
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	291.864	237.263	81,29
	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	75.567	64.232	85,00
	Dolgoročne pasivne čas.razmejitve-donacija in EU	28.918	44.745	154,73
II.	Obveznosti za opredmetena osnovna sredstva	2.439.563	2.439.563	100,00
III.	Presežek prihodkov nad odhodki	1.230.096	2.155.170	175,20
	PASIVA SKUPAJ	4.434.777	5.285.626	119,18

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31.12.2021 znašala 5.285.626 € in so v primerjavi z letom 2020 višja za 19,18%.

4.2.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev (licence za rač.programe) se je v letu 2021 zvišala za 22.004 € in znaša 108.617 €, odpisana vrednost znaša 44.514 €, sedanja vrednost znaša 64.103 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2021 ni spremenila in znaša 2.534.005€, odpisana vrednost nepremičnin znaša 923.840 €, sedanja vrednost znaša 1.610.165 €.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja med osnovnimi sredstvi se je v letu 2021 povečala za 204.216 € , izločena vrednost opreme iz poslovnih knjig znaša 30.928 €, odpisana vrednost 1.254.138 €, sedanja vrednost opreme znaša 488.034 €.

Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 4.384.794 €, odpisana vrednost 2.222.492 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 50,69 %.Sedanja vrednost znaša 2.162.302 €.

V letu 2021 so bila dotrajana in uničena osnovna sredstva in drobni inventar izločena. Nabavna vrednost med letom izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša 30.928 €, popravek teh sredstev 30.928 €, ker so bila vsa izločena sredstva že amortizirana, sedanje vrednosti ni.

PRILOGA: Seznam nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2021: Osn.sredstva-Pregled nabave od 1.1.2021 do 31.12.2021.

4.2.1.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2021 so znašala 3.123.324 € in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 38,70 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu in depozit na odpoklic pri banki v višini 2.786.905 €, kratkoročnih terjatve do kupcev v višini 73.186 € , kratkoročnih terjatev do proračunskih uporabnikov v višini 257.842 € in drugih terjatev v višini 5.391 €.
Gotovine v blagajni ZD na dan 31.12.2021 ni imel, ker so bila sredstva zadnji dan nakazana na transakcijski račun. Stanje sredstev na računu pri UPJ Žalec po izpisku št. 237 v višini 1.986.904,98 € je komisija za popis preverila in ugotovila, da je usklajeno s knjigovodskim stanjem. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31.12.2021 73.186 €. Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov v višini 257.842 € so terjatve do ZZZS za plačilo računov iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja po obračunu za leto 2021 in do Ministrstva za zdravje za povračilo stroškov OVO opreme-COVID-19. ZD ima sredstva deponirana pri banki BKS v višini 800.00 €.

Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2021 v primerjavi s preteklim letom

Konto	Vrsta terjatve	Leto 2020	Leto 2021	Indeks
120	Terjatve do zavarovalnic Vzajemna, Triglav,Generali	98.038	69.790	71,18
120	Terjatve do zasebnikov in pravnih oseb	11.359	3.396	29,89
140	Terjatve do Ministrstva za zdravje-za dodatke covid,OVO oprema	10.276	28.600	278,31
141	Terjatve do neposrednih upor.proračuna-občine za dodatke covid	212.018	0	
143	Terjatve do drugih posrednih uporabnikov	236	121	51,27
144	Terjatve do ZZZS	232.280	234.512	100,96
	SKUPAJ	**564.207**	**336.419**	**59,62**

Iz pregleda stanja terjatev je razvidno, da so se terjatve v primerjavi z letom 2020 znižale.

4.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31.12.2021 znašale 646.148 € in so v primerjavi s preteklim letom, ko so znašale 736.200 € nižje za 12,24 %. Obveznosti do zaposlenih znašajo 237.263 €, obveznosti za prispevke in davek od dobička znašajo 64.232 €, obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov pa 344.653 €.

Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom

Konto	Vrsta obveznosti	Leto 2020	Leto 2021	Indeks
2200	Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	13.667	19.881	145,46
2201	Obveznosti do dobaviteljev kratkoročne	164.939	194.611	117,98
240	Obveznosti do nep.uporabnikov proračuna države	22	29	131,81
241	Obveznosti do nep.uporabnikov proračuna občine	149	804	539,59
242,243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občin	189.553	129.328	68,22
	SKUPAJ	**368.330**	**344.653**	**93,57**

Obveznosti so se v letu 2021 zmanjšale za 6,43 %, med obveznostmi do proračunskih uporabnikov je največja obveznost za plačilo Nacionalnemu laboratoriju za zdravje za opravljene PCR teste v višini 114.407 €.

4.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti v višini 4.639.478 € predstavljajo 87,77 % celotne vrednosti pasive, ki znaša 5.285.626 €. Sestavljeni so iz obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v višini 2.439.563 €, kumulativno izkazanega presežka prihodkov nad odhodki večih let v višini 2.155.170 € ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v višini 44.745 €, ki predstavljajo vir nabavljene opreme za dejavnost Centra za krepitev zdravja, ki je bila financirana iz sredstev EU in medicinske opreme nabavljene v okviru COVID-19 operacije, financirane iz proračuna. Iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se nadomešča amortizacija za omenjeno opremo.

Sredstva v upravljanju so bila usklajena na podlagi obrazca IOP z ustanoviteljico Občino Šentjur.

Opis vrstice	Znesek v EUR
Stanje terjatev Občine Šentjur za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepišite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje 2018")	**3.669.659,80**

Zmanšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	
Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	
Izločitve sredstev med letom	
Nakup opreme, evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje	
Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020	
Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12)	**0,00**
Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)	**925.073,58**
Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev **iz drugih virov**	
Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana na skupini kontov 98	
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020	798.661,58
Presežek po fiskalnem pravilu	126.412,00
Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)	**0,00**
Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2019 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)	**4.594.733,38**

Iz obrazca usklajevanja terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju so razvidna povečanja in zmanjšanja sredstev.
Obveznosti za sredstva v upravljanju so se povečala za ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v višini 925.073,58 €.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2020	1.230.096,46 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	925.073,58 €
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
- Prenos iz 980 na 985 (preveč razporejeno za inv. v letu 2019)	
stanje na dan 31. 12. 2020	**2.155.170,04 €**

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2021 povečal za ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 925.073,58 €.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA JAVNE ZAVODE (na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718)

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta (za leto 2021) po denarnem toku znaša 1.094.566 €. ZD je na podlagi določil 71.člena ZIPRS1819 opravil tudi izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu in ugotovil, da zavod izkazuje presežek prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznostih. Po izračunu znaša presežek po fiskalnem pravilu 126.412 €, kar pomeni, da so ta sredstva izločena na posebnem kontu 985800 in se ne smejo razporediti.

Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	1.094.566
Kratkoročne obveznosti in PČR	646.148
Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	44.745
Neporabljena sredstva za investicije	277.261
Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1718	**126.412**
Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	925.074
Znesek Y = presežek po ZIPRS1718	126.412
Znesek Z (presežek, ki le lahko razporedi)	**798.662**

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Sredstva poslovnega izida za leto 2021 v znesku 798.662 € in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 1.230.096 € v skupnem znesku 2.028.758 € se trenutno pusti kot nerazporejena sredstva in so namenjena za investicijska vlaganja v prihodnjih letih (gradnja nadstropja in odkup prostorov) in v primeru presežka odhodkov nad prihoodki za kritje le –tega.

4.2.2 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

ZD za leto 2021 ne izkazuje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

4.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2021 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 1.094.566 €.

4.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZD za leto 2021 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA ZA LETO 2021 v primerjavi z letom 2020 in 2019

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	indeks 2021/2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,090	1,153	1,165	101,04
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,046	0,045	0,036	80,00
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,694	0,710	0,719	101,26
4. Stopnja odpisanosti celotnih OS	0,520	0,479	0,507	105,84
5.Stopnja osnovnosti investiranja	0,494	0,492	0,409	83,13
6. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,024	0,042	0,051	121,42
7.Kazalnik kratkoročne likvidnosti-pospešeni koeficient	5,097	3,058	4,834	158,07
8. Kazalnik dolgoročne pokritosti	1,823	1,694	2,146	126,68
9.Kazalnik zadolženosti	0,112	0,173	0,131	75,72
10. Prihodkovnost sredstev	1,153	1,274	1,501	117,81
11. Kazalnik gospodarnosti poslovanja	1,088	1,152	1,161	100,78
12. Kazalnik celotne donosnosti	0,083	0,133	0,142	106,77
13. Koeficient obračanja sredstev	1,252	1,372	1,359	99,05
14. Stopnja kratkoročnega financiranja	0,099	0,166	0,122	73,49
15. Stopnja dolgoročnega financiranja	0,901	0,834	0,878	105,28

Obrazložitev kazalnikov po zaporednih številkah kot izhaja iz preglednice Kazalniki poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in kaže na poslovno uspešnost. Poslovanje je uspešnejše, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti dobiček oziroma presežek prihodkov. ZD je v letu 2021 ustvaril za 937.222 € presežka prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji, zato je kazalnik 1,165 in je višji za 1,04 % od leta 2020,
2. Kazalnik delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2021 v vseh prihodkih 3,6 % sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.
3. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2021 znaša 0,719, kar pomeni, da je oprema odpisana v višini 71,9 % .Visoka odpisanost opreme je posledica nabave nove opreme vredne pod 500 €, ki se ob nabavi 100% odpiše.
4. Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev v letu 2021 znaša 0,507 kar pomeni, da je bilo v letu 2021 nabavljenih manj novih osnovnih sredstev kot v letu 2020 in je stopnja odpisanosti višja za 5,84 % v primerjavi z letom 2020,
5. Kazalnik stopnja osnovnosti investiranja oziroma kazalnik naložbenja je opredeljen kot razmerje med stanjem osnovnih sredstev po knjigovodski vrednosti (neodpisana vrednost osnovnih sredstev) in stanjem vseh sredstev. Koeficient je nižji kot v letu 2020 in znaša 0,409.
6. Delež terjatev v celotnem prihodku je 0,051. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.
7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient: kazalnik pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi gibljivimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja (kratkoročne obveznosti), saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 4,834. Ustrezen indeks je nad 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti

bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve . Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti. ZD za leto 2021 izkazuje koeficient v višini 4,834, kar pomeni da so kratkoročna sredstva za 4 krat višja kot kratkoročne obveznosti.

8. Kazalnik dolgoročne pokritosti je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika je 1, ZD v letu 2021 izkazuje vrednost tega kazalnika 2,146 kar pomeni, da lahko govorimo o zdravem financiranju, saj so dolgoročna sredstva v celoti pokrita z dolgoročnimi viri financiranja.

9. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti. Kazalnik se je glede na leto 2020 znižal za 27,28 %, vrednost kazalnika je za leto 2021 izkazana v višini 0,131 kar pomeni nizko stopnjo zadolženosti.

10. Prihodkovnost sredstev - kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik je glede na leto 2020 višji za 17,81 %.

11. Koeficient gospodarnosti poslovanja nam prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov ima vrednost večjo od »1« in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov vrednost manjšo od »1«. Dobre so vrednosti nad »1«. V letu 2021 je vrednost kazalnika 1,161.

12. Kazalnik celotne donosnosti je razmerje med presežkom prihodkov in celotnimi prihodki. V letu 2021 je kazalnik izkazan v višini 0,142 in je 6,77 % višji glede na preteklo leto.

13. Koeficient obračanja sredstev smo izračunali kot razmerje med vsemi prihodki in povprečnim stanjem sredstev predhodnega in tekočega obdobja. Koeficient je izkazan v vrednosti 1,359.

14. Stopnja kratkoročnega financiranja je razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev (pasiva). Kazalnik prikazuje udeležbo kratkoročnih dolgov in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2021 je kazalnik izkazan v višini 0,122 in je za 63,49 % nižji kot preteklo leto.

15. Stopnja dolgoročnega financiranja je razmerje med dolgoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev. Kazalnik prikazuje udeležbo dolgoročnih dolgov in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2021 je kazalnik izkazan v višini 0,878 in je za 5,28 % višji kot leta 2020.

Vsi kazalniki kažejo na dobro poslovanje ZD in ustrezno plačilno sposobnost.

4.4 POVZETEK POSLOVANJA ZD V LETU 2021

ZD je zaključil poslovno leto 2021 z realizacijo prihodkov v višini 6.605.640 €, odhodki so znašali 5.668.418 € , presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 937.222 € in obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb 12.148 €. Čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 925.074 €.

Letni cilji iz načrta za leto 2021 so kljub epidemiji SARS-CoV-2 in spremenjenim pogojem poslovanja v celoti realizirani in preseženi, kar je razvidno iz realiziranega fizičnega obsega poslovanja in iz računovodskih izkazov. S poslovanjem ZD s finančnega stališča smo v letu 2021 lahko zadovoljni.

Računovodja
Martina Černoša

Direktorica
Melita Tasić-Ilič, dr.med.,
spec. spl. med.

ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja:

Letno poročilo ZD Šentjur za leto 2021
se sprejema na 4. seji Sveta ZD dne 18.2.2022

Datum in kraj nastanka LP 2021
Štev.:1-DIR/2022-111/4
Šentjur, 18.2.2022